

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA CONSULENZA GIURIDICA E CONTENZIOSO
Codice:	SP000419
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore di appartenenza:	SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI, FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI
Area settoriale omogenea:	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITÀ
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione vacante

- Presidia l'attività di consulenza giuridica ai Settori della Direzione su materie trasversali e specialistiche;
- Assicura supporto nell'elaborazione normativa da parte dei Settori, provvede alla redazione di progetti di legge e di regolamento ed effettua analisi ai fini dell'adeguamento della legislazione vigente;
- Svolge attività di studio sull'applicazione della legislazione europea, statale e regionale nelle materie di interesse della Direzione e fornisce supporto giuridico-amministrativo nella gestione dei procedimenti dei Settori;
- Coordina e propone modelli procedurali tesi ad assicurare omogeneità nell'azione amministrativa sia a livello centrale che a livello territoriale, anche attraverso interventi di semplificazione;
- Cura l'approfondimento delle riforme legislative che incidono sull'azione amministrativa e l'adeguamento delle normative e dei procedimenti di interesse della Direzione e provvede all'analisi dei profili giuridico-amministrativi degli schemi normativi nazionali di settore;
- Presidia le attività istruttorie relative all'attività di gestione del contenzioso e supporta la Direzione nelle decisioni concernenti l'opportunità di difesa in giudizio;
- Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale e con i legali incaricati e collabora alla predisposizione degli atti di difesa.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili