

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE
Codice:	00000534
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR1Provv.

Declaratoria della posizione vacante

- Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella programmazione delle dotazioni organiche delle Aziende Sanitarie e nell'adozione del piano triennale dei fabbisogni, effettua analisi di impatto economico sul tema delle risorse umane;
- Monitora periodicamente l'andamento dei costi e delle dotazioni organiche delle aziende sanitarie;
- Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella gestione delle relazioni sindacali e coordina l'azione delle Aziende Sanitarie sulle stesse tematiche;
- Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nei rapporti con i competenti soggetti istituzionali in relazione alle tematiche contrattuali del personale dipendente del SSN ed in generale sulla gestione delle risorse umane;
- Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella definizione delle politiche di valorizzazione dei professionisti, del trasferimento di competenze e dell'organizzazione del lavoro;
- Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare attraverso l'implementazione del Sistema unitario di gestione informatizzata delle Risorse Umane (GRU) utilizzato dalle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, per fornire gli strumenti utili alla realizzazione dei punti precedenti;
- Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella programmazione degli investimenti infrastrutturali e tecnologici delle Aziende Sanitarie, coordina e monitora le stesse aziende in relazione alle modalità, ai tempi e ai costi di attuazione del piano degli investimenti, nonché la rendicontazione degli stessi;
- Sovrintende ai percorsi di approvazione tecnica degli studi di fattibilità e delle progettazioni proposte dalle Aziende Sanitarie;
- Si interfaccia con i competenti soggetti istituzionali per la definizione delle fonti e delle procedure di finanziamento degli investimenti infrastrutturali, tecnologici ed informatici e le conseguenti rendicontazioni;
- Supporta le Aziende Sanitarie nell'attuazione degli investimenti previsti dal PNRR monitorandone modalità, tempi e costi di attuazione, nonché le necessarie rendicontazioni;
- Sovrintende, in collaborazione con gli altri settori della Direzione, alle valutazioni di adozione delle tecnologie sanitarie ed informatiche delle Aziende Sanitarie;
- Coordina la realizzazione di progetti di innovazione organizzativa, gestionale e tecnologica finalizzate alla ottimizzazione dell'uso delle risorse con particolare riferimento ai servizi logistici e ai servizi di supporto alle attività sanitarie, alle funzioni amministrative, tecniche ed informatiche, all'utilizzo delle tecnologie sanitarie e dei dispositivi medici, e dei servizi sanitari che non necessitano di una interfaccia diretta con l'utente, quali, ad esempio, laboratori analisi e centrali di sterilizzazione;
- Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella definizione del piano di sviluppo dei sistemi informativi del SSR e nella attuazione della transizione digitale dei servizi al cittadino e dei sistemi clinico/gestionali delle Aziende Sanitarie, coordinandone la realizzazione;
Coordina le Aziende Sanitarie in tema di protezione dei dati e cybersicurezza.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili