

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE GESTIONE TECNICA DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE E GESTIONE DEI CONTRATTI
Codice:	00000486
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale/Agenzia di appartenenza:	AGENZIA REGIONALE PER LA RICOSTRUZIONE – SISMA 2012
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E INFRASTRUTTURE
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR2

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2024)

- Presidia la chiusura della gestione amministrativa-contabile dei quadri economici dei progetti di lavori pubblici appaltati dal Commissario per far fronte all'emergenza;
- Gestisce la conclusione delle procedure di trasferimento patrimoniale delle aree e delle strutture temporanee ai Comuni;
- Presidia la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi all'installazione, smontaggio e sgombero aree dei prefabbricati abitativi modulari;
- Svolge attività di supporto tecnico a tutte le procedure di gara relativi all'esecuzione di lavori pubblici;
- Cura la conclusione della gestione tecnica e amministrativo-contabile dei procedimenti espropriativi connessi e necessari per la realizzazione dei progetti di lavori pubblici;
- Svolge attività di controllo sui contributi concessi ai vari soggetti attuatori;
- Cura la concessione di contributi ai comuni per la realizzazione di interventi su beni ceduti a titolo gratuito dai soggetti privati alle amministrazioni comunali ai sensi dell'ord. 33/2014 e 15/2014;
- Cura la gestione dei contributi derivanti dall'APQ relativo agli interventi di edilizia scolastica;
- Concede i contributi ai comuni da erogare a favore delle ONLUS;
- Concede i contributi ai comuni da erogare a favore delle ACER;
- Supporta le attività finalizzate al ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dal sisma e l'accompagnamento della ripresa e dello sviluppo del sistema socioeconomico dell'area interessata attraverso piani e programmi mirati in raccordo con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna e ad ARTER soc. cons. p.a.;
- Coordina le attività tecniche prestate a favore del Commissario Delegato da ARTER soc. cons. p.a. nell'ambito di specifiche convenzioni
- Crea l'archivio digitale del Commissario Delegato, attraverso l'utilizzo del Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna (PARER) degli interventi di ricostruzione pubblica e privata;
- Fornisce assistenza tecnica ai comuni per la gestione della ricostruzione di edifici privati ad uso abitativo, effettuando attività di tutoraggio e supporto agli Enti Locali preposti per il rilascio della concessione del contributo;
- Realizza analisi fenomenologiche, con approccio statistico, rispetto al trend della ricostruzione, mediante i dati dei monitoraggi mensili, al fine di proporre azioni mirate alla risoluzione o contenimento di possibili criticità/rallentamenti;
- Presidia il mantenimento delle funzionalità della piattaforma MUDE dedicata alla gestione tecnico economica delle istanze di contributo, anche in ragione di evoluzioni ed adeguamenti dell'architettura informatica, in modo da garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità ed intelligibilità a breve e lungo periodo;
- Coordina, gestisce e implementa il Database Unico della Ricostruzione (DURER) e il portale web "Openricostruzione";
- Coordina, gestisce e implementa l'applicativo Web GIS del monitoraggio degli interventi della ricostruzione;
- Attua il programma della ricostruzione delle opere di urbanizzazione primaria di cui all'ord. 10/2019 predisponendo, istruttoria dei progetti presentati, assegnazione dei contributi, liquidazioni istruttoria delle perizie di varianti in corso d'opera, controllo tecnico amministrativo sulle modalità di realizzazione;
- Gestisce i servizi Help desk per rispondere ai quesiti sulla ricostruzione privata e pubblica;
- Presidia il controllo a campione degli interventi di ricostruzione pubblica e privata.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili