

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE FONDI COMUNITARI E NAZIONALI
Codice:	00000525
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	SVILUPPO ECONOMICO
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR1Provv.

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2023)

- Cura il coordinamento dell'Area dirigenziale di pertinenza;
- Supporta e coordina la redazione dei Programmi FESR, FSE+ incluse le eventuali riprogrammazioni, seguendone i negoziati con le istituzioni nazionali e comunitarie;
- Cura lo sviluppo di forme e strumenti di integrazione tra i Programmi, la partecipazione della Direzione ai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea e ai programmi e progetti a gestione diretta della Commissione;
- Partecipa alle attività ed ai tavoli di coordinamento della politica regionale unitaria;
- Coordina per quanto di competenza della Direzione le azioni rivolte alle politiche territoriali previste dai Programmi FESR e FSE+;
- Partecipa ai Comitati di Sorveglianza dei programmi nazionali attinenti con le attività della Direzione ed ai tavoli nazionali di coordinamento della programmazione;
- Gestisce i servizi di assistenza tecnica relativi alla valutazione, monitoraggio e controllo dei Programmi;
- Sviluppa, aggiorna e coordina i sistemi di gestione e controllo dei Programmi attraverso la predisposizione degli strumenti necessari a garantire il buon funzionamento degli stessi secondo le previsioni regolamentari;
- Controlla l'avanzamento della spesa e predisponde le relative certificazioni interagendo con l'Autorità di Certificazione e la struttura responsabile della funzione contabile;
- Cura la gestione degli audit di sistema e delle operazioni e interagisce con l'Autorità di Audit;
- Coordina le attività di chiusura dei conti ai sensi dei regolamenti comunitari, interagendo con l'Autorità di Audit e l'Autorità di Certificazione;
- Cura le attività di comunicazione delle irregolarità all'OLAF, anche attraverso l'interlocuzione con gli organismi nazionali e comunitari e supporta i responsabili di servizio nella gestione dei contenziosi a seguito di segnalazione di frodi;
- Attiva all'interno del SIGECO specifici strumenti per la prevenzione del rischio di frode, anche in collaborazione con il livello nazionale e comunitario;
- Coordina la predisposizione dei rapporti sullo stato di attuazione dei Programmi e della documentazione necessaria per i Comitati di Sorveglianza;
- Cura i rapporti con la Corte dei Conti per i programmi comunitari;
- Svolge le attività di segreteria tecnica dei Comitati di Sorveglianza;
- Coordina il sistema di monitoraggio dei Programmi FESR, FSE ed FSE+;
- Coordina l'elaborazione e la validazione dei dati ricavati dai sistemi informativi per la predisposizione dei rapporti di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività finanziate con fondi comunitari, statali e regionali, in particolare per la trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze ed alla Commissione europea;
- Coordina il Piano di valutazione dei Programmi, garantendo il coordinamento con gli strumenti della politica regionale unitaria;
- Predisponde studi e analisi delle principali dinamiche socio-economiche e del sistema economico-produttivo della regione, funzionali alla programmazione ed attuazione dei Programmi e delle principali politiche regionali;
- Presidia e coordina le attività di controllo in loco dei Programmi;
- Presidia e coordina le attività di controllo e ispettive relative agli interventi effettuati con risorse regionali o statali diverse dai fondi strutturali europei;
- Cura il monitoraggio delle attività di competenza della Direzione finanziate sul Fondo FSC e sugli altri Programmi nazionali e regionali;
- Partecipa al coordinamento delle attività del PNRR di competenza della Direzione e al relativo monitoraggio;
- Partecipa alle competenti Commissioni della Conferenza delle Regioni;
- Segue le attività del programma AR_TER nelle materie di competenza.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili