

SCHEMA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' DELLE PRODUZIONI
Codice:	00000325
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	AGRICOLTURA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR2

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/03/2023)

- Coordina ed elabora i programmi di intervento di carattere generale ed intersettoriale, con particolare riferimento alle politiche di sviluppo rurale;
- Presidia le relazioni con il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e con i competenti servizi della Commissione europea in materia di politiche di sviluppo rurale e svolge le funzioni di Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del FEASR;
- Realizza il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi promossi dalla Direzione, in particolare con riferimento alle misure di sviluppo rurale;
- Progetta e realizza la valutazione di risultato e di impatto delle politiche agricole regionali, in particolare con riferimento alle misure di sviluppo rurale e quelle dell'Agenda 2030;
- Gestisce le misure di sostegno dello sviluppo locale integrato con approccio Community-Led Local Development (CLLD) nell'ambito dello Sviluppo rurale e del settore della pesca;
- Segue gli interventi strutturali e infrastrutturali a servizio del territorio rurale e della popolazione, ivi compresi gli interventi di sviluppo della banda ultra-larga;
- Coordina l'attuazione delle misure dello sviluppo rurale riferite all'agricoltura sostenibile, alla salvaguardia e protezione del clima, dell'ambiente e della biodiversità, ai pagamenti compensativi in aree con svantaggi naturali e alle misure relative ad investimenti produttivi nel settore della forestazione;
- Cura l'attuazione delle politiche regionali di sostenibilità delle produzioni e promuove lo sviluppo dell'agricoltura biologica, coordina le attività di vigilanza sui prodotti agroalimentari e quelle relative all'applicazione della normativa in materia di etichettatura;
- Coordina l'individuazione di parametri e metodologie di rilevazione finalizzati alla sostenibilità dell'agricoltura ed alla pianificazione territoriale e supporta l'attuazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di matrici organiche riutilizzate in agricoltura in attuazione dei principi dell'uso sostenibile delle risorse;
- Contribuisce alla definizione e attuazione delle politiche per lo sviluppo delle energie rinnovabili e dell'economia circolare in ambito agricolo;
- Assicura l'attuazione della disciplina riferita alla multifunzionalità dell'impresa agricola e l'attuazione delle misure di sviluppo rurale relative alla diversificazione;
- Presidia l'attività di orientamento dei consumi e di educazione alimentare e cura, anche in collaborazione con altri Enti, le attività informative;
- Gestisce gli adempimenti collegati ad obblighi e vincoli previsti nella disciplina sul riordino fondiario, sulla formazione e ampliamento della proprietà coltivatrice e all'assegnazione e vendita di terreni ex ERSA;
- Cura i rapporti con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA) con riferimento a mutui agevolati su terreni acquistati dalla ex Cassa per la formazione contadina;
- Svolge le funzioni attribuite alla Regione in materia di diritti di uso civico e di proprietà collettive in attuazione della specifica normativa nazionale e regionale, gestisce le procedure relative alle istruttorie demaniali finalizzate alla verifica dell'esistenza di diritti di uso civico, nonché le procedure di approvazione di statuti e di regolamenti di Enti e organismi che amministrano beni di uso civico;
- Coordina la realizzazione del Rapporto annuale sul sistema agro-alimentare regionale e le indagini statistiche di interesse agricolo in collaborazione con la Direzione competente;
- Collabora ad attività di rilevazione dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT);
- Coordina per le materie di competenza la gestione degli interventi e delle procedure a livello territoriale raccordandosi con i relativi responsabili di Settore.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili