

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA POLITICHE PER L'ABITARE
Codice:	SP000453
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore di appartenenza:	SETTORE GOVERNO E QUALITA' DEL TERRITORIO
Area settoriale omogenea:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E INFRASTRUTTURE
Famiglia professionale:	INFLUENZATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3

Declaratoria della posizione (vacante dal 1° ottobre 2023)

- Promuove ed organizza programmi ed iniziative di housing sociale, con particolare attenzione alla innovazione ed alla efficacia delle misure, coordinando le diverse politiche pubbliche e favorendo il coinvolgimento dei numerosi stakeholder di riferimento;
- Programma e cura la gestione amministrativa, finanziaria e contabile degli interventi per l'edilizia residenziale pubblica e per l'edilizia residenziale sociale;
- Promuove iniziative e azioni di sostegno alla locazione per le fasce deboli, programma e gestisce, in raccordo con i Comuni, le risorse statali e regionali per le politiche di sostegno alla locazione;
- Definisce gli atti di indirizzo e coordinamento tecnico in materia, di edilizia residenziale pubblica e sociale;
- Cura, definisce ed aggiorna la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica e ne coordina la coerente applicazione sul territorio;
- Autorizza lo svincolo e la trasformazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale realizzato con risorse pubbliche, definendo ed aggiornando la normativa di riferimento;
- Gestisce l'Osservatorio regionale del sistema abitativo, l'anagrafe del patrimonio pubblico in locazione e dell'utenza dell'edilizia residenziale pubblica e ne promuove la diffusione delle conoscenze e delle informazioni disponibili;
- Cura i rapporti con altri enti, istituzioni o soggetti pubblici e privati nelle materie di competenza, al fine di mantenere e sviluppare una adeguata rete di collaborazioni e di interscambio di conoscenze e pratiche.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili