

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA SOCIOSANITARIA – ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA'
Codice:	SP000394
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore di appartenenza:	SETTORE POLITICHE SOCIALI, DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'
Area settoriale omogenea:	SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Famiglia professionale:	INFLUENZATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR2

Declaratoria della posizione

- Garantisce lo sviluppo, il monitoraggio e la valutazione delle politiche sociali e sociosanitarie per anziani e persone con disabilità nell'ambito degli strumenti e degli indirizzi della programmazione, con particolare riferimento al Piano regionale sociale e sanitario, garantendo l'ascolto di Enti Locali, Aziende Sanitarie e dei portatori di interesse e degli altri attori del sistema integrato dei servizi;
- Supporta e coordina lo sviluppo di politiche integrate per gli anziani, la fragilità, l'invecchiamento attivo e per le persone con disabilità, assicurando la partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali tra i quali di coordinamento per l'attuazione del Piano di azione regionale per la popolazione anziana (PAR);
- Collabora alla individuazione degli obiettivi per le Aziende Sanitarie in tema di servizi sociosanitari per le persone anziane non autosufficienti e persone con disabilità e partecipa al monitoraggio sull'attuazione degli stessi;
- Partecipa alle attività correlate ai programmi di investimento per le strutture sociosanitarie e socioassistenziali per anziani e disabili;
- Garantisce la gestione del processo di assegnazione, monitoraggio e valutazione sull'uso delle risorse del fondo regionale per la non autosufficienza e dei fondi nazionali per anziani, persone con disabilità, caregiver;
- Assicura la regolazione, supporta l'attuazione e offre l'accompagnamento del processo di accreditamento di servizi e strutture sociosanitarie e del sistema omogeneo di remunerazione e ne assicura il monitoraggio;
- Formula proposte in materia di definizione del sistema di compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi sociosanitari;
- Partecipa alla costruzione del Sistema informativo integrato dell'area sociale e sociosanitaria;
- Garantisce la partecipazione a progetti ed interventi nazionali ed internazionali in ambito sociale e sociosanitario per anziani e persone con disabilità;
- Gestisce le attività e gli adempimenti relativi alle ASP, ASC e Istituzioni di cui all'art.114 del Testo Unico Enti Locali;
- Cura le altre attività propedeutiche alla concessione dei contributi di cui alla L.R. n.11/2021;
- Gestisce il monitoraggio ed il controllo generale sui risultati di gestione del sistema delle ASP.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili