

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE**SCHEDE DESCRITTIVE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

Denominazione	SETTORE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE
Codice	00000438
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani,6 - Bologna / Viale della Fiera - Ferrara (Sede del CERPIC)
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta il Direttore di Agenzia, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi di formazione e rendicontazione degli strumenti e dei documenti strategici e nella definizione di atti normativi dell'Ente; – Coordina la partecipazione del sistema regionale di protezione civile per la gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee, garantendo l'integrazione in accordo con il Dipartimento, con le forze statuali e le altre componenti del sistema di protezione civile; – Promuove e coordina le esercitazioni di protezione civile di rilevanza nazionale e regionale sul territorio di competenza; – Assicura il raccordo strategico e operativo con gli uffici territoriali dell'Agenzia per l'attuazione dei processi di prevenzione non strutturale di protezione civile; – Presidia il potenziamento delle strutture di protezione civile, a livello regionale, in accordo con la relativa pianificazione; – Coordina le proposte di finanziamento di interventi urgenti degli Enti locali in caso di emergenza o imminente pericolo e ne cura le attività tecnico amministrative in raccordo con le competenti Aree di p.c. territoriale; – Al fine di migliorare l'operatività in emergenza della Sala Operativa Regionale (SOR), favorisce il mantenimento, la costituzione e lo sviluppo di intese, convenzioni, protocolli e accordi di programma delle strutture operative regionali, nazionali e dei soggetti afferenti alla SOR; – Coordina e presidia l'attivazione e l'operatività della colonna mobile regionale nelle emergenze di carattere nazionale e regionale, curando altresì l'integrazione con le forze statuali e le componenti del sistema di protezione civile; – Gestisce, presidia e monitora con le competenti Aree del Settore le convenzioni pluriennali delle Organizzazioni di volontariato, iscritte nel Registro regionale, non attribuite alle Aree di p.c. territoriale; – Coordina d'intesa con le Aree di p.c. territoriale, la predisposizione dei programmi operativi annuali e le procedure di rimborso, con particolare riferimento alle attività gestionali delle Associazioni, alla realizzazione di attività formative e addestrative per il volontariato nonché alla gestione di mezzi e materiali della colonna mobile; – Presidia ed organizza le diverse attività connesse alla gestione della logistica dell'Agenzia e del magazzino di livello regionale (CERPIC). – Coordina con le Aree di p.c. territoriale l'organizzazione della colonna mobile regionale; – Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente allo stato di mobilitazione e alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 23; 24; 25 d.lgs 1/2018;	

– Partecipa alla Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali. – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Codice	00000485
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Delinea le politiche inerenti la gestione e sviluppo del sistema amministrativo-gestionale dell'Agenzia coerentemente alle linee strategiche definite dal Direttore ed alle tendenze evolutive degli indirizzi nazionali e regionali e della normativa di riferimento; – Assicura la predisposizione del piano annuale/triennale delle attività e conseguenti atti di gestione delle risorse finanziarie; – Presidia le attività di predisposizione e gestione del bilancio triennale di Agenzia e le attività di gestione della spesa di Agenzia; – Predispone il Programma operativo triennale (POPE) dell'Agenzia ed il Programma triennale per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Agenzia e della colonna mobile, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e provvede al suo aggiornamento; – Presidia, in raccordo con le competenti Strutture regionali, le attività di gestione, organizzazione e sviluppo del personale dell'Agenzia; – Assicura, in raccordo con le competenti Strutture regionali, con il RSPP dell'Agenzia, le attività di gestione e programmazione della formazione del personale dell'Agenzia, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; – Promuove e attiva i macrosistemi di gestione amministrativa dell'Agenzia, individuando le priorità, in accordo con la Direzione, dei relativi progetti e le appropriate modalità di realizzazione e implementazione; – Coordina le attività di progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'Agenzia, nel rispetto degli standard e delle indicazioni di metodo definiti dalla competente Struttura regionale; – Assicura la gestione e il monitoraggio delle risorse statali, regionali e da progetti comunitari; – Provvede allo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili, ivi compresi rendiconti, liquidazioni e monitoraggi connessi con la gestione delle contabilità speciali; – Partecipa all'elaborazione dei piani di messa in sicurezza relativi alle dichiarazioni di stato di emergenza per quanto attiene gli aspetti amministrativo-contabili; – Presidia l'attuazione delle iniziative e attività di comunicazione e informazione dell'Agenzia, in attuazione delle scelte operate dalla Direzione e in raccordo con l'Agenzia di informazione e comunicazione della Regione; – Presidia le attività sul ciclo della performance -Defr; Piao; Pdo- e la loro integrazione con il ciclo del bilancio, il controllo di gestione e predispone documenti e reportistica; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio

	• Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE APPALTI, QUALITA' E SICUREZZA SUL LAVORO
Codice	00000514
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce le procedure di affidamento di beni, servizi e lavori dell'Agenzia, in conformità ai provvedimenti di organizzazione interna adottati dall'Agenzia stessa, con adozione di tutti i provvedimenti e atti afferenti alla fase di affidamento; – Può svolgere funzioni di stazione appaltante delegata o funzioni di committenza ausiliaria, in nome e per conto di altre stazioni appaltanti; – Collabora con i Settori, le Aree e gli Uffici territoriali dell'Agenzia nella definizione delle migliori strategie di aggiudicazione e nell'elaborazione dei documenti di gara; – Svolge la funzione di raccordo con la Struttura Organizzativa Stabile (SOS) della Giunta per il coordinamento e l'applicazione della disciplina e delle prassi operative in materia di contratti pubblici; – Gestisce il procedimento per il mantenimento della qualificazione dell'Agenzia come stazione appaltante; – Coordina l'interpretazione e l'applicazione di nuove normative, prassi e procedure in materia di contratti pubblici; – Predispone il Programma triennale dei lavori pubblici, per l'attuazione della programmazione regionale di cui all'art. 6 della L.R. n. 7/2016 e per la destinazione delle ulteriori risorse assegnate all'Agenzia quale soggetto attuatore e provvede al suo aggiornamento; – Supporta la Direzione nell'individuazione e, se richiesto, nella messa in atto delle modalità e degli strumenti per l'omogeneizzazione delle attività di competenza dell'Agenzia e la standardizzazione dei processi; – Gestisce l'implementazione e l'aggiornamento dei processi del SGQ dell'Agenzia, raccordandosi con tutte le strutture coinvolte, anche esterne all'Agenzia; – Gestisce le procedure per l'acquisizione dei beni oggetto di esproprio e/o cessione volontaria raccordandosi con gli i Settori e gli Uffici territoriali interessati ed emana il provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi; – Collabora alla stesura delle ordinanze di protezione civile e dei piani di messa in sicurezza per quanto riguarda gli aspetti connessi all'acquisizione di beni e servizi e lavori; – Assicura le competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; – Sovrintende ai processi di organizzazione e gestione degli spazi in conformità agli standard di sicurezza; – Gestisce le attività logistiche a supporto del funzionamento degli spazi di lavoro in diretta gestione dell'Agenzia; – Provvede alle acquisizioni di beni e servizi per il funzionamento dell'Agenzia, gestisce il parco automezzi e cura la tenuta dell'inventario; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Codice	00000528
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la Direzione, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi di formazione e rendicontazione degli strumenti e dei documenti strategici e nella definizione di atti normativi dell'Ente; – Supporta l'attuazione e il monitoraggio degli interventi strutturali e non strutturali di difesa del suolo e della costa e di protezione civile, laddove necessario, nel rispetto delle direttive e procedure definite dai competenti Settori dell'Agenzia e in ottica di omogeneizzazione dei processi; – Coordina e presidia gli Uffici Territoriali in merito all'omogeneizzazione della gestione dei vari procedimenti di competenza in materia di sicurezza idraulica, presidio territoriale e polizia mineraria/attività estrattive comprese le procedure connesse all'aggiornamento dei relativi catasti; – Garantisce il supporto alla programmazione degli interventi di difesa del suolo e della costa anche in situazioni emergenziali di competenza di Agenzia; – Garantisce il coordinamento per l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Coordina e presidia gli Uffici Territoriali in merito alle attività afferenti al servizio di piena, al rilascio dei nulla osta idraulici e alla sorveglianza idraulica anche in ottica di aggiornamento, omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative; – Partecipa alla pianificazione di Distretto e al PGRA in raccordo con Settori e Aree competenti di Agenzia e Regione e con le Autorità di Distretto; – Collabora alla redazione della proposta del programma annuale e triennale dei lavori pubblici; – Coordina e supporta le attività di realizzazione degli interventi di competenza degli Uffici territoriali con riguardo alla relazione con Settori e Aree competenti in Regione e Agenzia per processi e attività trasversali; – Si raccorda con gli Uffici Territoriali, le Strutture di Agenzia e la Direzione regionale competente, in merito alla attuazione e monitoraggio degli interventi programmati su frane, fiumi e costa a valere sulle risorse regionali e sulle risorse del Commissario al dissesto idrogeologico; – Coordina gli Uffici Territoriali e collabora con le Strutture di Agenzia per garantire il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi FESR DGR 657/2023 e DGR 1016/2023 e dei fondi FSC DGR 963/2024 e DGR 1271/2022; – Garantisce la partecipazione alla gestione delle emergenze nazionali e regionali; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio

	• Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE POST EMERGENZA - RICOSTRUZIONI
Codice	00000546
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia alla gestione delle risorse del fondo regionale di protezione civile; – Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 24 d.lgs 1/2018; – Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia alle analisi propedeutiche all'espressione delle intese di competenza del Presidente della Regione sulle proposte di ordinanza art. 25 d.lgs 1/2018; – Partecipa alle attività di emergenza, alla Sala Operativa Regionale e alla DICOMAC, se costituita, in caso di emergenze regionali e nazionali, concorrendo nell'ambito della colonna mobile regionale e nazionale di protezione civile in raccordo con i Settori competenti; – Presidia, raccordandosi con i Settori e le Aree competenti di Agenzia e Regione, le attività previste dalla "Legge quadro in materia di ricostruzione post calamità", L. 40/2025, per fare fronte ai processi di ricostruzione dopo eventi sismici e alluvionali e gestione dei rapporti e delle convenzioni con le gestioni commissariali; – Supporta il Sub-Commissario, in collaborazione con le Direzioni regionali competenti, nell'attuazione dei compiti legati agli eventi alluvionali del maggio 2023 con particolare riguardo a: – coordinamento delle misure di ricostruzione; – coordinamento e monitoraggio degli interventi urgenti di ricostruzione pubblica; – organizzazione dei fabbisogni rappresentati dai soggetti attuatori per l'implementazione e aggiornamento del Piano speciale ricostruzione; – Coordina le attività tecniche prestate a favore del Commissario alla ricostruzione post sisma 2012 nell'ambito di specifiche convenzioni; – Presidia i Programmi di ricostruzione pubblica post sisma 2012; – In merito alla ricostruzione di edifici privati danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 presidia la ricostruzione di edifici privati ivi compresi programma di ripristino dei beni monumentali di proprietà privata; – Supporta i Comuni e le Unioni dei Comuni dei territori interessati dall'evento sismico del 2023 garantendo il raccordo tra Commissario straordinario e Presidente della Regione. – Sviluppa elaborazioni e analisi di dati per la realizzazione di documentazione specialistica, al fine di garantire la divulgazione di know-how e best practices, in collaborazione con enti e strutture operative, associazioni, fondazioni ed enti di ricerca, volte all'approfondimento, modellizzazione, studio e miglioramento continuo dei processi di ricostruzione. – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica

	• Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE PROGETTI SPECIALI
Codice	00000547
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Assicura l'attuazione degli interventi e delle opere di competenza dell'Agenzia finanziati nell'ambito di programmi statali straordinari e di altre iniziative individuate dalla Direzione, con particolare riferimento al Programma straordinario di interventi per la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico finanziato ai sensi del DL 65/2025 e di successive disposizioni; – Cura e coordina la realizzazione degli interventi e delle opere finanziate nell'ambito del Programma straordinario di interventi per la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico di competenza dell'Agenzia, dalla fase successiva al finanziamento fino all'esecuzione, assicurando il coordinamento tra programmazione, pianificazione di bacino e gestione delle emergenze; – Presidia l'attuazione delle opere complesse e strategiche, operando in raccordo, d'intesa e con il coinvolgimento del Settore Coordinamento Sicurezza Territoriale e degli Uffici Territoriali territorialmente competenti per le azioni ricadenti sui rispettivi ambiti; – Esercita la funzione di RUP per le opere strategiche e complesse di competenza del Settore, ovvero ne dispone l'assegnazione; attribuisce altresì le funzioni di Responsabile di Fase al personale dirigente e non dirigente afferente al Settore, assicurandone il necessario coordinamento; – Assicura il supporto al Settore Coordinamento Sicurezza Territoriale ed agli Uffici Territoriali nei casi in cui la responsabilità di Progetto degli interventi del Programma straordinario di interventi per la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico sia concordemente assegnata dalla Direzione ai medesimi Uffici; – Collabora con la Direzione, gli altri Settori dell'Agenzia e con le strutture regionali competenti all'individuazione, definizione e sviluppo delle proposte di intervento, nonché alla programmazione delle proposte relative a piani e programmi di intervento nei settori della difesa, del suolo, rischio idrogeologico e della sicurezza territoriale; – Può essere incaricato della realizzazione di ulteriori opere o interventi di particolare rilievo strategico individuati dalla Direzione, anche nell'ambito di programmi speciali, piani dedicati o finanziamenti specifici, assicurandone il coordinamento e l'attuazione secondo gli indirizzi ricevuti; – Assicura il presidio degli aspetti tecnico-amministrativi connessi agli interventi di competenza e collabora con il Settore Appalti per le fasi di affidamento di lavori, servizi e forniture; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo

	• Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SISTEMA DI ALLERTAMENTO E CENTRO OPERATIVO REGIONALE
Codice	SP000373
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina, gestisce e presidia, assieme al Centro Funzionale regionale il sistema di allertamento regionale per i rischi prevedibili, ai sensi dell'Art. 17 del Codice della Protezione Civile D.Lgs n.1/2018 e smi; – Presidia la realizzazione e manutenzione, in collaborazione con gli uffici ICT regionali, degli strumenti operativi di supporto al sistema di allertamento regionale e per la sala operativa regionale di protezione civile, incluso il portale di allertamento regionale; – Cura il raggiungimento e mantenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001-2015 sul Sistema di Allertamento regionale per la parte di specifica competenza; – Formula all'interno del tavolo reti regionale, proposte di implementazione delle reti di monitoraggio esistenti, in tempo reale, (radar meteorologici, stazioni automatiche al suolo, ecc.), con la finalità di migliorare le applicazioni di protezione civile; – Gestisce e coordina la sala operativa regionale e il Centro Operativo Regionale - COR (H24 in situazioni di emergenza) anche in forma integrata con il Centro Funzionale, i Settori e Aree di Agenzia, gli uffici regionali interessati, le forze statuali e del volontariato; – Garantisce in emergenza, il raccordo operativo con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile nell'ambito del Comitato Operativo Nazionale; – Presidia la preparazione alle emergenze attraverso il coordinamento con l'Area competente per la pianificazione regionale e le altre Aree di p.c. territoriale del Settore; – Garantisce il presidio e il rapporto e l'interfaccia con le sale operative territoriali e nazionali in caso di emergenze connesse ai rischi di protezione civile di cui all'Art. 16 del Codice della Protezione Civile, D. Lgs n.1/2018 e smi; – Cura lo sviluppo di piattaforme e applicativi innovativi per la gestione della sala operativa; – Attua gli aspetti di competenza regionale e supporta il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile nell'attuazione sul territorio, del sistema di allarme pubblico IT-ALERT; – Definisce procedure, azioni e strumenti operativi, utili alla gestione del sistema di allertamento e delle emergenze basate sugli scenari di impatto in ambito multirischio disponibili, raccordandosi con le Aree competenti in materia di protezione civile, le Direzioni regionali, le strutture operative e i Centri di Competenza; – Collabora alle esercitazioni di protezione civile di rilevanza nazionale e regionale; – Partecipa alle attività del sistema di allertamento e alla gestione delle emergenze regionali; – Partecipa alla Commissione speciale di protezione civile per gli ambiti di competenza e alle emergenze nazionali ed europee nell'ambito del coordinamento nazionale; – Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente allo stato di mobilitazione e alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 23; 24; 25 d.lgs 1/2018;	

– Partecipa alla Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA MULTIRISCHIO E PIANIFICAZIONE
Codice	SP000374
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura la predisposizione del Piano regionale di Protezione Civile, il Servizio di dati geografici ai fini di pianificazione di protezione civile, le linee guida per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile. – Cura il coordinamento con le Aree di p.c. territoriale della redazione dei Piani Emergenza Dighe (PED) dei piani Provinciali e d'Ambito. – Presidia la pianificazione operativa regionale nell'ambito di piani di emergenza nazionali per i quali sia prevista; – Gestisce i processi di competenza dell'Agenzia, in materia sismica. – Coordina l'organizzazione e la preparazione delle attività di prevenzione rischio sismico/maremoto con particolare riferimento alla formazione degli agibilitatori e alle loro procedure di utilizzo, anche al fine di testare tali procedure e per fornire supporto a livello extraterritoriale in caso di emergenze sismiche rilevanti; – Sviluppa per le attività specifiche di protezione civile la rappresentazione degli scenari di rischio idrogeologico idraulico e costiero su scala regionale; – Coordina i progetti finanziati dall'Unione Europea conformemente al coinvolgimento dell'Agenzia nella struttura organizzativa di ogni singolo progetto, raccordandosi anche con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e i Ministeri competenti per materia; – Presidia le attività tecnico scientifiche di competenza del Settore e individua gli scenari connessi ai rischi di protezione civile, anche in corso di evento, rapportandosi con il centro funzionale, le altre Direzioni regionali, le Università e i Centri di competenza; – Collabora alla gestione e coordinamento della sala operativa regionale (H24 in emergenza) e del COR; – Partecipa alle attività del sistema di allertamento e alla gestione delle emergenze regionali; – Partecipa alla Commissione speciale di protezione civile per gli ambiti di competenza e alle emergenze nazionali ed europee nell'ambito del coordinamento nazionale; – Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente allo stato di mobilitazione e alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 23; 24; 25 d.lgs 1/2018; – Partecipa alla Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PROTEZIONE CIVILE PIACENZA E PARMA
Codice	SP000527
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Strada Garibaldi, 75 - Parma e Via Santa Franca, 38 - Piacenza
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Partecipa alle attività di protezione civile degli ambiti territoriali di riferimento, mantenendo il raccordo tecnico-operativo con gli enti e le strutture operative del sistema locale di protezione civile; – Partecipa alla stesura e aggiornamento del piano regionale di protezione civile e del piano provinciale e d'ambito per i territori provinciali di competenza; – Fornisce supporto all'elaborazione e aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000); – Partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; – Supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale; – Gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesso ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile; – Assicura il presidio dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile; – Partecipa alle attività del Centro Coordinamento Soccorsi - Sala Operativa Unica Integrata di ambito provinciale se attivate dal Prefetto; – Collabora alla promozione del volontariato di protezione civile a livello territoriale; – Garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nelle province di competenza; – Svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) dei Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile, collaborando all'implementazione delle relative attività programmate e allo sviluppo della colonna mobile provinciale; – Attiva i benefici di legge di cui all'art. 39 e 40 del d.lgs 1/2018 per i Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile; – Promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alla prima ricognizione speditiva dei danni finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza, alla predisposizione della relazione di evento, alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento, alla redazione delle periodiche relazioni di monitoraggio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL.,	

nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 10 L.R. 1/2005;

- Partecipa alle attività del sistema di allertamento e alla gestione delle emergenze regionali;
- Partecipa alla Commissione speciale di protezione civile per gli ambiti di competenza e alle emergenze nazionali ed europee nell'ambito del coordinamento nazionale;
- Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente allo stato di mobilitazione e alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 23; 24; 25 d.lgs 1/2018;
- Partecipa alla Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali;
- Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia;
- Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PROTEZIONE CIVILE REGGIO-EMILIA E MODENA
Codice	SP000528
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via Emilia Santo Stefano, 25 - Reggio Nell'Emilia / Via Fonteraso, 15 - Modena
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Partecipa alle attività di protezione civile degli ambiti territoriali di riferimento, mantenendo il raccordo tecnico-operativo con gli enti e le strutture operative del sistema locale di protezione civile; – Partecipa alla stesura e aggiornamento del piano regionale di protezione civile e del piano provinciale e d'ambito per i territori provinciali di competenza; – Fornisce supporto all'elaborazione e aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000); – Partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; – Supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale; – Gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesso ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile; – Assicura il presidio dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile; – Partecipa alle attività del Centro Coordinamento Soccorsi - Sala Operativa Unica Integrata di ambito provinciale se attivate dal Prefetto; – Collabora alla promozione del volontariato di protezione civile a livello territoriale; – Garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nelle province di competenza; – Svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) dei Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile, collaborando all'implementazione delle relative attività programmate e allo sviluppo della colonna mobile provinciale; – Attiva i benefici di legge di cui all'art. 39 e 40 del d.lgs 1/2018 per i Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile; – Promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alla prima ricognizione speditiva dei danni finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza, alla predisposizione della relazione di evento, alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento, alla redazione delle periodiche relazioni di monitoraggio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL.,	

nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 10 L.R. 1/2005;

- Partecipa alle attività del sistema di allertamento e alla gestione delle emergenze regionali;
- Partecipa alla Commissione speciale di protezione civile per gli ambiti di competenza e alle emergenze nazionali ed europee nell'ambito del coordinamento nazionale.
- Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente allo stato di mobilitazione e alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 23; 24; 25 d.lgs 1/2018;
- Partecipa alla Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali;
- Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia;
- Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PROTEZIONE CIVILE BOLOGNA E FERRARA
Codice	SP000529
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 Bologna / Viale Cavour, 77 - Ferrara
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Partecipa alle attività di protezione civile degli ambiti territoriali di riferimento, mantenendo il raccordo tecnico-operativo con gli enti e le strutture operative del sistema locale di protezione civile; – Partecipa alla stesura e aggiornamento del piano regionale di protezione civile e del piano provinciale e d'ambito per i territori provinciali di competenza; – Fornisce supporto all'elaborazione e aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000); – Partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; – Supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale; – Gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesso ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile; – Assicura il presidio dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile; – Partecipa alle attività del Centro Coordinamento Soccorsi - Sala Operativa Unica Integrata di ambito provinciale se attivate dal Prefetto; – Collabora alla promozione del volontariato di protezione civile a livello territoriale; – Garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nelle province di competenza; – Svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) dei Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile, collaborando all'implementazione delle relative attività programmate e allo sviluppo della colonna mobile provinciale; – Attiva i benefici di legge di cui all'art. 39 e 40 del d.lgs 1/2018 per i Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile; – Promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alla prima ricognizione speditiva dei danni finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza, alla predisposizione della relazione di evento, alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento, alla redazione delle periodiche relazioni di monitoraggio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL.,	

nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 10 L.R. 1/2005;

- Partecipa alle attività del sistema di allertamento e alla gestione delle emergenze regionali;
- Partecipa alla Commissione speciale di protezione civile per gli ambiti di competenza e alle emergenze nazionali ed europee nell'ambito del coordinamento nazionale.
- Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente allo stato di mobilitazione e alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 23; 24; 25 d.lgs 1/2018;
- Partecipa alla Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali;
- Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia;
- Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PROTEZIONE CIVILE RAVENNA, FORLÌ-CESENA E RIMINI
Codice	SP000530
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Piazza Caduti della Libertà, 9 - Ravenna / Via delle Torri, 6 - Forlì / Via Rosaspina, 7 - Rimini
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Partecipa alle attività di protezione civile degli ambiti territoriali di riferimento, mantenendo il raccordo tecnico-operativo con gli enti e le strutture operative del sistema locale di protezione civile; – Partecipa alla stesura e aggiornamento del piano regionale di protezione civile e del piano provinciale e d'ambito per i territori provinciali di competenza; – Fornisce supporto all'elaborazione e aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000); – Partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; – Supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale; – Gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesso ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile; – Assicura il presidio dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile; – Partecipa alle attività del Centro Coordinamento Soccorsi - Sala Operativa Unica Integrata di ambito provinciale se attivate dal Prefetto; – Collabora alla promozione del volontariato di protezione civile a livello territoriale; – Garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nelle province di competenza; – Svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) dei Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile, collaborando all'implementazione delle relative attività programmate e allo sviluppo della colonna mobile provinciale; – Attiva i benefici di legge di cui all'art. 39 e 40 del d.lgs 1/2018 per i Coordinamenti provinciali del volontariato di protezione civile; – Promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alla prima ricognizione speditiva dei danni finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza, alla predisposizione della relazione di evento, alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento, alla redazione delle periodiche relazioni di monitoraggio; – Collabora con i Settori e le Aree competenti di Agenzia alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL.,	

nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 10 L.R. 1/2005;

- Partecipa alle attività del sistema di allertamento e alla gestione delle emergenze regionali;
- Partecipa alla Commissione speciale di protezione civile per gli ambiti di competenza e alle emergenze nazionali ed europee nell'ambito del coordinamento nazionale.
- Partecipa coi Settori e le Aree competenti di Agenzia al rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente allo stato di mobilitazione e alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 23; 24; 25 d.lgs 1/2018;
- Partecipa alla Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali;
- Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia;
- Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA FINANZIARIA, BILANCIO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN ATTUAZIONE ORDINANZE DI PROTEZIONE CIVILE
Codice	SP000372
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia gli ambiti di programmazione economico finanziaria dell'Agenzia, comprese le attività volte alla predisposizione, gestione e rendicontazione del programma operativo dell'Agenzia e con particolare riferimento alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi PNRR assegnati all'Agenzia; – Gestisce le attività istruttorie per l'elaborazione del Bilancio di previsione annuale e triennale, con riferimento alla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia, alle leggi finanziarie e alla programmazione economica regionale; – Verifica e fornisce parere sulle proposte degli atti di variazione di bilancio che si rendono opportune nel corso dell'esercizio finanziario; – Cura le elaborazioni finalizzate alla redazione del Rendiconto generale e le istruttorie per il riaccertamento dei residui attivi e passivi e di approvazione del conto del Tesoriere; – Presidia le verifiche e i controlli nell'esercizio della funzione di vigilanza sul servizio di Tesoreria dell'Agenzia; – Cura i processi connessi alla gestione delle spese e delle entrate del bilancio con particolare riferimento alle entrate proprie dell'Agenzia; – Cura il raccordo con le strutture della Regione per l'assegnazione ed il trasferimento all'Agenzia delle risorse finanziarie e sovrintende alla gestione dei relativi adempimenti; – Coordina la gestione della contabilità economica-patrimoniale, la predisposizione del Bilancio economico e del rendiconto consolidato; – Supporta il Revisore dei Conti fornendo gli atti e documenti necessari per consentire l'esercizio della funzione di controllo e di verifica sull'azione dell'Agenzia; – Assicura il costante aggiornamento normativo di settore rispetto alle materie di competenza; – Assicura la gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari straordinari nonché ad altri soggetti in contabilità speciale e delle risorse statali, regionali e da progetti comunitari; – Garantisce la puntuale elaborazione dei piani di messa in sicurezza relativi alle dichiarazioni di stato di emergenza per quanto attiene l'aspetto contabile; – Assicura il presidio del processo informativo informatico relativo alla piattaforma gestionale SAP – contabilità speciali; – Presidia le fasi di chiusura contabile delle contabilità speciali ed il trasferimento di eventuali economie su Bilancio Agenzia, nonché le attività amministrativo contabili per l'esecuzione dei piani di intervento approvati a seguito del trasferimento delle economie su Bilancio Agenzia; – Garantisce la puntuale gestione dei processi e le procedure connessi agli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente per il Bilancio di Agenzia e contabilità speciali incluse quelle la cui programmazione è in capo ad altre strutture regionali; – Presidia gli adempimenti ed attività amministrativo contabili di programmazione connesse alla gestione delle risorse finanziarie per la realizzazione di tutti gli interventi di ricostruzione,	

monitora il corretto andamento della spesa, della gestione e rendicontazione della contabilità speciale intestata al Commissario Straordinario; – Presidia le attività legate alla fatturazione elettronica e agli adempimenti connessi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali; – Presidia le entrate e le riscossioni a seguito delle revoche dei contributi alla ricostruzione, anche mediante iscrizione a ruolo; – Presidia e supporta il Commissario Straordinario nelle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza e in materia di trattamento dei dati; – Supporto ai territori e costante monitoraggio sugli stati di avanzamento delle risorse finanziarie assegnate; – Supporto agli enti locali per il rafforzamento della capacità amministrativa, gestione amministrativa e contabile del personale assegnato alla struttura commissariale; – Presidio e supporto alle misure di assistenza alla popolazione. Tali medesime attività vengono espletate anche a supporto delle funzioni delegate dal Commissario Alluvione al Sub Commissario Alluvione. – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA AFFARI GIURIDICI, ANTICORRUZIONE, MISURE ECONOMICHE POST EMERGENZA
Codice	SP000476
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Fornisce consulenza giuridico-amministrativa alle strutture dell'Agenzia e, anche in raccordo con l'Avvocatura regionale, gestisce il contenzioso (liti attive o passive, transazioni, rinunce, etc.); – Gestisce gli incarichi difensivi ai legali dell'avvocatura regionale o del libero foro, presidiandone i relativi procedimenti amministrativo-contabili; – Gestisce rapporti con le controparti processuali, presidiando l'esecuzione delle pronunce giurisdizionali; – Gestisce il contenzioso relativo alle procedure espropriative e, anche in raccordo con l'Avvocatura dello Stato, quello inerente alle gestioni commissariali; – Cura, anche in raccordo con il broker regionale: – le procedure di acquisizione dei contratti assicurativi dell'Agenzia, provvedendo alla relativa gestione amministrativo contabile; – l'istruttoria delle richieste risarcitorie ed i rapporti con le società di assicurazioni; – le attività di supporto ed assistenza circa l'interpretazione delle polizze assicurative; – Cura le attività connesse alle normative in materia di trattamento dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza, antiriciclaggio; – Effettua i controlli interni previsti dalla disciplina regionale e quelli in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; – Supporta, per i profili di competenza, la Direzione nella gestione delle attività concernenti interrogazioni, interpellanze, accessi; – Monitora l'evoluzione del quadro normativo nazionale in materia di protezione civile, fornendo supporto giuridico su proposte di provvedimenti statali, anche in raccordo con il Dipartimento di protezione civile; – Predispone, in raccordo con le altre strutture dell'Agenzia, le dichiarazioni di stato di crisi regionale; – Predispone, a seguito delle dichiarazioni di stato di emergenza nazionale, gli atti di regolazione e quelli di trasferimento delle relative risorse finanziarie agli Organismi Istruttori (cui fornisce assistenza) concernenti la concessione: – dei contributi a soggetti privati ed attività produttive danneggiati dagli eventi calamitosi; – del contributo di autonoma sistemazione (CAS); – Predispone, nell'ambito delle procedure relative al Fondo Regionale di Protezione Civile (art. 45 d. lgs. n. 1/2028), gli atti di regolazione e quelli di trasferimento delle risorse finanziarie agli Organismi istruttori per la concessione dei contributi a soggetti danneggiati; – Supporta gli Organismi Istruttori, anche in raccordo con le altre strutture regionali, nell'implementazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato; – Nell'ambito delle gestioni commissariali di ricostruzione:	

– fornisce supporto giuridico-amministrativo, anche con riguardo alla stipula di protocolli, intese, convenzioni; – presidia i processi inerenti alla concessione di contributi a soggetti privati ed attività produttive, monitorandone lo stato di avanzamento; – sovrintende alle intese sulle ordinanze commissariali, anche mediante emendamenti ed integrazioni; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA APPALTI
Codice	SP000469
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE APPALTI, QUALITA' E SICUREZZA SUL LAVORO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce le procedure di affidamento di lavori pubblici, forniture e servizi per le strutture dell'Agenzia, con assunzione del ruolo di Responsabile della fase di affidamento e adozione dei provvedimenti e degli atti afferenti a detta fase; – Collabora con i Settori, le Aree e gli Uffici territoriali dell'Agenzia nell'individuazione delle strategie di gara più efficaci per l'aggiudicazione di appalti di lavori, beni e servizi, già dalla fase della progettazione, in conformità all'evoluzione normativa e giurisprudenziale e all'analisi del mercato; – Fornisce supporto ai Settori, alle Aree e agli Uffici territoriali dell'Agenzia nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme sugli affidamenti degli appalti pubblici; – Svolge la funzione di raccordo con la Direzione, il Responsabile di Settore, i Settori, le Aree e gli Uffici territoriali dell'Agenzia per garantire l'aggiornamento, l'uniformità e la standardizzazione delle procedure e dei documenti di gara per gli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi dell'Agenzia; – Garantisce il supporto giuridico alla Direzione ed alle altre Strutture dell'Agenzia per l'interpretazione e l'applicazione di norme in materia di lavori pubblici e la stesura delle relazioni illustrative richieste per la gestione del contenzioso in materia di contratti; – Fornisce un apporto specialistico e collabora, per la materia contratti pubblici, alla redazione di piani di interventi connessi alla gestione e al superamento di emergenze conseguenti ad eventi calamitosi e degli atti di regolazione delle procedure per la realizzazione degli interventi, per i controlli, la rendicontazione e la liquidazione degli interventi pianificati; – Garantisce il raccordo con la SOS della Regione per il coordinamento e l'applicazione della disciplina in materia di contratti pubblici; – Presidio, coordinamento e gestione della programmazione e degli affidamenti di incarichi professionali, anche per le gestioni commissariali; – Assicura il raccordo con le strutture commissariali incardinate nella regione e fornisce supporto per l'attività di programmazione, individuazione e svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dei Commissari delegati e straordinari, garantendo uniformità e la standardizzazione delle procedure e degli atti di gara; – Cura le relazioni con l'Agenzia Intercent-er per le procedure in accordo di servizio; – Cura gli obblighi di trasparenza e anticorruzione in materia di contratti pubblici; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale

	• Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SICUREZZA SUL LAVORO
Codice	SP000475
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE APPALTI, QUALITA' E SICUREZZA SUL LAVORO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Percorsi formativi obbligatori per RSPP, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Ricopre il ruolo di RSPP di Agenzia coordinando e gestendo il Servizio di prevenzione e Protezione che risponde direttamente al Datore di Lavoro; – Assicura la corretta programmazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori effettuata dal medico competente, l'individuazione e la gestione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione, la gestione dell'emergenza e la fornitura dei dispositivi di protezione individuale; – Assicura la redazione e il costante aggiornamento della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza: Valutazione dei rischi, (VDR), Valutazione rischio incendio (VDRI), Piani di emergenza (PE) e piani di evacuazione, procedure di sicurezza; – Supporta il Datore di lavoro e i dirigenti negli adempimenti normativi in materia di sicurezza sul lavoro; – Definisce buone prassi/linee guida finalizzate alla standardizzazione della gestione della sicurezza dei cantieri di Agenzia, a garanzia dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente; – Gestisce gli allestimenti e le attività logistiche a supporto del funzionamento degli spazi di lavoro in diretta gestione dell'Agenzia (CUP identificati come sedi di lavoro di Agenzia, uffici nelle Opere Idrauliche e nelle conche di navigazione; Sale operative di sede centrale e degli uffici territoriali in condizioni ordinarie e di emergenza) in coerenza con gli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro (allegato IV del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.); – Monitora l'attuazione da parte della competente struttura regionale delle misure indicate nel piano di miglioramento dei DVR delle sedi in uso ad Agenzia sulla base di specifica convenzione, finalizzate a garantire il rispetto degli standard di sicurezza previsti per i luoghi di lavoro, in supporto al Datore di lavoro; – Svolge le attività di approvvigionamento di forniture e servizi di uso comune necessari al funzionamento dell'Agenzia nelle fasi della programmazione, della progettazione e dell'esecuzione dei contratti; – Presidia la gestione del parco autovetture di Agenzia in uso ai collaboratori; – Cura l'inventario generale dei beni mobili per il funzionamento dell'Agenzia, gestisce le dichiarazioni di fuori uso e coordina la corretta applicazione delle disposizioni in materia di gestione dei beni mobili in Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale

	• Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA POST EMERGENZA
Codice	SP000467
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE POST EMERGENZA - RICOSTRUZIONI
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia la Commissione protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata, con Settori e Aree competenti, relativamente a documenti e proposte, pareri, intese e il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali; – Coordina la gestione del fondo regionale di protezione civile di cui all'articolo 45 del d.lgs. 1/2018, raccordandosi con il Dipartimento nazionale della protezione civile e i Settori e le Aree competenti di Agenzia; – Presidia il rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente alla deliberazione dello stato di emergenza nazionale, art. 24 d.lgs 1/2018 e alle procedure connesse al superamento dell'emergenza; – Presidia il processo per l'espressione delle intese di competenza del Presidente della Regione sulle proposte di ordinanza art. 25 d.lgs 1/2018; – Supporta i Commissari delegati rispetto alle attività previste dalle ordinanze di protezione civile raccordandosi con i Settori e le Aree competenti; – Cura le relazioni periodiche sullo stato di attuazione delle attività e degli interventi previsti dalle ordinanze art. 25 d.lgs 1/2018, raccordandosi con i Settori e le Aree competenti di Agenzia; – Collabora con il Settore competente relativamente alle attività connesse alla pubblicazione dei dati di competenza dei Commissari delegati, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 33/2013; – Collabora con il Settore Bilancio alla scadenza dello stato di emergenza e nelle fasi di chiusura delle contabilità speciali secondo le disposizioni delle ordinanze art. 25 e 26 del d.lgs 1/2018; – Si rapporta con il Dipartimento nazionale di protezione civile e con la DICOMAC, se costituita, in caso di emergenze nazionali; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale

	• Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA RICOSTRUZIONI DISSESTO IDROGEOLOGICO
Codice	SP000535
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE POST EMERGENZA - RICOSTRUZIONI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta l'Amministrazione regionale in collaborazione con le attività delle collaborando con le diverse Direzioni regionali competenti e i Settori e Aree di Agenzia, nella organizzazione operativa delle attività di ricostruzione a seguito di eventi connessi al dissesto idrogeologico; – Supporta l'Amministrazione regionale collaborando con le diverse Direzioni regionali competenti e i Settori e Aree di Agenzia nella gestione delle attività connesse agli eventi alluvionali 2023 con particolare riferimento a: – presidiare l'analisi delle Ordinanze relative alla regolazione dei danni ai privati alle attività produttive raccordandosi con il Commissario straordinario; – sviluppare i quadri esigenziali per la predisposizione del piano di cui all'articolo 20-octies, comma 2, della L. n. 100/2023, coordinandosi con gli Enti e con le Autorità competenti e con il Commissario straordinario; – gestire i rapporti con il Commissario Straordinario e le strutture centrali per la definizione del quadro normativo e amministrativo; – Presidia le attività e i rapporti tra le Strutture organizzative della Regione individuate per garantire il supporto alle attività proprie dell'Amministrazione regionale e per l'attuazione diretta degli interventi di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023 con particolare riferimento a: – Supporto al monitoraggio e rendicontazione degli interventi di ricostruzione pubblica anche ai fini dell'analisi del presidio del territorio da parte delle Direzioni di competenza; – Supporto al coordinamento ed assistenza generale, unitamente alle strutture regionali competenti per materia, per la gestione delle pratiche di concessione delle diverse tipologie di contributi per la ricostruzione e ripresa dei territori colpiti dagli eventi alluvionali, nonché il supporto ai Comuni, cittadini beneficiari, professionisti ed imprese, in relazione alla corretta applicazione delle ordinanze commissariali ed alla concessione dei contributi; – Supporta i Comuni colpiti dagli eventi alluvionali nell'attivazione della ricostruzione privata, e nell'espletamento di procedure particolarmente complesse relative alla ricostruzione pubblica; – Supporto alla Direzione Cura del Territorio e dell'Ambiente per la georeferenziazione dei fenomeni franosi e degli interventi di difesa idraulica e implementazione l'applicativo Web GIS del monitoraggio degli interventi di difesa idraulica; – Realizzazione di analisi fenomenologiche, con approccio statistico, rispetto al trend della ricostruzione, al fine di proporre azioni mirate alla risoluzione o contenimento di possibili criticità/rallentamenti; – Presidia le iniziative ed attività di comunicazione, percorsi di partecipazione ed informazione legate all'alluvione del maggio 2023 in raccordo con l'Agenzia di informazione e comunicazione della Regione;	

– Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA RICOSTRUZIONI SISMA
Codice	SP000536
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE POST EMERGENZA - RICOSTRUZIONI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Silvani, 6 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta l'Amministrazione regionale in collaborazione con le attività delle diverse Direzioni regionali competenti e dei Settori e Aree di Agenzia, nella organizzazione operativa delle attività di ricostruzione a seguito di eventi sismici; – Supporta l'Amministrazione regionale in collaborazione con le attività delle diverse Direzioni regionali competenti e dei Settori e Aree di Agenzia, nell'attuazione dei compiti legati agli eventi del sisma 2012; – Presidia la chiusura della gestione amministrativa-contabile dei quadri economici dei progetti di lavori pubblici appaltati dal Commissario delegato alla ricostruzione post sisma 2012 per far fronte all'emergenza; – Svolge attività di controllo sui contributi concessi ai vari soggetti attuatori tramite le relative Ordinanze del Commissario delegato alla ricostruzione post sisma 2012; – Attua e gestisce i Programmi di ricostruzione pubblica post sisma 2012 relativamente a: Programma e dei Piani delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali e attività correlate; Programma della ricostruzione delle opere di urbanizzazione primaria (ord. 10/2019); APQ edilizia scolastica; ONLUS e ACER; – Attua e gestisce il programma per il ripristino dei beni monumentali di proprietà privata e fornisce assistenza tecnica ai Comuni per la gestione della ricostruzione di edifici privati ad uso abitativo, effettuando attività di tutoraggio e supporto agli Enti Locali preposti per il rilascio della concessione del contributo; – Svolge attività di controllo sui contributi concessi ai vari soggetti attuatori tramite le relative Ordinanze del Commissario delegato alla ricostruzione post sisma 2012; – Gestisce e coordina la documentazione inerente agli interventi di ricostruzione post sisma del 2012, ed in particolare: – Segue l'implementazione dell'archivio digitale del Commissario Delegato alla ricostruzione post sisma 2012, attraverso l'utilizzo del Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna (PARER) degli interventi di ricostruzione pubblica e privata; – Presidia il mantenimento delle funzionalità della piattaforma MUDE dedicata alla gestione tecnico economica delle istanze di contributo, anche in ragione di evoluzioni e adeguamenti dell'architettura informatica, in modo da garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità ed intelligibilità a breve e lungo periodo; – Coordina, gestisce e implementa il Database Unico della Ricostruzione (DURER) e il portale web "Open-ricostruzione"; – Coordina, gestisce e implementa l'applicativo Web-gis del monitoraggio degli interventi della ricostruzione; – Gestisce i servizi Help desk per rispondere ai quesiti sulla ricostruzione privata e pubblica;	

– Cura le istanze di accesso agli atti aventi ad oggetto procedimenti inerenti alle attività connesse alla ricostruzione Sisma 2012 relativamente alla ricostruzione pubblica e privata ad uso abitativo presentate su piattaforma MUDE; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PROGETTI SPECIALI EMILIA
Codice	SP000344
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE PROGETTI SPECIALI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina e presidia, nell'ambito del Settore Progetti Speciali, l'attuazione degli interventi e delle opere riferite al bacino del Reno e all'area Emilia, nonché ulteriori interventi assegnati dal Settore; – Cura il coordinamento operativo degli interventi sui bacini di competenza, assicurando l'attuazione coerente delle opere finanziate secondo gli indirizzi del Settore; – Opera in raccordo con le Autorità idrauliche territoriali e con le strutture regionali competenti, nel rispetto della pianificazione di bacino e delle programmazioni di riferimento; – Supporta il Settore nella gestione tecnico-amministrativa degli interventi, collaborando alle fasi di affidamento ed esecuzione delle opere; – Cura il processo di analisi della funzionalità tecnica degli interventi, supporta o cura direttamente la fase della loro progettazione e del processo autorizzativo relazionandosi con tutti i soggetti e gli enti coinvolti; – Esercita la funzione di RUP o di Responsabile di Fase qualora delegato dal dirigente di Settore; – Contribuisce al monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi e al coordinamento delle attività connesse, secondo gli indirizzi e le priorità definite dal Settore; – Gestisce le deleghe affidate in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno del generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance

	• Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PROGETTI SPECIALI ROMAGNA
Codice	SP000525
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE PROGETTI SPECIALI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina e presidia, nell'ambito del Settore Progetti Speciali, l'attuazione degli interventi e delle opere riferite ai bacini romagnoli e all'area Romagna, nonché ulteriori interventi assegnati dal Settore; – Cura il coordinamento operativo degli interventi sui bacini di competenza, assicurando l'attuazione coerente delle opere finanziate secondo gli indirizzi del Settore; – Opera in raccordo con le Autorità idrauliche territoriali e con le strutture regionali competenti, nel rispetto della pianificazione di bacino e delle programmazioni di riferimento; – Supporta il Settore nella gestione tecnico-amministrativa degli interventi, collaborando alle fasi di affidamento ed esecuzione delle opere; – Cura il processo di analisi della funzionalità tecnica degli interventi, supporta o cura direttamente la fase della loro progettazione e del processo autorizzativo relazionandosi con tutti i soggetti e gli enti coinvolti; – Esercita la funzione di RUP o di Responsabile di Fase qualora delegato dal dirigente di Settore; – Contribuisce al monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi e al coordinamento delle attività connesse, secondo gli indirizzi e le priorità definite dal Settore; – Gestisce le deleghe affidate in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno del generale coordinamento dell'Agenzia; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati

	• Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE BACINI IDR. DA TIDONE A ARDA
Codice	SP000471
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via Santa Franca, 38 - Piacenza
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente ai bacini idrografici (e rispettive aste fluviali) da torrente Tidone fino al torrente Arda e relativi affluenti compresa l'asta del torrente Ongina, nel prevalente contesto provinciale di Piacenza: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE BACINI IDR. TARO-PARMA
Codice	SP000472
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Strada Garibaldi, 75 - Parma
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente ai bacini idrografici (e rispettive aste fluviali) dei torrenti Taro, Ceno e Stirone e relativi affluenti, ai bacini idrografici (e rispettive aste fluviali) dei Torrenti Parma e Baganza e bacini idrografici (e rispettive aste fluviali) degli affluenti in sinistra idrografica del torrente Enza (tra cui Torrente Cedra, Termina, Masone ed altri), nel prevalente contesto provinciale di Parma: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive;	

– Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE BACINI IDR. ENZA-CROSTOLO-TRESINARO
Codice	SP000473
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via Emilia Santo Stefano, 25 - Reggio Nell'Emilia
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente al bacino idrografico (e rispettive aste fluviali) del torrente Tresinaro e bacini idrografici (e rispettive aste fluviali) degli altri affluenti in sinistra idrografica del fiume Secchia, al bacino idrografico (e rispettive aste fluviali) del torrente Crostolo e relativi affluenti, asta del torrente Enza e relativi bacini affluenti (e rispettive aste fluviali) in destra idrografica, nel prevalente contesto provinciale di Reggio Emilia: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia;	

– Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE BACINI IDR. SECCHIA-PANARO
Codice	SP000474
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via Fonteraso, 15 - Modena
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente al bacino idrografico (e rispettive aste fluviali) del fiume Panaro e relativi affluenti, asta del fiume Secchia da Ponte Secchia e intera asta del torrente Dolo e tutti i sottobacini (e rispettive aste fluviali) affluenti in destra idraulica, nel prevalente contesto provinciale di Modena: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE BACINO IDR. RENO
Codice	SP000477
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente al bacino idrografico (e rispettive aste fluviali) del fiume Reno e relativi affluenti (con esclusione dei sottobacini idrografici ed aste fluviali dei fiumi Santerno e Senio e relativi affluenti), nel prevalente contesto provinciale di Bologna: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE FERRARA
Codice	SP000478
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Cavour, 77 - Ferrara
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente al bacino idrografico (e rispettive aste fluviali) di Burana - Po di Volano, ed estensivamente all'ambito provinciale di Ferrara, compresa la costa ferrarese fino alla foce del fiume Reno: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Progetta ed attua gli interventi ed i programmi in materia di navigazione interna e gestisce le attività connesse all'Idrovia ferrarese; – Svolge le funzioni di Ispettorato di porto, Polizia di navigazione di competenza regionale e, per quanto di competenza, soccorso in appoggio al turismo fluviale; – Gestisce la progettazione e attuazione degli interventi di difesa della costa sulla fascia di demanio marittimo del territorio, curandone gli aspetti tecnici ed amministrativi e raccordandosi con gli Uffici territoriali di Agenzia competenti in materia di interventi sulla fascia costiera; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa della costa programmati e finanziati nei Piani nazionali;	

– Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE BACINI IDR. DA FIUMI UNITI A RUBICONE
Codice	SP000479
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via delle Torri, 6 - Forlì / Via Lucchi, 285 - Cesena
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente ai bacini idrografici (e rispettive aste fluviali) da Fiumi Uniti a fiume Rubicone e relativi affluenti, nel prevalente contesto provinciale di Forlì-Cesena: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio; – Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE BACINI IDR. LAMONE-SENIO-SANTERNO
Codice	SP000481
Direzione/Agenzia di allocazione	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Piazza Caduti della Libertà, 9 - Ravenna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Nell'ambito afferente ai bacini idrografici (e rispettive aste fluviali) dei fiumi/torrenti Lamone, Senio e Santerno e relativi affluenti, nel prevalente contesto provinciale di Ravenna, compresa la costa ravennate: – Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Esercita la funzione di RUP per gli interventi di competenza riportati in declaratoria; – Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo, anche con riferimento al consolidamento degli abitati; – Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'agenzia che operano nei medesimi bacini/sottobacini idrografici; – Fra i processi di sicurezza territoriale non strutturali presidia le autorizzazioni, i nulla osta idraulici e le conferenze di pianificazione e servizi; – Nell'ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell'Agenzia; – Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali assicurando il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia; – Garantisce l'attuazione degli interventi di somma urgenza e/o programmati con ordinanze di protezione civile di competenza di Agenzia; – Gestisce la progettazione e attuazione degli interventi di difesa della costa sulla fascia di demanio marittimo del territorio, curandone gli aspetti tecnici ed amministrativi e raccordandosi con gli Uffici territoriali di Agenzia competenti in materia di interventi sulla fascia costiera; – Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa della costa programmati e finanziati nei Piani nazionali; – Partecipa alla gestione dei processi afferenti alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell'emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio;	

– Partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali per l'ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia; – Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive; – Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale