

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA MONITORAGGIO ATTUAZIONE INVESTIMENTI PNRR
Codice:	SP000393
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore di appartenenza:	SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, INFRASTRUTTURE
Area settoriale omogenea:	SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR2

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2024)

- Coordina per la Direzione la programmazione, in collaborazione con i competenti Settori della Direzione Cura della Persona, Salute e Welfare, degli interventi previsti dalla componente Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza territoriale e dalla componente Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio sanitario nazionale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Presidia per gli aspetti tecnici, in collaborazione con i competenti Settori della Direzione Cura della Persona, Salute e Welfare, gli interventi relativi alla componente Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale della Missione Inclusione e Coesione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Gestisce i rapporti e le procedure tecnico amministrative con i Settori delle Direzioni Generali della Regione Emilia-Romagna relativamente agli interventi possibilmente interferenti tra la missione Salute e le altre Missioni del PNRR;
- Mantiene i rapporti con Intercenter relativamente alle attività e procedure amministrative svolte all'Agenzia in relazione alla Missione Salute;
- Coordina la gestione dei rapporti con le Amministrazioni centrali, titolare degli interventi previsti dalla Missione Salute, riguardo gli aspetti tecnici ed economico finanziari;
- Coordina la predisposizione delle procedure tecnico amministrative, in riferimento agli interventi del PNRR nell'ambito della missione 6, di competenza della Direzione Cura della Persona, Salute e Welfare, per la realizzazione, da parte delle Aziende sanitarie, degli interventi previsti dalle componenti Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza territoriale ed Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio sanitario nazionale;
- Collabora all'ottimizzazione, sia per la risposta ai bisogni socio-sanitari sia sotto i profili tecnici ed organizzativi, degli interventi previsti dalla Missione Salute con quelli previsti dalle altre linee di finanziamento statali e regionali;
- Valida le Schede Intervento proposte dalle Aziende sanitarie per l'attuazione degli interventi del PNRR nell'ambito della missione 6 relativamente alle Case di Comunità, alle Centrali Operative Territoriali per gli aspetti strutturali, agli Ospedali di Comunità e ai miglioramenti/adequamenti sismici delle strutture ospedaliere;
- Coordina, in ragione della normativa vigente e per quanto di competenza della Direzione Cura della Persona, Salute e Welfare, la predisposizione delle procedure amministrative necessarie per il finanziamento e la successiva liquidazione degli importi necessari per la realizzazione degli interventi previsti dalle componenti Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza territoriale ed Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale;
- Collabora allo sviluppo e all'aggiornamento degli strumenti idonei al monitoraggio degli interventi realizzati nell'ambito della missione Salute presidiando le modalità e i tempi di attuazione degli interventi previsti dalle componenti Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza territoriale ed Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio sanitario nazionale e del raggiungimento dei relativi milestones e targets così come previsto dalla programmazione nazionale;
- Coordina le procedure per l'adempimento degli obblighi informativi dovuti alle Amministrazioni centrali dello Stato relativamente agli interventi della Missione Salute.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili