

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE ATTRATTIVITA', INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA
Codice:	00000397
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	SVILUPPO ECONOMICO
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR2

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2023)

- Cura il coordinamento generale dell'Area di lavoro dirigenziale di pertinenza;
- Segue e predispone le proposte normative nelle materie di competenza;
- Coordina e attua le misure dirette all'attrazione degli investimenti nazionali ed esteri;
- Coordina e attua le misure dirette all'Internazionalizzazione delle Università, della Rete Alta tecnologia, dei CLUSTER;
- Coordina le programmazioni e l'attuazione delle misure per lo sviluppo del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione;
- Coordina e attua le misure dirette all'attrazione di organismi internazionali;
- Coordina e attua le misure dirette all'attrazione dei talenti;
- Gestisce le relazioni, le collaborazioni e gli accordi bilaterali con le Regioni e i livelli subnazionali di interesse per la Regione Emilia-Romagna;
- Organizza grandi eventi promozionali e missioni di sistema in coordinamento con la Presidenza regionale;
- Coordina le misure dirette all'internazionalizzazione delle imprese e delle filiere regionali;
- Coordina le misure dirette all'Internazionalizzazione della cultura;
- Coordina le attività connesse con l'ordinamento fieristico regionale;
- Promuove l'internazionalizzazione dei marchi, le alleanze internazionali, l'incoming alle fiere;
- Cura i rapporti con i Ministeri competenti e le loro società per le materie di competenza (ICE, CDP, SACE, SIMEST, Invitalia);
- Coordina la concertazione territoriale delle politiche di internazionalizzazione e attrattività e partecipa alla Cabina di Regia Regionale;
- Gestisce i progetti europei e le reti di competenza;
- Gestisce le azioni di competenza del PR FESR;
- Gestisce le azioni di competenza del PRAP e del PRIITT;
- Partecipa alle competenti Commissioni della Conferenza delle Regioni;
- Attua le misure del PNRR nelle materie di competenza;
- Segue le attività del programma ART-ER nelle materie di competenza.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili