

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ECONOMIA URBANA, SPORT
Codice:	00000454
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	SVILUPPO ECONOMICO
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR1Provv.

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/03/2023)

- Cura il coordinamento generale dell'Area di lavoro dirigenziale di pertinenza;
- Segue e predispone le proposte normative nelle materie di competenza;
- Programma e gestisce gli interventi per la competitività del sistema turistico regionale, delle destinazioni, dei prodotti e dei servizi turistici attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali;
- Promuove lo sviluppo, programma e gestisce i finanziamenti degli interventi per il sistema portuale dell'Emilia-Romagna a esclusione della portualità commerciale nei porti d'interesse nazionale;
- Gestisce le funzioni di programmazione e indirizzo generale, nonché di monitoraggio e vigilanza sull'attività attribuita ai Comuni in materia di Demanio Marittimo;
- Programma e gestisce le misure in materia di commercio in sede fissa, al dettaglio e all'ingrosso, su aree pubbliche, pubblici esercizi, rivendite di giornali e riviste, rete distribuzione dei carburanti per autotrazione, commercio equo e solidale;
- Sviluppa proposte per la promozione integrata dell'economia urbana in ottica di sistema (promozione e sviluppo della rete commerciale, distributiva e dei servizi, programmi di animazione turistica e territoriale);
- Predispone e cura l'attuazione delle misure per la tutela dei consumatori e promuove lo sviluppo del consumerismo;
- Predispone e cura l'attuazione delle proposte in materia di mercati all'ingrosso e centri agro- alimentari;
- Programma e coordina gli interventi in materia di sport;
- Gestisce le azioni di competenza del PR FESR;
- Partecipa alle competenti Commissioni della Conferenza delle Regioni;
- Attua le misure del PNRR nelle materie di competenza;
- Segue le attività del programma ART-ER nelle materie di competenza.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili