

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA TUTELA E GESTIONE DELL'ACQUA
Codice:	SP000458
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore di appartenenza:	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE
Area settoriale omogenea:	AMBIENTE ED ENERGIA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione vacante

- Collabora con le autorità distrettuali per la definizione e aggiornamento dei Piani di Gestione dei distretti idrografici;
- Collabora col Ministero competente per la definizione e l'aggiornamento della Strategia Marina;
- Elabora il piano di tutela delle acque e ne cura l'aggiornamento ed il monitoraggio;
- Elabora gli indirizzi per il rilascio delle concessioni di acqua pubblica;
- Definisce indirizzi in materia di gestione degli scarichi idrici, utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici, gestione delle crisi idriche;
- Elabora indirizzi per il piano di ambito del servizio integrato;
- Sovrintende la corretta gestione delle dighe e invasi relativamente alla tutela della risorsa idrica anche attraverso atti di indirizzo;
- Coordina l'attività di Arpa nel monitoraggio delle caratteristiche quali-quantitative delle acque superficiali interne, acque sotterranee e acque marino costiere;
- Definisce i criteri per la classificazione e l'individuazione di aree sensibili e di particolare protezione e delle acque di balneazione;
- Coordina la predisposizione dei flussi informativi verso i Ministeri e verso la Commissione Europea;
- Esercita verso Arpa le funzioni di indirizzo in materia di gestione delle risorse idriche;
- Promuove i Contratti di Fiume, ne monitora la realizzazione, partecipa all'Osservatorio nazionale.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili