

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, PROGRAMMAZIONE, RIORDINO ISTITUZIONALE E SVILUPPO TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE E VALUTAZIONE
Codice:	00000347
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	POLITICHE REGIONALI EUROPEE. COOPERAZIONE E SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE
Famiglia professionale:	ATTIVATORE DI AZIONI INNOVATIVE
Graduazione posizione:	FR1Provv.

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2023)

- Supporta la Direzione generale per il coordinamento, la negoziazione e la programmazione Unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei;
- Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale per la promozione e l'attuazione dei programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea;
- Programma, coordina e gestisce l'assistenza tecnica alle direzioni generali, monitora l'Intesa istituzionale di programma, gli Accordi di programma quadro e i programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea;
- Presidia le attività del Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici e supporta l'integrazione tra le politiche di sviluppo e coesione con le politiche promosse dalla Regione Emilia-Romagna, in raccordo con le strutture interne all'amministrazione e le strutture nazionali preposte, attraverso analisi, studi e sviluppo di metodologie di valutazione;
- Programma, elabora proposte, monitora e supporta nell'attuazione le intese territoriali per l'integrazione delle politiche a scala sub-regionale, i programmi ai sensi della LR 5/2018 ed in generale gli strumenti riconducibili alla metodica della programmazione negoziata;
- Promuove lo sviluppo di servizi innovativi per gli Enti Locali anche in riferimento alla digitalizzazione dei servizi di giustizia rivolti ai cittadini;
- Supporta le direzioni generali nella programmazione, gestione e coordinamento di progetti comunitari e internazionali con valenza inter-settoriale, nell'ambito dei fondi dei programmi comunitari;
- Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale, con gli Stati membri, con i Paesi di vicinato e quelli in adesione per la promozione, la governance e l'attuazione a livello regionale dei programmi di cooperazione territoriale europea e delle macro strategie regionali;
- Supporta le relazioni ed il coordinamento con il livello nazionale, gli Stati membri ed i Paesi terzi per la promozione e l'attuazione delle azioni per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i Paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace;
- Monitora, analizza e redige rapporti sull'andamento dei programmi e progetti di rilevanza europea ed internazionali;
- Coordina le iniziative di informazione e diffusione delle opportunità finanziarie previste dai programmi e dalle azioni comunitarie e nazionali per la cooperazione interregionale, europea ed internazionale;
- Gestisce le attività legate alla funzione di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Adrion;
- Promuove iniziative per integrare le politiche di sviluppo dei territori con il riordino istituzionale in raccordo con il Gabinetto della Presidenza;
- Valorizza le esperienze di associazionismo intercomunale e supporta l'applicazione delle riforme sulle aree vaste, accompagnando gli enti locali impegnati in processi di riordino e creando sinergie tra le strutture responsabili delle diverse policy regionali per uno sviluppo territoriale integrato;
- Gestisce e innova i sistemi di incentivazione per le Unioni di Comuni e le fusioni di Comuni ed elabora le informazioni sulle performance degli Enti territoriali secondo il sistema di indicatori condiviso con le Autonomie locali, anche con la finalità di valutare la dimensione ottimale degli ambiti, in raccordo con le strutture regionali competenti;
- Cura il processo istruttorio, il procedimento legislativo e le successive procedure per l'istituzione o la modifica delle forme associative intercomunali e dei confini comunali e collabora alle procedure referendarie per la fusione di Comuni, in raccordo con il Servizio competente in materia di Affari Legislativi;
- Supporta le attività del Consiglio delle Autonomie Locali e presidia le attività di informazione sul riordino istituzionale a favore delle Enti territoriali, in raccordo con le competenti strutture regionali;
- Cura l'attuazione delle politiche regionali di promozione dei processi di democrazia partecipativa in attuazione della legislazione regionale in materia;
- Svolge, raccordandosi con i servizi competenti in materia, azioni di comunicazione e divulgazione delle iniziative di democrazia partecipativa, anche attraverso strumenti di partecipazione on-line, e attività di formazione, finalizzate alla promozione di una cultura della partecipazione all'interno dell'amministrazione regionale e degli enti locali.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili