SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	**AREA PROGRAMMAZIONE SOCIALE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE, CONTRASTO ALLE POVERTA'**
Codice:	**SP000433**
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore di appartenenza:	SETTORE POLITICHE SOCIALI, DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNUITA'
Area settoriale omogenea:	SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	**FR3**

Declaratoria della posizione

- Presidia le funzioni regionali di programmazione e indirizzo in materia di politiche sociali e contrasto alle povertà, programmando i relativi Fondi regionali e nazionali e curandone il riparto, la programmazione e la verifica;
- Partecipa al coordinamento tecnico interregionale per le politiche sociali;
- Partecipa alla predisposizione e attuazione del Piano sociale e sanitario regionale, in raccordo con altre strutture regionali;
- Supporta il coordinamento delle politiche per l'integrazione sociosanitaria e l'attività del Comitato tecnico a supporto della Cabina di Regia per le politiche Sociali e Sanitarie;
- Cura la promozione, lo sviluppo e il monitoraggio delle misure di contrasto alle povertà, all'esclusione sociale e alla grave marginalità adulta e gestisce la realizzazione di piani di intervento a valere su fondi nazionali e UE;
- Cura la programmazione e il monitoraggio del sistema di interventi per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, anche in raccordo con le programmazioni regionali di settore, gestisce la progettazione e realizzazione di piani di intervento, annuali e pluriennali, anche a valere su fondi nazionali e UE e promuove il funzionamento dell'Osservatorio regionale sull'immigrazione;
- Presidia il coordinamento e lo sviluppo delle misure per l'accoglienza, l'autonomia e l'integrazione sociale dei minori stranieri non accompagnati;
- Cura l'attuazione della normativa e la programmazione e il monitoraggio degli interventi di tutela delle persone ristrette negli Istituti penitenziari e dei minori in carico al Centro di Giustizia minorile dell'Emilia-Romagna;
- Presidia interventi di servizio civile universale e regionale**;**
- Presidia il coordinamento e assicura azioni di supporto al sistema regionale di accoglienza di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale nonché il coordinamento, la gestione ed il monitoraggio del sistema regionale per l'emersione, assistenza e integrazione sociale delle vittime di tratta e grave sfruttamento;
- Coordina la realizzazione delle azioni in materia di antidiscriminazione ai sensi della normativa di riferimento;
- Cura la programmazione e monitoraggio degli interventi per l'inclusione sociale delle comunità rom e sinte in Emilia-Romagna e la gestione dei relativi finanziamenti;
- Partecipa alla costruzione del Sistema informativo integrato dell'area sociale e sociosanitaria;
- Cura attività di innovazione, ricerca e formazione in ambito sociale e socio-sanitario, garantendo supporto ai processi di programmazione e promuovendo integrazione tra i servizi sociali e sanitari, in coerenza con il Piano Sociale e Sanitario Regionale.

Competenze di contesto	
Area contabilità	• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	• Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	• Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	• Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
• Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili