

● DENOMINAZIONE POSIZIONE:	INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E GESTIONE DEL FRNA
● CODICE POSIZIONE:	SP000394
● TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE PROFESSIONAL
● STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE (D0000029) SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE (00000380)
● AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	"SANITÀ E POLITICHE SOCIALI"
● FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00B (Influenzatori di attività)
● GRADUAZIONE POSIZIONE:	Posizione non ancora graduata. Attribuita la fascia retributiva provvisoria Fascia Retributiva FR3P
● FINALITÀ PRINCIPALE:	<i>Supporta la gestione del processo di assegnazione, monitoraggio e valutazione sull'uso delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza e dei Fondi nazionali per anziani e disabili.</i>

● COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)	
CAPACITÀ relative alle seguenti aree tematiche:	
● AREA CONTABILITÀ	● Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
● AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	● Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
● AREA ORGANIZZAZIONE	● Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
● AREA INFORMATICA/TELEMATICA	● Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
● AREA LINGUE STRANIERE	● Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TRASVERSALI (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ (essere in grado di.)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	Innovazione e management del cambiamento	
	Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ (essere in grado di...)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Comunicazione	
	Relazione interpersonale	
	Cooperazione e lavoro in gruppo	
	Negoziazione e gestione dei conflitti	
	Esercizio della leadership	
	COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ (essere in grado di...)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLA COMPETENZE PERSONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	
	Coinvolgimento/impegno	
	Flessibilità	
	Senso di appartenenza, identificazione	
	Assunzione di responsabilità e decisione	

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE		<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie nazionali e regionali in materia di tutela della salute e di politiche sociali. • Politiche e programmi d'intervento regionali in materia di sanità e politiche sociali. • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano nell'ambito dei Servizi Sanitari, Socio-pedagogici ed Assistenziali. • Risorse finanziarie disponibili/mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi e degli interventi in materia di tutela della salute e di sostegno sociale.
AMBITI OPERATIVI E ASSEGNAIMENTI SPECIFICI	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI...)	CONOSCENZE (CONOSCERE...)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<p>- Supporta lo sviluppo di politiche integrate per gli anziani e per le persone disabili, assicurando la partecipazione ai tavoli di coordinamento per l'attuazione del Piano di azione regionale per la popolazione anziana (PAR)</p> <p>-Gestisce l'attuazione e l'accompagnamento del processo di accreditamento di servizi e strutture sociosanitarie e del sistema omogeneo di remunerazione e ne assicura il monitoraggio</p>	
PROMOZIONE E SVILUPPO		
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA	- Garantisce la partecipazione a progetti ed interventi nazionali ed internazionali in ambito sociale e sociosanitario per anziani e disabili, individuati come prioritari nell'ambito del Servizio di appartenenza	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO	<p>- Supporta lo sviluppo, il monitoraggio e la valutazione delle politiche sociosanitarie per anziani e disabili nell'ambito degli strumenti e degli indirizzi della programmazione, con particolare riferimento al Piano regionale sociale e sanitario, garantendo l'ascolto di Enti Locali, Aziende Sanitarie e degli altri attori del sistema integrato dei servizi;</p> <p>- Collabora alla individuazione degli obiettivi per le Aziende Sanitarie in tema di servizi sociosanitari per anziani e disabili, nell'ambito del Programma annuale delle azioni e partecipa al monitoraggio sull'attuazione degli stessi</p>	

	- Collabora al monitoraggio ed all'adeguamento degli indirizzi delle ASP, assicurando la valutazione specifica per i servizi socio-sanitari;	
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE, STRUMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> - Supporta la gestione del processo di assegnazione, monitoraggio e valutazione sull'uso delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza e dei Fondi nazionali per anziani e disabili; - Partecipa alle attività correlate ai programmi di investimento per le strutture socio sanitarie e socioassistenziali per anziani e disabili; - Formula proposte in materia di definizione del sistema di compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi socio-sanitari; 	
ASSISTENZA TECNICA		
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ		
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE		
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE	- Partecipa alla costruzione del Sistema informativo integrato dell'area sociale e socio-sanitaria;	
	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO- PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	
	COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO- STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	