

DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA**SCHEDE DESCRITTIVE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

Denominazione	SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI E FINANZIARI
Codice	00000323
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura gli adempimenti decentrati relativi al rapporto di lavoro, tra cui la valutazione e gli istituti incentivanti, e sostiene l'attività di formazione; – Supporta l'attività istruttoria in merito alla definizione dei fabbisogni professionali della Direzione e dei Settori, sia per la programmazione del reclutamento sia per acquisire risorse attraverso forme flessibili e cura le attività relative al Sistema professionale; – Cura gli atti di conferimento e rinnovo degli incarichi dirigenziali e coordina le procedure per il conferimento degli incarichi di posizioni di elevata qualificazione; – Supporta la Direzione Generale, per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi di formazione e rendicontazione degli strumenti e dei documenti strategici dell'Ente; – Supporta i Settori della Direzione nella elaborazione dei programmi degli obiettivi e nel monitoraggio del loro raggiungimento; – Presidia le attività di consulenza giuridica, fornisce supporto giuridico-amministrativo ai Settori della Direzione e propone modalità procedurali tese ad assicurare omogeneità nell'azione amministrativa sia a livello centrale che a livello territoriale; – Fornisce ai Settori supporto giuridico-amministrativo nell'elaborazione di progetti di legge, di regolamenti e nella redazione di atti a carattere generale e di indirizzo; – Presidia le attività di analisi degli atti di competenza degli organi politici proposti dai Settori della Direzione; – Cura l'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali (privacy), prevenzione della corruzione e trasparenza da parte dei Settori della Direzione e fornisce consulenza giuridica su tali materie; – Segue le attività istruttorie collegate alla gestione del contenzioso della Direzione in raccordo con l'Avvocatura regionale; – Formula le richieste di bilancio riferite ai capitoli e all'attuazione finanziaria della legislazione di competenza e predispone le relazioni di settore per il rendiconto generale; – Assicura il monitoraggio della spesa con riferimento agli obiettivi di finanza pubblica e ai principi di equilibrio e pareggio di bilancio e le azioni di coordinamento funzionali alla corretta applicazione, nelle fasi gestionali, delle disposizioni in materia finanziaria-contabile; – Coordina la gestione della spesa anche attraverso l'analisi e la verifica degli atti con implicazioni contabili; – Presidia il coordinamento riferito alla programmazione annuale per l'acquisizione dei beni e servizi, anche con riferimento agli interventi cofinanziati da fondi comunitari;	

- Supporta e coordina i Settori della Direzione nelle attività di acquisizione di servizi e forniture, anche relativamente ai rapporti con Intercent-ER, collaborando alla stesura di capitolati e contratti;
- Gestisce, in qualità di struttura preposta, le procedure connesse agli affidamenti nell'ambito dell'acquisizione di servizi e forniture per i Settori della Direzione, assumendo la funzione di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento e adottando i relativi atti, secondo la normativa nazionale vigente;
- Assicura l'applicazione del piano di razionalizzazione degli spazi di ufficio della Direzione e dei Settori;
- Svolge le attività di coordinamento per gli aspetti di natura archivistica e di gestione documentale per la Direzione nonché per la gestione operativa degli atti amministrativi e del sistema informativo di supporto;
- Supporta in genere le esigenze di funzionamento della Direzione e dei Settori, facilitando la cooperazione con le strutture competenti della Direzione di riferimento.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE ATTIVITÀ FAUNISTICO-VENATORIE, PESCA E ACQUACOLTURA
Codice	00000326
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Elabora i documenti di programmazione per la protezione dell'equilibrio faunistico e per l'esercizio del prelievo venatorio; – Coordina le attività di monitoraggio in materia venatoria; – Collabora con le altre strutture regionali per l'applicazione delle direttive comunitarie volte alla conservazione dell'ambiente e della fauna selvatica e promuove iniziative per la conoscenza, la tutela e la gestione del patrimonio faunistico; – Elabora strategie di gestione della fauna selvatica, tra cui piani di abbattimento e piani di controllo, in coordinamento con le polizie provinciali e predispone le direttive in materia di aiuti per danni da fauna selvatica; – Esercita funzioni di indirizzo e coordina le attività riferite ai controlli sugli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC) in attuazione della normativa regionale; – Coordina le attività collegate alla gestione delle zone di protezione della fauna e delle strutture territoriali di iniziativa privata; – Presidia le relazioni con il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, l'ISPRA e il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per la disciplina delle attività faunistico-venatorie; – Promuove la valorizzazione e la tutela del settore tartuficolo ed elabora la disciplina di riferimento; – Svolge le funzioni di Organismo intermedio e cura i rapporti con l'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi previsti dai fondi comunitari per la pesca e l'acquacoltura; – Coordina l'attuazione degli interventi finanziari connessi alla programmazione dei fondi comunitari per lo sviluppo della pesca marittima, della pesca nelle acque interne e dell'acquacoltura; – Definisce la programmazione e individua le aree destinate all'eventuale rilascio di concessioni demaniali marittime per finalità di pesca e di acquacoltura e sovrintende all'attività inerente alle concessioni demaniali marittime; – Coordina la regolazione in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica e l'elaborazione di strumenti di programmazione e cura le attività di promozione e valorizzazione del settore ittico; – Gestisce, per l'ambito territoriale della provincia di Bologna, le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce, per l'ambito territoriale della provincia di Bologna, le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi; – Cura, per le materie presidiate, l'attività sanzionatoria di competenza;	

– Coordina per le materie di competenza la gestione degli interventi e delle procedure a livello territoriale raccordandosi con i relativi responsabili di Settore.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE FITOSANITARIO E DIFESA DELLE PRODUZIONI
Codice	00000327
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	A
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via A. da Formigine, 3 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Applica sul territorio regionale le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia fitosanitaria; – Attua interventi di prevenzione e profilassi nei confronti di organismi ad elevato rischio fitosanitario; – Promuove la produzione di materiale di moltiplicazione vegetale di alta qualità attraverso il coordinamento dei programmi di certificazione genetico-sanitaria; – Concorre alla definizione di norme fitosanitarie interagendo con le Organizzazioni fitosanitarie operanti a livello nazionale, comunitario ed extracomunitario; – Fornisce supporti specialistici in materia fitosanitaria anche attraverso attività diagnostica per l'accertamento delle avversità parassitarie che causano alterazioni alle piante di interesse agricolo, ornamentale e forestale; – Coordina le attività di competenza connesse all'applicazione del Piano d'Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) e collabora per l'attuazione del PAN con le strutture regionali competenti in materia di sanità e ambiente; – Segue l'attività di produzione vivaistica e sementiera e la commercializzazione dei prodotti vegetali ai fini del rispetto delle normative di settore; – Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza; – Presidia la tematica della coesistenza fra colture tradizionali, biologiche e transgeniche e le opportunità insite nelle nuove tecnologie di miglioramento genetico; – Attua interventi contributivi a favore delle piccole e medie imprese del settore agricolo volti a prevenire ed eradicare fitopatie e infestazioni parassitarie; – Presidia sotto il profilo tecnico il coordinamento dei Consorzi provinciali fitosanitari; – Coordina la gestione delle attività inerenti il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari a livello territoriale raccordandosi con i relativi responsabili di Settore e presidia la gestione delle medesime attività per l'ambito territoriale della provincia di Bologna.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti

	• Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE E AGROALIMENTARI
Codice	00000328
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Predisporre i provvedimenti attuativi della normativa comunitaria, nazionale e regionale di sostegno e sviluppo delle aziende agricole e dell'imprenditoria giovanile anche con riferimento agli interventi produttivi per il benessere animale e per la riduzione dell'ammoniaca in atmosfera; – Predisporre gli atti di intervento finanziario comunitario nel settore agro-industriale e gestisce l'attività amministrativa di concessione e liquidazione dei relativi aiuti, anche in collaborazione con altri Settori della Direzione; – Attua le misure comunitarie di prevenzione dei rischi e i ripristini a seguito di calamità naturali nonché gli interventi relativi alle infrastrutture irrigue; – Attua la disciplina nazionale relativa alle qualifiche dei soggetti che operano nel settore agricolo e supporta l'applicazione degli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Presidia, per l'ambito territoriale della provincia di Bologna, il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, in applicazione della disciplina nazionale e regionale e svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Segue l'applicazione della disciplina in materia di aiuti di stato anche con riferimento agli adempimenti procedurali previsti dall'Unione Europea, in raccordo con la struttura centrale competente; – Coordina e gestisce, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, gli interventi assicurativi, contributivi e creditizi finanziati dal Fondo di Solidarietà Nazionale e cura le istruttorie delle domande ed i relativi controlli per l'ambito territoriale della provincia di Bologna; – Cura gli adempimenti relativi al credito agrario e gli interventi in favore di forme collettive di garanzia in agricoltura; – Coordina l'attività di gestione delle agevolazioni fiscali sui carburanti impiegati nei lavori agricoli e cura le istruttorie delle domande ed i relativi controlli per l'ambito territoriale della provincia di Bologna; – Coordina e supporta la gestione dell'Anagrafe delle aziende agricole anche per gli aspetti di regolazione; – Cura la gestione del procedimento di abilitazione e controllo sui requisiti dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola; – Promuove azioni per sostenere interventi di sicurezza in agricoltura e il lavoro agricolo di qualità; – Cura, per le materie di competenza, l'applicazione degli interventi di sviluppo rurale per l'ambito territoriale della provincia di Bologna, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca; – Cura, per le materie presidiate, l'attività sanzionatoria di competenza;	

– Coordina per le materie di competenza la gestione degli interventi e delle procedure a livello territoriale raccordandosi con i relativi responsabili di Settore.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
Codice	00000330
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina l’attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, delle normative relative alle produzioni vegetali e animali e i relativi interventi finanziari; – Cura l’applicazione degli interventi riferiti alle Organizzazioni Comuni di Mercato per l’ambito territoriale della provincia di Bologna, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca; – Promuove le forme di aggregazione dell'offerta dei prodotti agricoli, le relazioni di mercato, l'integrazione di filiera e presidia lo sviluppo dell’agricoltura contrattualizzata favorendo la sottoscrizione di accordi finalizzati, in particolare, alla regolazione degli aspetti riferiti alla programmazione, alla qualità delle produzioni, alle condizioni di commercializzazione e a processi produttivi sostenibili; – Coordina l’applicazione della disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari, la gestione del potenziale vitivinicolo e l’aggiornamento dello schedario viticolo; – Segue l'attività collegata ai programmi di coltivazione sementiera per il rispetto delle normative di settore; – Coordina l’attuazione della disciplina relativa alla riproduzione animale e la gestione dei contributi nazionali e regionali collegati al miglioramento genetico del bestiame; – Presidia, per l’ambito territoriale della provincia di Bologna: - alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; - alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo, all’aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; - alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici, sull'attuazione dei controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell’apicoltura; - alle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia interventi di mercato finalizzati alla gestione delle crisi e organizzazioni di mercato, nonché quelle riferite alla disciplina sementiera; – Cura, per le materie presidiate, l’attività sanzionatoria di competenza; – Coordina per le materie di competenza la gestione degli interventi e delle procedure a livello territoriale raccordandosi con i relativi responsabili di Settore.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale

	• Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI FERRARA
Codice	00000473
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Cavour, 143 - Ferrara
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, degli interventi di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA; – Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune; – Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate; – Presidia le attività istruttorie, di verifica e di controllo di ogni altro intervento finanziario a valenza territoriale collegato all'applicazione di disposizioni comunitarie o leggi nazionali e regionali; – Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale; – Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; – Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura; – Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi;	

– Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza; – Assicura il coordinamento con i Settori della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Settori del territorio al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, in relazione alle direttive della Direzione e di AGREA; – Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici; – Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presiedute.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI MODENA
Codice	00000474
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via Scaglia Est, 15 - Modena
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, degli interventi di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA; – Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune; – Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate; – Presidia le attività istruttorie, di verifica e di controllo di ogni altro intervento finanziario a valenza territoriale collegato all'applicazione di disposizioni comunitarie o leggi nazionali e regionali; – Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale; – Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; – Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura; – Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi;	

– Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza; – Assicura il coordinamento con i Settori della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Settori del territorio al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, in relazione alle direttive della Direzione e di AGREA; – Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici; – Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presiedute.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI PARMA
Codice	00000476
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Strada Mercati, 9/B - Parma
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, degli interventi di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA; – Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune; – Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate; – Presidia le attività istruttorie, di verifica e di controllo di ogni altro intervento finanziario a valenza territoriale collegato all'applicazione di disposizioni comunitarie o leggi nazionali e regionali; – Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale; – Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo, definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; – Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura; – Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi; – Cura, per le materie presidiate, l'attività sanzionatoria di competenza;	

– Assicura il coordinamento con i Settori della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Settori del territorio al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, in relazione alle direttive della Direzione e di AGREA; – Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici; – Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presidiate.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI FORLÌ - CESENA E RIMINI
Codice	00000481
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Piazza Morgagni, 2 - Forlì
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, degli interventi di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA; – Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune; – Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate; – Presidia le attività istruttorie, di verifica e di controllo di ogni altro intervento finanziario a valenza territoriale collegato all'applicazione di disposizioni comunitarie o leggi nazionali e regionali; – Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale; – Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; – Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura; – Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi;	

– Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza; – Assicura il coordinamento con i Settori della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Settori del territorio al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, in relazione alle direttive della Direzione e di AGREA; – Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici; – Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presiedute.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE INNOVAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
Codice	00000541
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina l'applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di ricerca, sperimentazione e divulgazione e l'elaborazione di programmi per la messa a punto ed il trasferimento delle innovazioni al sistema agroalimentare; – Assicura l'attuazione degli interventi dello sviluppo rurale riferiti alla ricerca e all'innovazione in campo agricolo, al trasferimento della conoscenza e alle azioni di formazione, informazione e consulenza in ambito agricolo e agroalimentare; – Cura, nelle materie di competenza, l'applicazione degli interventi di sviluppo rurale per l'ambito territoriale della provincia di Bologna, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca; – Promuove l'attuazione degli interventi comunitari collegati ai Gruppi operativi e alla cooperazione per l'innovazione e coordina la partecipazione a progetti europei e di cooperazione; – Assicura la realizzazione di piani di informazione rivolti ad operatori del settore, a potenziali beneficiari pubblici e privati e alla cittadinanza e l'attuazione di azioni di promozione e commercializzazione sui mercati nazionali ed internazionali dei prodotti agro-alimentari regionali; – Presidia l'attività di orientamento dei consumi e di educazione alimentare e cura, anche in collaborazione con altri Enti, le attività informative; – Presidia il settore delle produzioni a qualità regolamentata derivanti da norme comunitarie, nazionali e regionali e gestisce i relativi interventi finanziari; – Coordina e gestisce gli interventi di promozione e informazione riferiti allo sviluppo rurale e la valorizzazione dei prodotti enologici collegata sia alla normativa regionale sia alle misure comunitarie di promozione sui mercati dei paesi terzi; – Segue l'internazionalizzazione del sistema agroalimentare regionale, in raccordo con il Gabinetto di Presidenza, e coordina l'attuazione delle attività riferite agli Itinerari turistico-enogastronomici; – Coordina per le materie di competenza la gestione degli interventi e delle procedure a livello territoriale raccordandosi con i relativi responsabili di Settore.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione

Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI REGGIO EMILIA
Codice	00000542
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via Gualerzi, 38-40 - Reggio Emilia
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, degli interventi di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA; – Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune; – Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate; – Presidia le attività istruttorie, di verifica e di controllo di ogni altro intervento finanziario a valenza territoriale collegato all'applicazione di disposizioni comunitarie o leggi nazionali e regionali; – Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale; – Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; – Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura; – Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi;	

– Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza; – Assicura il coordinamento con i Settori della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Settori del territorio al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, in relazione alle direttive della Direzione e di AGREA; – Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici; – Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presiedute.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI PIACENZA
Codice	00000543
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Corso Garibaldi, 50 - Piacenza
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, degli interventi di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA; – Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune; – Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate; – Presidia le attività istruttorie, di verifica e di controllo di ogni altro intervento finanziario a valenza territoriale collegato all'applicazione di disposizioni comunitarie o leggi nazionali e regionali; – Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale; – Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; – Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura; – Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi;	

– Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza; – Assicura il coordinamento con i Settori della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Settori del territorio al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, in relazione alle direttive della Direzione e di AGREA; – Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici; – Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presiedute.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI RAVENNA
Codice	00000544
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Lirica, 21 - Ravenna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, degli interventi di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA; – Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune; – Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelevamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate; – Presidia le attività istruttorie, di verifica e di controllo di ogni altro intervento finanziario a valenza territoriale collegato all'applicazione di disposizioni comunitarie o leggi nazionali e regionali; – Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale; – Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari; – Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività residuali collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi; – Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura; – Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi; – Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi;	

– Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza; – Assicura il coordinamento con i Settori della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Settori del territorio al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, in relazione alle direttive della Direzione e di AGREA; – Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici; – Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presiedute.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SVILUPPO LOCALE PARTECIPATIVO
Codice	SP000324
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' DELLE PRODUZIONI
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Sovrintende all’attuazione della disciplina comunitaria riferita allo sviluppo locale di tipo partecipativo sia per quanto concerne l’attuazione del FEASR che del FEAMPA e predispone i provvedimenti necessari alla gestione dei diversi interventi; – Presidia, per quanto di competenza, la relazione con gli altri Fondi e l’integrazione con le strategie regionali; – Assicura la realizzazione delle strategie dello sviluppo locale partecipativo nell’ambito dello Sviluppo rurale, coordina le attività di monitoraggio e controllo e presidia per il territorio della provincia di Bologna le attività istruttorie di competenza; – Supporta la realizzazione delle azioni attuative delle strategie del gruppo di azione locale per la pesca, provvede alla sorveglianza degli adempimenti e coordina le attività di monitoraggio e controllo; – Cura la gestione dei procedimenti di concessione ed erogazione dei contributi per gli interventi in capo alla Regione; – Garantisce lo svolgimento di azioni tese ad assicurare l’omogeneità nelle attività istruttorie dei Settori Territoriali Agricoltura, caccia e pesca per le attività di controllo ad essi affidate e fornisce pareri tecnici, anche su tematiche connesse alle procedure con appalto pubblico gli interventi di competenza; – Supporta il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi di competenza; – Cura i rapporti con AGREA per la realizzazione dei manuali di controllo e per la gestione degli interventi di sviluppo locale a valere sul FEASR; – Presidia la certificazione della spesa del FEAMPA relativamente allo sviluppo locale di tipo partecipativo; – Gestisce le relazioni con i portatori di interesse nei settori di competenza e cura i rapporti con gli interlocutori istituzionali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell’ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti

	• Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA AGRICOLTURA SOSTENIBILE
Codice	SP000420
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' DELLE PRODUZIONI
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la programmazione e l'attuazione degli interventi dello sviluppo rurale riferiti al settore agro-climatico-ambientale e alla produzione biologica ed integrata e cura l'adozione degli atti riferiti alla ricognizione degli impegni in materia di condizionalità; – Supporta l'attuazione degli interventi collegati a pagamenti compensativi in aree con svantaggi naturali e degli imboschimenti in terreni agricoli; – Coordina ed attua le politiche regionali di sostenibilità delle produzioni ed approva i disciplinari di produzione; – Segue la programmazione e supporta l'attuazione di interventi di sviluppo delle imprese agro-forestali e di valorizzazione sostenibile dei boschi produttivi condotti da imprese agricole; – Promuove lo sviluppo dell'agricoltura biologica e cura gli adempimenti collegati all'attuazione delle normative e degli interventi di settore; – Svolge le attività di vigilanza sui prodotti agroalimentari, in attuazione delle normative sulle produzioni regolamentate, in coordinamento con le altre autorità competenti; – Presidia le attività relative all'applicazione della normativa in materia di etichettatura degli alimenti; – Predisporre le metodologie di valutazione delle politiche agro-ambientali e supporta le azioni volte allo sviluppo della cosiddetta green economy; – Individua i parametri e le metodologie di rilevazione ed elaborazione degli indicatori ambientali (suolo, acqua, aria, biodiversità) finalizzati alla sostenibilità dell'agricoltura ed alla pianificazione territoriale; – Supporta l'attuazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di matrici organiche riutilizzate in agricoltura ed effettua il relativo monitoraggio, in attuazione dei principi dell'uso sostenibile delle risorse; – Contribuisce alla definizione e attuazione delle politiche per lo sviluppo delle energie rinnovabili e dell'economia circolare in ambito agricolo.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo

	• Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PESCA E ACQUACOLTURA
Codice	SP000300
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ATTIVITÀ FAUNISTICO-VENATORIE, PESCA E ACQUACOLTURA
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia l’attuazione e cura la gestione degli interventi finanziari connessi alla programmazione dei fondi comunitari per lo sviluppo della pesca marittima, della pesca nelle acque interne e dell’acquacoltura e supporta l’attività collegata ai controlli condotti dalle Autorità di Audit e dalla Commissione Europea; – Cura la partecipazione ai progetti di cooperazione transfrontaliera per la gestione sostenibile dell’esercizio di pesca e delle risorse alieutiche dell’Adriatico; – Gestisce i procedimenti di rilascio di concessioni, autorizzazioni e pareri demaniali marittimi per finalità di pesca e di acquacoltura; – Presidia la gestione delle attività in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica, elabora ed attua il piano ittico regionale, promuove azioni di salvaguardia degli ecosistemi acquatici e di conservazione e riequilibrio biologico; – Realizza attività di promozione del settore ittico, di qualificazione dei prodotti ittici regionali e di diversificazione economica delle imprese.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell’ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi

	• Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA DIFESA DELLE PRODUZIONI
Codice	SP000519
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE FITOSANITARIO E DIFESA DELLE PRODUZIONI
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Via A. da Formigine, 3 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia le attività di competenza connesse all'applicazione del Piano d'Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) e propone metodologie di difesa compatibili con la tutela dell'ambiente e finalizzate all'ottenimento di produzioni agricole di qualità; – Coordina la gestione delle attività inerenti il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari e cura le attività istruttorie per il territorio della provincia di Bologna, gestisce il rilascio delle abilitazioni per i consulenti e delle certificazioni per il controllo delle irroratrici; – Realizza programmi di ricerca e sperimentazione per la valutazione dell'efficacia dei mezzi di lotta contro gli organismi dannosi alle piante; – Mette a punto strategie di difesa per favorire la diffusione dell'agricoltura biologica e integrata e redige apposite note informative per gli operatori del settore; – Fornisce supporto tecnico all'attuazione degli interventi regionali nel settore agro-ambientale e coordina, per gli aspetti fitosanitari, i tecnici preposti all'assistenza alle aziende agricole; – Fornisce le linee guida ed il supporto specialistico per la protezione delle piante ornamentali, floreali e forestali in aree urbane ed extraurbane e per la tutela degli alberi monumentali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione

	• Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA CALAMITA' E AIUTI NAZIONALI
Codice	SP000520
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE E AGROALIMENTARI
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, gli interventi assicurativi, contributivi e creditizi finanziati dal Fondo di Solidarietà Nazionale e cura le istruttorie delle domande ed i relativi controlli per l'ambito territoriale della provincia di Bologna; – Segue l'attuazione dei provvedimenti nazionali straordinari concernenti l'erogazione dei contributi in esito ad eventi calamitosi per interventi di ripristino del potenziale produttivo danneggiato; – Coordina l'attività di gestione delle agevolazioni fiscali sui carburanti impiegati nei lavori agricoli e cura le istruttorie delle domande ed i relativi controlli per l'ambito territoriale della provincia di Bologna; – Presidia l'applicazione della disciplina in materia di aiuti di stato anche con riferimento agli adempimenti procedurali previsti dall'Unione Europea, in raccordo con la struttura centrale competente.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria

	• Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PRODUZIONI ANIMALI
Codice	SP000423
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia l'attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, delle normative relative ai settori: lattiero-caseario; carni bovine; ovi-caprino; suinicolo; avicolo e apistico; – Cura la gestione degli interventi dello sviluppo rurale riferiti agli impegni per l'apicoltura e per il benessere animale; – Cura l'applicazione della disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e le attività collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte; – Attua la disciplina relativa alla riproduzione animale e la gestione dei contributi nazionali e regionali collegati al miglioramento genetico del bestiame, compresa l'applicazione delle norme sulla riproduzione nel settore equino; – Provvede per il territorio della provincia di Bologna alla gestione degli interventi di competenza e alle relative attività istruttorie; – Fornisce supporto agli interlocutori interni ed esterni relativamente all'applicazione delle normative sulla sanità e sul benessere animale.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica

	• Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PRODUZIONI VITIVINICOLE
Codice	SP000424
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia l'attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, della disciplina relativa al settore vitivinicolo e la gestione dei relativi interventi, coordinando l'attività dei Settori Territoriali Agricoltura, caccia e pesca e gestendo le istruttorie per il territorio della provincia di Bologna; – Assicura le attività relative alla gestione del potenziale vitivinicolo e la tenuta dello schedario vitivinicolo, coordinando l'attività dei Settori Territoriali Agricoltura, caccia e pesca e provvede alla relativa gestione per il territorio della provincia di Bologna; – Supporta il monitoraggio finanziario degli interventi di competenza e monitora la realizzazione delle attività di controllo e vigilanza; – Cura i rapporti con AGREA per la realizzazione dei manuali di controllo e per la gestione degli interventi presidiati; – Gestisce le relazioni con i portatori di interesse nei settori di competenza e cura i rapporti con gli interlocutori istituzionali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi

	• Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA INNOVAZIONE, FORMAZIONE E CONSULENZA
Codice	SP000422
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE INNOVAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale della Fiera, 8 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia l'applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di ricerca, sperimentazione e divulgazione ed elabora programmi per la messa a punto ed il trasferimento delle innovazioni al sistema agroalimentare, definisce le modalità di valutazione delle ricadute sul settore e gestisce gli interventi finanziari; – Gestisce gli interventi dello sviluppo rurale riferiti alla ricerca e all'innovazione in campo agricolo, al trasferimento della conoscenza e alle azioni di formazione, informazione e consulenza in ambito agricolo e agroalimentare; – Assicura l'attuazione degli interventi comunitari collegati ai Gruppi operativi e alla cooperazione per l'innovazione e cura la partecipazione a progetti europei e di cooperazione; – Provvede per il territorio della provincia di Bologna alla gestione degli interventi di competenza e alle relative attività istruttorie; – Cura i rapporti con AGREA per la realizzazione dei manuali di controllo e per la gestione degli interventi di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi

	• Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale