

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA DI PROGETTO COORDINAMENTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE URGENTI E DELLA GESTIONE DEL RISCHIO RESIDUO NELLE AREE CONNESSE AGLI EVENTI ALLUVIONALI
Codice:	SP000502
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE (AREA DI PROGETTO)
Direzione generale/Agenzia di appartenenza:	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore di appartenenza:	////
Area settoriale omogenea:	DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3

Declaratoria della posizione vacante

<p>- Garantisce il presidio e il coordinamento delle misure urgenti di competenza dell'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, connessi alla dichiarazione dello stato di emergenza di cui alle delibere del Consiglio dei ministri del 4 e 23 Maggio 2023;</p> <p>- Coordina la messa a punto delle convenzioni e delle analisi finalizzate alla pianificazione dell'emergenza per la gestione del rischio residuo nell'area coinvolta dagli eventi alluvionali;</p> <p>- Coordina l'attuazione del supporto alla definizione della programmazione delle opere urgenti finalizzate al superamento dei danneggiamenti occorsi durante gli eventi alluvionali di cui al 2-3 e 15-16 maggio 2023, con presidio dei cronoprogrammi di intervento;</p> <p>- Garantisce il presidio delle attività di competenza di Agenzia nell'ambito del coordinamento tra Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile Regione Emilia-Romagna e la struttura commissariale per l'esecuzione degli interventi di ripristino dei danneggiamenti occorsi;</p> <p>- Garantisce il raccordo tra i diversi ambiti territoriali al fine dell'omogenizzazione delle procedure, tecniche di intervento e tempistiche di riferimento per la realizzazione degli interventi urgenti per il superamento dell'emergenza.</p>
--

Competenze di contesto

Area contabilità	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale

Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione, programmazione, controllo• Gestione e sviluppo delle risorse umane• Innovazione e management del cambiamento• Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni• Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none">• Comunicazione relazione interpersonale• Cooperazione e lavoro di gruppo• Negoziazione e gestione dei conflitti• Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none">• Autosviluppo• Coinvolgimento e impegno• Flessibilità• Senso di appartenenza, identificazione• Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento

<ul style="list-style-type: none">• Normativa di riferimento• Politiche e programmi di intervento• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders• Tipi di intervento e/o servizi• Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili
--