

## SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	<b>SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>
Codice:	<b>00000532</b>
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	<b>SETTORE</b>
Direzione generale di appartenenza:	<b>DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Settore di appartenenza:	<b>///</b>
Area settoriale omogenea:	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E INFRASTRUTTURE</b>
Famiglia professionale:	<b>REGOLATORI DI ATTIVITA'</b>
Graduazione posizione:	<b>FR1Provv.</b>

### Declaratoria della posizione vacante

- Supporta la Direzione Generale, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi di formazione e rendicontazione degli strumenti e dei documenti strategici dell'Ente;
- Supporta la Direzione Generale, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi attinenti il controllo strategico e il controllo di gestione dell'Ente;
- Supporta la Direzione Generale nella definizione di atti normativi e fornisce supporto e consulenza giuridica in materia di trasporti, infrastrutture e mobilità;
- Supporta tecnicamente la Direzione Generale per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni e la partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale;
- Supporta la Direzione Generale per la definizione delle politiche tariffarie per i servizi ferroviari regionali, autofiloviari e integrati del trasporto pubblico;
- Presidia le funzioni di alta vigilanza sul servizio di trasporto ferroviario regionale;
- Supporta la Direzione Generale per la definizione e l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT);
- Supporta la Direzione Generale per l'integrazione delle politiche di trasporto e fra i diversi piani di settore;
- Supporta la Direzione Generale per la definizione dell'intesa con lo Stato, di norme, di atti di indirizzo generale e direttive per il trasporto ferroviario e autofiloviario e relativi poli dell'accessibilità regionale e locale, per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale, il sistema idroviario padano veneto, gli aeroporti di interesse regionale nazionale e internazionale, per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali e accordi di programma con lo Stato e altre Regioni;
- Presidia la progettazione delle banche dati e i monitoraggi di settore;
- Supporta la Direzione Generale nella definizione di norme, indirizzi, direttive e regolamenti in materia di progettazione, costruzione, manutenzione, sicurezza delle strade;
- Gestisce i rapporti con i gestori delle reti dei servizi ferroviari e dei nodi intermodali, con i concessionari delle infrastrutture stradali e aeroportuali, con Aipo e gli Enti locali per le materie di competenza, le Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, le associazioni e i portatori di interesse;
- Supporta la Direzione Generale per la gestione delle risorse finanziarie di competenza del settore;
- Coordina la programmazione degli interventi sul sistema di trasporto per vie d'acqua, l'analisi e la valutazione dei programmi di intervento di interesse nazionale in materia di logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti;
- Coordina la definizione del programma di intervento sulla rete delle strade di interesse regionale, interregionale e interprovinciale, comprese le autostrade regionali e la relativa realizzazione e gestione mediante concessione. Programma le risorse finanziarie per la rete viaria di interesse regionale;
- Promuove gli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica, programma e gestisce gli interventi per la sicurezza stradale.

<b>Competenze di contesto</b>	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.</li> </ul>
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.</li> </ul>
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.</li> </ul>
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.</li> </ul>
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.</li> </ul>

<b>Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale</b>	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, programmazione, controllo</li> <li>• Gestione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>• Innovazione e management del cambiamento</li> <li>• Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni</li> <li>• Integrazione (intra e inter-organizzativa)</li> </ul>
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione relazione interpersonale</li> <li>• Cooperazione e lavoro di gruppo</li> <li>• Negoziazione e gestione dei conflitti</li> <li>• Esercizio della leadership</li> </ul>
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autosviluppo</li> <li>• Coinvolgimento e impegno</li> <li>• Flessibilità</li> <li>• Senso di appartenenza, identificazione</li> <li>• Assunzione di responsabilità e decisione</li> </ul>

<b>Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Politiche e programmi di intervento</li> <li>• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders</li> <li>• Tipi di intervento e/o servizi</li> <li>• Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili</li> </ul>