

## SCHEMA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	<b>AREA DI PROGETTO COORDINAMENTO TECNICO INTERVENTI URGENTI IDRAULICI DI COMPETENZA SUI TERRITORI COLPITI DAGLI EVENTI ALLUVIONALI</b>
Codice:	<b>SP000500</b>
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE (AREA DI PROGETTO)
Direzione generale/Agenzia di appartenenza:	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore di appartenenza:	////
Area settoriale omogenea:	DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	<b>FR2</b>

### Declaratoria della posizione vacante

- Garantisce il presidio e il coordinamento dei lavori urgenti di natura idraulica di competenza dell'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, connessi alla dichiarazione dello stato di emergenza di cui alle delibere del Consiglio dei ministri del 4 e 23 Maggio 2023;
- Coordina l'attuazione delle somme urgenze finalizzate al superamento dei danneggiamenti occorsi durante gli eventi alluvionali del maggio 2023, con presidio dei cronoprogrammi di intervento;
- Presidia la definizione di criteri di indirizzo per la realizzazione degli interventi più urgenti di messa in sicurezza idraulica per la tutela della pubblica e privata incolumità, sulla base di analisi idrauliche di dettaglio atte a supportare le scelte programmatiche strategiche di intervento;
- Garantisce il presidio delle attività di competenza di Agenzia nell'ambito del coordinamento tra Autorità di distretto, Regione Emilia-Romagna e le altre autorità idrauliche coinvolte per l'esecuzione degli interventi di ripristino dei danneggiamenti occorsi alle opere idrauliche funzionali al superamento dell'emergenza e alla prima messa in sicurezza idraulica;
- Garantisce il presidio delle attività di approfondimento e analisi di livello pianificatorio e programmatico, volti all'individuazione degli interventi di assetto idraulico necessari al superamento del contesto emergenziale;
- Garantisce il raccordo tra i diversi ambiti territoriali al fine dell'omogenizzazione delle procedure, tecniche di intervento e tempistiche di riferimento per la realizzazione degli interventi urgenti per il superamento dell'emergenza.

### Competenze di contesto

Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.</li> </ul>
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.</li> </ul>
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.</li> </ul>
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.</li> </ul>

Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.</li> </ul>
-----------------------	---

<b>Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale</b>	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, programmazione, controllo</li> <li>• Gestione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>• Innovazione e management del cambiamento</li> <li>• Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni</li> <li>• Integrazione (intra e inter-organizzativa)</li> </ul>
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione relazione interpersonale</li> <li>• Cooperazione e lavoro di gruppo</li> <li>• Negoziazione e gestione dei conflitti</li> <li>• Esercizio della leadership</li> </ul>
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autosviluppo</li> <li>• Coinvolgimento e impegno</li> <li>• Flessibilità</li> <li>• Senso di appartenenza, identificazione</li> <li>• Assunzione di responsabilità e decisione</li> </ul>

<b>Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Politiche e programmi di intervento</li> <li>• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders</li> <li>• Tipi di intervento e/o servizi</li> <li>• Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili</li> </ul>