

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA RICERCA E INNOVAZIONE
Codice:	SP000448
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Settore di appartenenza:	SETTORE ATTRATTIVITA', INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA
Area settoriale omogenea:	SVILUPPO ECONOMICO
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione vacante

- Partecipa alla redazione dei programmi in materia di ricerca e innovazione (PRITT, FESR, Programma Triennale Attività Produttive);
- Elabora e cura l'implementazione e il monitoraggio della Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3), con particolare attenzione alle sfide della trasformazione digitale e del cambiamento climatico;
- Attua gli interventi e le misure previste dalla LR 7/2002 finalizzati alla ricerca industriale, all'innovazione e al trasferimento tecnologico;
- Attua le misure a favore della ricerca, del trasferimento tecnologico, della competitività territoriale, dello sviluppo dell'ecosistema della ricerca e innovazione previste nelle diverse programmazioni;
- Cura le misure per lo sviluppo e la promozione della rete dei tecnopoli;
- Realizza gli interventi per la promozione e lo sviluppo delle nuove imprese ad alta tecnologia in collaborazione con gli altri Servizi della Direzione;
- Partecipa e gestisce progetti europei finalizzati alla ricerca e al rafforzamento dell'ecosistema regionale della ricerca, dell'innovazione, delle nuove imprese;
- Segue la progettazione ed attuazione delle misure previste dai programmi nazionali della ricerca e dal PNNR – Ricerca;
- Partecipa alla gestione delle attività finalizzate alla realizzazione del Big Data Technopole;
- Coordina i tavoli inter-direzionali in materia di ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico;
- Predisporre e Gestisce i protocolli, le convenzioni e i partenariati nelle materie di competenza;
- Cura la partecipazione della Regione agli eventi di livello regionale, nazionale e comunitario in materia di ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, creazione di impresa;
- Partecipa alle competenti Commissioni della Conferenza delle Regioni;
- Segue le attività del programma ART-ER nelle materie di competenza.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili