

DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE**SCHEDE DESCRITTIVE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

Denominazione	SETTORE INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE SANITARIE
Codice	00000534
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella programmazione degli investimenti infrastrutturali e tecnologici delle Aziende Sanitarie, coordina e monitora le stesse aziende in relazione alla definizione del piano degli investimenti e dei relativi tempi, costi e modalità di rendicontazione; – Sovrintende ai percorsi di approvazione tecnica dei diversi livelli di progettazione proposti dalle Aziende Sanitarie; – Si interfaccia con i competenti soggetti istituzionali per la definizione delle fonti e delle procedure di finanziamento degli investimenti infrastrutturali e tecnologici e dei conseguenti monitoraggi e successive rendicontazioni; – Supporta le Aziende Sanitarie nell’attuazione degli investimenti previsti dal PNRR monitorandone modalità, tempi e costi di attuazione, nonché le necessarie rendicontazioni e garantisce il presidio di tutte le procedure di diretta competenza, fino alle scadenze previste dallo stesso Piano; – Sovrintende, in collaborazione con gli altri Settori della Direzione, alle istruttorie relative all’introduzione nelle Aziende Sanitarie di tecnologie biomedicali ad elevato impatto economico o con carattere di innovazione; – Individua, in collaborazione con le Aziende del SSR, il fabbisogno di innovazione organizzativa, gestionale e tecnologica finalizzata alla ottimizzazione dell’uso delle risorse in riferimento ai servizi di supporto alle attività sanitarie; – Coordina la realizzazione di progetti, cura i rapporti con le Aziende Sanitarie e coordina i gruppi di lavoro su temi di innovazione organizzativa, tecnici e tecnologici; – Si coordina con Intercent-ER per le strategie di acquisto di beni e servizi e per la pianificazione e l’avvio di iniziative centralizzate regionali finalizzate all’acquisto di tecnologie biomediche, alla stipula di contratti di assistenza tecnica sulle Grandi Apparecchiature e di multiservizi, o in riferimento ad altre classi tecnologiche di rilevanza regionale; – Cura i rapporti con il centro regionale HTA in coordinamento con la struttura competente per la gestione dei farmaci e dei dispositivi medici.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo

	• Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Codice	00000535
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Fascia di graduazione posizione	A
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina e presidia tutte le attività inerenti al finanziamento e controllo delle aziende del Servizio sanitario regionale; – Predispone il quadro complessivo delle risorse a disposizione del SSR per l'anno corrente, sulla base delle disponibilità finanziarie definite a livello nazionale; – Presidia l'attività connessa all'approvazione dei bilanci preventivi economici annuali e dei bilanci d'esercizio delle Aziende sanitarie, della GSA e del consolidato del SSR, inclusa la garanzia del raccordo/riconciliazione tra la contabilità economico-patrimoniale degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, della GSA e della contabilità finanziaria della Regione; – Presidia l'attività propedeutica alla definizione delle linee annuali di programmazione e finanziamento delle Aziende sanitarie e ne predispone la proposta di deliberazione; – Presidia in corso d'anno la programmazione economica delle risorse da assegnare complessivamente alle aziende sanitarie per il relativo finanziamento, nonché la programmazione della cassa a favore delle Aziende sanitarie in relazione al riparto del finanziamento annuale del SSR ed alle proiezioni dei dati di mobilità sanitaria, sulla base dell'anticipazione riconosciuta dallo Stato in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in ordine erogazioni di cassa al SSR nel suo complesso; – Coordina e presidia la fissazione degli obiettivi e la valutazione annuale delle direzioni aziendali del SSR, supportando la Direzione Generale nella definizione e nel monitoraggio in corso d'anno degli obiettivi di natura economica assegnati alle Aziende Sanitarie e OIV-SSR nel processo di valutazione della performance delle Aziende sanitarie; – Cura i rapporti con il Tavolo adempimenti del Ministero Economia e Finanze, con il Comitato LEA e con la Corte dei Conti (giudizio di parificazione per la parte sanitaria); – Assicura le attività connesse alle verifiche del Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito al rispetto degli adempimenti regionali annuali e partecipa agli incontri del Tavolo tecnico; – Presidia le attività necessarie all'effettuazione dell'istruttoria connessa ai controlli che la Corte dei Conti svolge annualmente sulla Regione e sulla GSA, relativamente alla gestione sanitaria e sui controlli annuali sui bilanci d'esercizio delle Aziende sanitarie e partecipa alle sedute di contraddittorio; – Garantisce l'attività connessa alla programmazione delle risorse economiche da assegnare complessivamente alle Aziende Sanitarie per il relativo finanziamento, incluse le risorse a finanziamento di specifiche funzioni e di progetti a valenza regionale; – Garantisce l'attività di supporto finalizzata al rispetto dei vincoli di sostenibilità cui è sottoposto il bilancio del SSR, svolgendo in particolare attività di controllo e presidio degli atti predisposti dai settori della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare che abbiano un'implicazione economico-finanziaria sul SSR, ovvero che comportino finanziamenti, maggiori spese, revisioni tariffarie, approvazione accordi/protocolli con ricadute economiche sulle Aziende sanitarie e sul SSR nel suo complesso; – Si interfaccia con i competenti soggetti istituzionali per la definizione dei livelli di finanziamento del SSR e di specifiche progettualità, nonché per la predisposizione e verifica dei conseguenti flussi di rendicontazione e partecipa ai tavoli tecnici interregionali per le materie di competenza;	

– Supporta la Direzione Generale nel Coordinamento Interregionale dell'Area Economico-finanziaria della Commissione Salute relativamente agli atti di riparto del Fondo Sanitario Nazionale, alle regolazioni per la mobilità interregionale e in generale a tutti gli aspetti di natura economico finanziaria; – Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, in collaborazione con gli altri Settori della Direzione, nell'attività di governo della mobilità sanitaria internazionale e di garanzia di accesso al SSN; – Assicura la corretta applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 da parte del SSR e della corretta gestione contabile della GSA, garantendo il supporto tecnico-contabile alle Aree ed i Settori della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare; – Presidia l'attività istruttoria per l'autorizzazione alle Aziende sanitarie alla contrazione di debito a medio/lungo termine nel rispetto della normativa di settore; – Supervisiona l'attività di regolazione dei rapporti con i soggetti convenzionati ed in particolare garantisce il supporto tecnico alle Commissioni paritetiche regionali con l'ospitalità privata per il monitoraggio dell'andamento economico degli Accordi Quadro regionali; – Supervisiona i percorsi tecnico amministrativi necessari ai fini del rimborso delle spese sostenute dalle Aziende sanitarie nella gestione delle emergenze; – Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, in collaborazione con gli altri Settori della Direzione, nella predisposizione di valutazioni di impatto economico, nonché a supporto dei processi di revisioni tariffarie; – Supervisiona le Aziende nei percorsi di miglioramento/certificabilità delle procedure amministrativo-contabili; – Supervisiona l'attività connessa alla realizzazione/implementazione del sistema informativo unico per la Gestione dell'Area Amministrativo Contabile (GAAC).	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse

	• Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE POLITICHE SOCIALI, SOCIOSANITARIE, PARI OPPORTUNITÀ
Codice	00000536
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia e coordina, in raccordo con la Direzione generale, le funzioni regionali di programmazione, coordinamento e indirizzo in materia di politiche sociali, sociosanitarie, socioeducative, di contrasto alla povertà e per le pari opportunità; – Presidia l'attuazione e il monitoraggio dei LEPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali); – Cura il raccordo per la partecipazione ai coordinamenti tecnici interregionali a supporto delle Commissioni Politiche sociali e Immigrazione, costituite presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, e coordina le rappresentanze tecniche della Regione ai tavoli nazionali o interregionali per l'area sociale, sociosanitaria e socioeducativa; – Presidia l'evoluzione delle normative in ambito sociale, sociosanitario, socioeducativo e tutela minorile, Terzo Settore e pari opportunità; – Coordina la predisposizione e l'attuazione del Piano sociale e sanitario regionale, in raccordo con gli altri Settori/Aree della Direzione Generale e delle altre direzioni, e l'attuazione e monitoraggio dei Piani di zona distrettuali; – Cura la programmazione e il monitoraggio del Fondo Sociale Regionale, anche in attuazione degli indirizzi nazionali, promuove lo sviluppo dei servizi sociali territoriali e garantisce il monitoraggio e la rendicontazione delle relative risorse; – Garantisce la regolazione del sistema dei servizi e delle strutture in ambito sociale, sociosanitario e per il contrasto della violenza di genere; – Presidia il funzionamento dell'Ufficio regionale del Registro unico del terzo settore e l'attuazione della normativa in materia di Terzo Settore e amministrazione condivisa; – Assicura il monitoraggio ed il coordinamento generale in materia di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari; – Presidia gli organismi e i tavoli regionali di confronto e concertazione sulle materie di competenza previsti dalla normativa; – Collabora con altri Settori della Direzione e di altre Direzioni per lo sviluppo di politiche integrate (sanità, casa, lavoro, istruzione, altro) in relazione ai temi di competenza; – Cura le attività di gestione del bilancio regionale, garantisce il supporto alla gestione delle attività amministrative e contrattuali in relazione agli ambiti di competenza; – Collabora alle attività di informazione, organizzazione eventi, pubblicazioni e formazione, per le materie di competenza; – Garantisce la lettura e analisi integrata dei dati di ambito sociale e sanitario ed il coordinamento degli osservatori tematici, a sostegno della programmazione regionale e per il monitoraggio delle politiche.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale

	• Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE RICERCA E INNOVAZIONE NEI SISTEMI SANITARI E SOCIALI (SISS)
Codice	00000538
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Fascia di graduazione posizione	A
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Promuove e governa il Sistema Regionale per la Ricerca e l’Innovazione in ambito sanitario e sociale, anche attraverso il coordinamento degli Organismi Regionali e Aziendali di governo della ricerca e innovazione e l’interazione con altre Istituzioni, enti e organismi regionali, nazionali e internazionali; – Supporta la Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare (DGCPSW) nei processi di programmazione regionale, in attuazione della programmazione nazionale in area sanitaria e sociale; – Supporta l’Assessorato e la Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare nel sistema di relazioni tra il SSR e le Università per la collaborazione in ambito sanitario (Comitato Regionale di Indirizzo Regione-Università e Osservatori regionali Formazione specialistica medica e Formazione delle professioni sanitarie non mediche), ai fini della piena integrazione tra didattica, ricerca e assistenza. Promuove la collaborazione attraverso l’implementazione dei Protocolli d’intesa, la creazione di sinergie su tematiche innovative emergenti e lo sviluppo di modelli di integrazione tra le Aziende del SSR e l’Università, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di salute e di sostenibilità del Sistema; – Individua, implementa e valuta - in termini di efficacia e sostenibilità organizzativa - l’impatto di interventi di politiche sanitarie, innovazioni assistenziali, tecnologiche e clinico-organizzative nel SSR, al fine di favorire il raggiungimento di elevati standard qualitativi e lo sviluppo del sistema regionale dei servizi. Sviluppa sistemi e metodi statistici per il monitoraggio dello stato di salute e dei bisogni assistenziali della popolazione, dell'utilizzo dell'assistenza da parte di specifici target di popolazione; – Supporta la Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare nel promuovere l’introduzione di soluzioni di Salute Digitale, in sinergia con Istituzioni ed Enti regionali, nazionali ed internazionali, valutandone l’impatto in termini di benefici di salute e sostenibilità del SSR; – Promuove l’innovazione dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali attraverso un approccio partecipativo orientato alla promozione dell’equità, del benessere organizzativo e dello sviluppo di comunità. Opera per rafforzare il sistema regionale, sostenendo processi di cambiamento istituzionale e organizzativo che rendano i servizi più equi, integrati e centrati sulle persone, capaci di promuovere salute, qualità della cura e benessere nei territori. Adotta metodologie partecipative proprie della ricerca sociale e organizzativa applicata, che allestiscono processi dialogici tra istituzioni, professionisti, cittadini, favorendo una cultura di apprendimento condiviso e innovazione continua nei servizi di salute. Sviluppa e diffonde il metodo Community Lab, applicato nella costruzione di modelli di sanità di prossimità e presa in carico integrata; – Attiva reti di collaborazione internazionali, finalizzate al confronto su tematiche, approcci, strumenti e metodologie, per favorire le potenzialità di innovazione del Sistema e rafforzare la capacità dei servizi di affrontare sfide complesse in modo sostenibile e partecipato; – Promuove l’attività di ricerca in ambito sanitario e sociale condotta nelle Aziende Sanitarie, negli IRCCS e negli enti locali, favorendo la partecipazione a reti e progetti di ricerca e innovazione, su	

scala regionale, nazionale e internazionale. Supporta la Generale Cura della persona, salute e welfare nei rapporti con la DG Ricerca e Innovazione del Ministero della Salute, sia nelle vesti di Destinatario Istituzionale di progetti di Ricerca, sia nel ruolo previsto per il riconoscimento della titolarità di IRCCS. Presidia la gestione delle attività giuridico-amministrative e contabili conseguenti al ruolo della Regione quale Destinatario Istituzionale o Ente capofila di programmi e progetti nazionali ed europei, e di Ente finanziatore di bandi di ricerca sanitaria;

- Coordina il Comitato Etico Regionale (CER-A) e supporta i Comitati Etici Territoriali nell'elaborazione di linee di indirizzo di carattere strategico per lo sviluppo dell'attività di Ricerca e Innovazione nel SSR, promuovendo il confronto e favorendo l'armonizzazione degli aspetti organizzativi relativi ai rapporti tra Comitati Etici, nel rispetto della loro indipendenza. Garantisce l'interfaccia con il Comitato regionale per l'Etica nella Clinica (COREC), per la realizzazione delle iniziative di formazione sui temi dell'etica e della bioetica promosse dallo stesso;
- Promuove la formazione dei professionisti del SSR e del sistema degli enti locali quale strumento essenziale per la crescita e la valorizzazione professionale, lo sviluppo dei sistemi professionali e l'introduzione di innovazioni organizzative, attraverso la progettazione, la realizzazione e la valutazione di percorsi formativi innovativi orientati al cambiamento professionale e organizzativo e allo sviluppo di competenze tecniche, organizzative e relazionali. Promuove la formazione manageriale dell'alta direzione e del middle management, mirata a potenziare lo sviluppo di competenze sulla gestione di sistemi complessi, azioni di change management e rafforzamento del pensiero strategico;
- Coordina il sistema ECM regionale attraverso la Commissione regionale per la formazione continua (CRFC) e il tavolo di coordinamento dei Responsabili formazione dei Provider ECM. Coordina l'Osservatorio regionale per la formazione continua in sanità (ORFoCS) per la verifica e valutazione della qualità dell'offerta formativa;
- Coordina il Network regionale per la documentazione scientifica in sanità e collabora allo sviluppo di azioni/strumenti di comunicazione delle iniziative di innovazione sanitaria e sociale;
- Rappresenta la Generale Cura della persona salute e welfare ai tavoli tecnici nazionali coordinati dal Ministero della Salute, Commissione Salute della Conferenza Stato-Regioni, Agenas, sulle tematiche gestite dal Settore.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione

	• Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE AFFARI LEGALI, PROGRAMMA REGIONALE GESTIONE DIRETTA SINISTRI E ASSETTI ISTITUZIONALI
Codice	00000548
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Garantisce consulenza giuridica anche in ambito legislativo alla Direzione generale, ai Settori e Aree (anche sociosanitario) e supervisione dei progetti di riordino organizzativo/istituzionale; – Presidia gli adempimenti giuridico-amministrativi su organi Aziende del SSR (compresi atti aziendali), delle ASP, delle IPAB e, dell'IRST- IRCCS di Meldola, e su processi di trasformazione, riordino e adeguamento istituzionale degli enti del Sistema sociosanitario; – Governa i procedimenti amministrativi per la formazione degli elenchi regionali degli idonei alla carica di Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore delle Attività sociosanitarie e Direttore Assistenziale; – Presidio delle procedure volte all'acquisizione beni e servizi, incarichi professionali in seno alla Direzione; – Garantisce la consulenza giuridica in materia di accreditamento sanitario e sociosanitario; – Garantisce la consulenza per la redazione di accordi quadro con le associazioni di categoria (privato accreditato) anche in seno alla Commissione paritetica; – Garantisce il coordinamento tecnico, organizzativo e procedurale delle attività di gestione documentale e archivistica della Direzione generale; – Garantisce il coordinamento del Tavolo regionale in materia di privacy e supporto giuridico in tema di privacy alla Direzione; – Garantisce la consulenza, il monitoraggio e l'omogeneizzazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed il Coordinamento del Tavolo regionale; – Gestisce le tematiche connesse al contenzioso che coinvolge la Regione Emilia-Romagna in materia sanitaria e sociosanitaria e al contenzioso delle aziende sanitarie; – Governa il Programma regionale per gestione diretta dei sinistri, e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria e ne garantisce l'attuazione e l'aggiornamento, promuovendo i necessari adeguamenti strategici e strutturali; – Garantisce il coordinamento del Nucleo regionale di Valutazione e le relazioni con le Aziende sanitarie; – Cura la Funzione formativa regionale nell'ambito del Programma regionale per la gestione diretta dei sinistri garantendo l'aggiornamento continuo degli operatori e promuovendo l'integrazione delle diverse aree professionali e dei relativi flussi informativi; – Cura e presidia le relazioni interistituzionali e delle attività di competenza della Direzione con enti e organi nazionali e regionali; – Presidia i rapporti con le forme di rappresentanza, le associazioni e i principali portatori di interessi; – Coordina le attività connesse alle istanze riguardanti esercizio delle prerogative dei consiglieri e comunicazioni istituzionali con gli stessi.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica

	• Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NEL SSR E FUNZIONI TRASVERSALI
Codice	00000550
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la DG nella programmazione dei fabbisogni di personale delle Aziende sanitarie, anche in relazione alla predisposizione della proposta di Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla successiva approvazione da parte della Giunta regionale. Effettua analisi di impatto economico sulle spese di personale; – Presidia le attività di predisposizione degli obiettivi in materia di risorse umane connessi alla programmazione di personale dipendenti delle Aziende Sanitarie anche attraverso lo studio e l'analisi dei costi derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro. – Presidia le attività di analisi delle innovazioni normative (legislative e contrattuali), anche ai fini dell'adozione delle opportune forme di coordinamento tra le Aziende del SSR dirette a favorire una interpretazione ed applicazione omogenea, anche attraverso l'attivazione di specifici tavoli di confronto e la definizione di linee interpretative ed applicative condivise; – Svolge attività in materia di adempimenti dei relativi Coordinamenti tecnici presso la Conferenza delle Regioni e Province autonome e, in particolare, del Comitato di Settore Regioni-Sanità e rapporti con le Amministrazioni statali; – Presidia le attività di raccolta dati, elaborazione, analisi e commento dei dati economico-finanziari riferiti alle risorse umane e monitora periodicamente l'andamento dei costi e delle dotazioni organiche delle aziende sanitarie; – Presidia la gestione delle risorse umane, compresi il conferimento degli incarichi dirigenziali e di Elevata qualificazione, della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare; – Presidia la gestione delle risorse umane provenienti dalle Aziende Sanitarie della Regione; – Si raccorda con il RPCT regionale per le funzioni decentrate relative alla prevenzione della corruzione e trasparenza; – Supporta, per le materie di competenza, la Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare nel sistema di relazioni tra il SSR e le Università; – Supporta la Direzione nella predisposizione degli strumenti di programmazione strategica (DEFR, NADEFR e PIAO) e nella pianificazione, controllo e monitoraggio del piano annuale delle attività; – Presidia, per i propri ambiti di competenza, l'esercizio delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie e fornisce supporto in ordine al regime giuridico e alla definizione del fabbisogno delle professioni sanitarie e degli operatori di interesse sanitario; – Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella definizione delle politiche di valorizzazione dei professionisti, del trasferimento di competenze e dell'organizzazione del lavoro; – Presidia le attività di competenza regionale relativamente alle procedure concorsuali, acquisizione di personale e la raccolta di quesiti e pareri delle Aziende sanitarie; – Gestisce i rapporti con i competenti soggetti istituzionali in relazione alle tematiche contrattuali del personale dipendente del SSN ed in generale sulla gestione delle risorse umane e supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare per le attività di competenza;	

– Garantisce il supporto in materia di relazioni sindacali, coordinando le attività previste dai CCNL in tema di Confronto Regionale con le Organizzazioni Sindacali coadiuvando le Aziende sanitarie nella attuazione delle linee di indirizzo emanate; – Promuove attività rivolte a favorire la definizione di linee applicative omogenee dei Contratti Integrativi Aziendali in coerenza con le linee di indirizzo regionali emanate, i CCNL e le normative settoriali in materia anche attraverso il coordinamento di appositi tavoli di confronto tecnico; – Presidia la definizione di criteri e linee applicative omogenei per la gestione giuridica ed economica del personale dipendente anche attraverso il coordinamento di appositi tavoli di confronto tecnico; – Cura i rapporti con i Ministeri, Corte dei Conti e altri soggetti istituzionali in materia di personale, in collaborazione con il Settore Gestione finanziaria ed economica del SSR; – Garantisce il supporto nel presidio dei Coordinamenti tecnici di competenza presso la Conferenza delle Regioni e Province autonome e rapporti con le Amministrazioni statali, curando, in particolare; – Garantisce il supporto tecnico al Comitato di settore regioni-sanità per la predisposizione degli atti di indirizzo per la contrattazione collettiva, nonché la predisposizione dei pareri sulle ipotesi di accordo nell'ambito della procedura di contrattazione collettiva di cui alla normativa vigente. Assiste ARAN nello svolgimento delle trattative per le prerogative previste dalla normativa vigente; – Garantisce il supporto tecnico al "Tavolo tecnico interregionale Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni Formativi" istituito presso la Conferenza delle Regioni, per la predisposizione di analisi, pareri, proposte ed emendamenti giuridico e legislativi in materia di personale, formazione e fabbisogni formativi; – Supporta, per l'ambito di competenza, la Direzione Generale nei progetti di innovazione organizzativa del Servizio sanitario regionale; – Presidia la raccolta dei quesiti e dei pareri delle aziende sanitarie, per le materie di competenza, nei confronti dell'Aran, Funzione Pubblica, Corte dei Conti, Conferenza delle Regioni coadiuvando le aziende sanitarie nella attuazione.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecniche Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi

	• Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SALUTE MENTALE, DIPENDENZE PATOLOGICHE, SALUTE NELLE CARCERI
Codice	SP000316
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina e gestisce lo sviluppo organizzativo e professionale, gli indirizzi e le strategie dei Servizi di Salute mentale, Dipendenze patologiche, Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, Psicologia clinica e di comunità, Tutela minori area sanitaria e Salute nelle carceri della Regione Emilia-Romagna, con riferimento alle attività di prevenzione, trattamento, riabilitazione e reinserimento sociale; – Partecipa alla programmazione regionale e alla definizione degli obiettivi assegnati alle Aziende sanitarie per la parte di competenza e ne assicura e persegue il raggiungimento; – Partecipa al processo di definizione degli obiettivi del Piano Sociale Sanitario Regionale e alla loro realizzazione, per la parte sanitaria e socio-sanitaria di competenza; – Contribuisce a garantire i processi di comunicazione, collaborazione e integrazione organizzativa tra i Settori e le Aree della Direzione generale assicurando e facilitando, i percorsi di continuità organizzativa e professionale; – Contribuisce alla definizione dei finanziamenti regionali e ministeriali, e ne gestisce il processo di programmazione, attribuzione, monitoraggio, valutazione dei risultati e rendicontazione per i Servizi di competenza; – Gestisce le relazioni con la Magistratura di Sorveglianza, la Magistratura di Cognizione, il Provveditorato dell'Amministrazione penitenziaria regionale e con il Centro di Giustizia Minorile per la definizione delle forme di collaborazione interistituzionale, per la gestione condivisa dei percorsi di cura, dei programmi di salute anche attraverso protocolli d'intesa; – Coordina e gestisce gli incontri di programmazione con i Direttori dei Dipartimenti Salute mentale e dei Servizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e l'adolescenza, Dipendenze patologiche e Psicologia; – Monitora e valuta, per la parte di competenza, le attività dei Servizi sanitari e sociosanitari delle Aziende sanitarie e del Privato accreditato; – Promuove e attiva l'evoluzione dei sistemi formativi per la gestione della documentazione socio-sanitaria, dei flussi informativi regionali e nazionali; – Supporta e coordina i processi di integrazione sanitaria e sociale con gli interlocutori istituzionali coinvolti nella promozione della salute mentale nelle diverse fasce di età e gli interventi in materia di integrazione sociale e sanitaria nell'ambito delle patologie psichiatriche, delle dipendenze patologiche e nell'ambito delle patologie neuropsichiatriche dell'infanzia e dell'adolescenza; – Cura e monitora l'erogazione delle funzioni, dei programmi e delle prestazioni sanitarie svolte dalle Aziende sanitarie in ambito penitenziario per gli adulti detenuti e per i minori sottoposti a misure privative della libertà, assicurando l'applicazione del Livelli Essenziali di Assistenza (LEA); – Promuove e gestisce i percorsi formativi su specifiche tematiche dei servizi sanitari e sociosanitari di competenza, al fine di assicurare lo sviluppo di buone pratiche, il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la valorizzazione delle diverse figure professionali;	

– Definisce la programmazione dei fabbisogni delle strutture psichiatriche, delle dipendenze patologiche e salute nelle carceri, pubbliche e private, ambulatoriali, residenziali e semiresidenziali, in relazione al livello di assistenza sanitaria e socio-sanitaria ed i rapporti con gli Ospedali privati accreditati nell'ambito degli accordi regionali; – Presidia e cura la definizione dei percorsi clinici e organizzativi per quanto attiene l'organizzazione delle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza (REMS) e i programmi di presa in carico territoriali delle persone con misura di sicurezza e il Punto Unico Regionale (PUR); – Collabora con l'Area Accreditamento in materia di autorizzazione e l'accREDITamento tecnico ed organizzativo delle attività sanitarie nell'area della salute mentale e delle dipendenze patologiche, la definizione dei criteri e degli indirizzi in materia di sicurezza e tutela nei servizi per la Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Salute nelle carceri; – Promuove le attività della Consulta regionale per la Salute Mentale, del Tavolo regionale autismo e cura i rapporti con le Associazioni dei familiari/utenti, con le Organizzazioni profit e no profit, delle Associazioni di automutuoaiuto e del Volontariato nell'ambito della Salute mentale adulti e minori e delle Dipendenze patologiche; – Promuove, supporta e coordina le attività di ricerca operativa finalizzate al miglioramento o alla valutazione dei servizi di interesse regionale nell'ambito dei servizi di competenze; – Partecipa ai tavoli regionali, interregionali e nazionali sulle tematiche di riferimento.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA ASSISTENZA PRIMARIA, CASE DELLA COMUNITA' E CURE DI PROSSIMITA'
Codice	SP000437
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Partecipa alla programmazione regionale, alla definizione degli obiettivi aziendali e cura gli indirizzi e le strategie per lo sviluppo dell'assistenza territoriale sulla base delle indicazioni del PNRR, degli standard definiti a livello Nazionale e degli obiettivi di mandato della giunta regionale; – Partecipa al processo di definizione degli obiettivi del Piano Sociale Sanitario Regionale e alla loro realizzazione, per la parte sanitaria e socio-sanitaria di competenza; – Cura e programma l'erogazione dei servizi di assistenza territoriale in ambito ambulatoriale e domiciliare, residenziale, semiresidenziale, (Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Hospice, Casa, rete dei Medici Generali e Pediatri di Famiglia, rete delle cure palliative, domicilio del paziente) garantendo monitoraggio, sorveglianza, audit e valutazione delle attività anche tramite reportistica periodica; – Cura le attività di monitoraggio e valutazione dell'attività dei servizi sanitari di competenza, nonché il monitoraggio e la valutazione delle Aziende sanitarie rispetto agli obiettivi annualmente assegnati in ambito di programmazione sanitaria; – Attiva politiche di implementazione dell'Health Population Management tese a sviluppare modelli di presa in carico della popolazione stratificandola sui bisogni attivando modelli di sanità d'iniziativa e garantendo la continuità dell'assistenza; – Collabora con il Settore prevenzione collettiva e sanità pubblica per l'elaborazione, lo sviluppo e il monitoraggio di interventi di promozione e prevenzione nell'ambito della realizzazione delle Case della Comunità e delle politiche di One Health; – Svolge attività di controllo e monitoraggio dei percorsi di accreditamento della Rete di Cure Palliative e dell'Assistenza Domiciliare; – Coordina i gruppi di lavoro sul tema dell'assistenza protesica, nonché garantisce il monitoraggio e l'implementazione dell'erogazione a livello aziendale; – Contribuisce alla valorizzazione dei professionisti nell'ambito distrettuale nella logica di una presa in carico integrata e multiprofessionale e per lo sviluppo di modelli organizzativi che tengono conto delle opportunità di un adeguato Skill Mix; – Contribuisce alla definizione dei processi di semplificazione dell'accesso e di continuità dell'assistenza e dei percorsi diagnostico terapeutici. Partecipa alla costruzione di percorsi diagnostico terapeutici, linee guida, protocolli e indicazioni riguardo le condizioni di interesse prioritario nelle aree di competenza; – Assicura l'implementazione, il monitoraggio delle attività e dei percorsi per l'assistenza territoriale ai malati di AIDS; – Cura i rapporti con le Associazioni dei familiari, con le Organizzazioni profit e no profit e del Volontariato sociale negli ambiti di competenza;	

– Partecipa al supporto e coordinamento di attività di ricerca finalizzata di interesse regionale nel campo della Cure Primarie; – Promuove e cura percorsi formativi interni ed esterni relativi a tematiche specifiche dei servizi sanitari e sociosanitari di competenza per assicurare un costante confronto finalizzato allo sviluppo delle buone pratiche e della Qualità delle cure; – Supporta il Responsabile di Settore nell'ambito dei lavori della Commissione Salute della Conferenza delle Regioni e Province autonome, cura i lavori del sottogruppo "Assistenza territoriale", garantendo sia la predisposizione dei documenti e degli approfondimenti richiesti che la valutazione del materiale inviato all'attenzione del sottogruppo; – Partecipa ai tavoli interregionali e nazionali sulle tematiche di riferimento e collabora a garantire la qualità dei flussi connessi ai debiti informativi nazionali per le aree di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA MEDICINA CONVENZIONATA
Codice	SP000438
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l’attuazione del recepimento degli accordi collettivi nazionali, redazione di accordi regionali e supporto alle Aziende Sanitarie per quelli locali relativi ai medici e professionisti convenzionati Medicina generale, Pediatria di libera scelta, Specialisti ambulatoriali interni e professionisti sanitari; – Fornisce indirizzi applicativi omogenei all'attuazione di adempimenti amministrativi ed istituti correlati al rapporto di lavoro ed all'attività dei medici e professionisti convenzionati; – Mette in atto e monitoraggio degli adempimenti e procedure previste dagli Accordi collettivi nazionali, integrativi regionali, locali; – Organizza e gestisce incontri e riunioni con i dirigenti e referenti aziendali sulle modalità attuative degli accordi per gli aspetti normativi ed economici; – Supporta i fornitori informatici e le strutture regionali coinvolti nell’applicazione delle disposizioni economiche degli Accordi Nazionali e regionale; – Partecipazione alla sub area Medicina Convenzionata in seno al "Coordinamento Tecnico Area Assistenza Territoriale" della Commissione Salute della Conferenza Stato-Regioni; – Collabora con la Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati (SISAC) al fine della corretta applicazione degli Accordi collettivi nazionali, nonché per la rilevazione annuale delle deleghe sindacali per tutti i settori della medicina convenzionata, ai fini della evidenziazione della rappresentatività sindacale a livello nazionale e regionale; – Garantisce la gestione in merito alla predisposizione delle graduatorie annuali regionali di Medicina Generale, Pediatria di libera scelta, degli Specialisti ambulatoriali interni, Veterinari ed altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi); – Promuove momenti di approfondimento per le aree giuridico- amministrativa ed economica delle convenzioni di settore; – Segue la contrattualistica per i rapporti con gli Stabilimenti Termali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell’ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti

	• Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA ACCESSO E UMANIZZAZIONE DEI PERCORSI CRONICITA' E VULNERABILITA'
Codice	SP000441
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ASSISTENZA OSPEDALIERA
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Collabora alla definisce dei percorsi di cronicità da attenzionare per il Settore, favorendo lo sviluppo di misure volte a garantirne l'accesso per tutte le fasce della popolazione per la parte di competenza del Settore; – Collabora all'implementazione delle competenze sull'umanizzazione dei servizi e allo sviluppo di azioni specifiche in ambito Ospedaliero; – Collabora all'implementazione dei percorsi di cronicità in ambito ospedaliero e nelle transizioni tra setting ospedale-territorio anche attraverso lo sviluppo del "Patient journey"; – Promuove lo sviluppo di metodi e strumenti (fra cui la segmentazione dell'utenza) volti al miglioramento dell'accesso ai percorsi anche delle fasce vulnerabili della popolazione nell'ambito dei percorsi che coinvolgono i setting ospedalieri; – Promuovere azioni di accountability con stakeholder nelle azioni e nelle verifiche dei risultati; – Collabora con le Aree del Settore e gli altri Settori della Direzione Generale alla definizione di strumenti informativi multicanali e multilingua sull'accesso ai percorsi e servizi che coinvolgano gli ambiti ospedalieri; – Coordina il Gruppo di lavoro regionale e cura l'implementazione di una Governance multilivello in tema di salute migranti; – Coordina progetti specifici in ambito di salute migranti occupandosi della reportistica e del monitoraggio, in sinergia con le Aziende Sanitarie e con altre Articolazioni organizzative competenti sul tema migranti; – Collabora con i Settori della Direzione Generale per lo sviluppo di progetti di ricerca organizzativa e qualitativa sulle tematiche di interesse del Settore ospedaliero.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Codice	SP000361
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE SANITARIE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina gli interventi in materia di edilizia sanitaria, sociosanitaria e ad uso sociale; – Coordina gli interventi sul patrimonio immobiliare delle strutture del Servizio sanitario regionale atti alla valorizzazione ed alla qualificazione dell'offerta sanitaria; – Monitora gli interventi delle Aziende Sanitarie in materia di prevenzione incendi, miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico; – Monitora i tempi e le modalità di attuazione degli interventi delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale previsti dagli specifici programmi di investimento; – Gestisce la definizione delle modalità di assegnazione dei finanziamenti statali e regionali per gli interventi in ambito sanitario, sociosanitario e sociale; – Gestisce le procedure di erogazione dei finanziamenti statali e regionali assegnati agli Enti attuatori degli interventi sul patrimonio immobiliare sanitario e sociale; – Gestisce le procedure finalizzate alla sottoscrizione degli Accordi di Programma ed alla gestione delle richieste ai competenti Ministeri dei finanziamenti statali; – Gestisce le procedure tecnico amministrative per l'alienazione dei beni, non aventi più finalità istituzionali, del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie avvalendosi, qualora necessario, del supporto giuridico della competente Area; – Supporta il coordinamento delle politiche energetiche ed ambientali del Servizio Sanitario Regionale (SSR); – Supporta Intercent-ER per le strategie di acquisto di beni e servizi a garanzia del perseguimento di politiche energetiche ed ambientali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

	• Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA TECNOLOGIE SANITARIE
Codice	SP000389
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE SANITARIE
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina gli interventi in materia di tecnologie biomediche in ambito sanitario e sociosanitario e gli interventi sul patrimonio delle tecnologie biomediche del Servizio sanitario regionale atti alla valorizzazione ed alla qualificazione dell'offerta sanitaria e monitora gli interventi delle aziende sanitarie in materia di tecnologie biomediche; – Definisce le modalità di assegnazione dei finanziamenti statali e regionali per gli interventi inerenti alle tecnologie biomediche; – Gestisce le procedure finalizzate alla sottoscrizione degli Accordi di Programma ed alla gestione delle richieste ai competenti Ministeri dei finanziamenti statali per quanto riguarda gli interventi inerenti alle tecnologie biomediche; – Collabora al coordinamento delle politiche relative all'acquisizione delle tecnologie biomediche del Servizio Sanitario Regionale (SSR); – Supporta e collabora con Intercent-ER per le strategie di acquisto di beni e servizi e per la pianificazione e l'avvio di iniziative centralizzate regionali finalizzate sia all'acquisto di tecnologie biomediche sia alla stipula di contratti di assistenza tecnica sulle Grandi Apparecchiature (GrAp) o altre classi tecnologiche di rilevanza regionale; – Gestisce i flussi informativi regionali relativi alle tecnologie biomediche; – Collabora con l'Area Gestione del Farmaco e dei Dispositivi Medici e con il Centro regionale HTA per i casi di valutazione e approfondimento riguardanti tecnologie biomediche o specifiche categorie di dispositivi medici.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati

	• Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA CONTROLLO BILANCI AZIENDE SANITARIE E GESTIONE RAPPORTI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO
Codice	SP000237
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina e svolge l'attività istruttoria connessa alle verifiche del Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito al rispetto degli adempimenti regionali annuali; – Coordina e svolge l'attività istruttoria connessa ai controlli che la Corte dei conti svolge annualmente sulla Regione e sulla GSA, relativamente alla gestione sanitaria e sui controlli annuali sui bilanci d'esercizio delle Aziende sanitarie; – Coordina e svolge l'attività propedeutica all'approvazione dei Bilanci preventivi economici annuali e dei bilanci d'esercizio adottati dalle Aziende sanitarie da parte della Giunta regionale; – Verifica la congruità degli stessi rispetto alle Linee di programmazione e alle indicazioni regionali, la completezza e la coerenza della documentazione presentata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente; – Predisporre le proposte di deliberazione della Giunta Regionale di approvazione dei bilanci preventivi economici annuali e dei bilanci d'esercizio delle Aziende sanitarie; – Assicura la corretta applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 da parte delle Aziende sanitarie e della GSA - eventualmente in supporto ad altri Settori/Aree - anche attraverso la definizione di specifici obblighi informativi, la definizione di specifiche indicazioni tecnico contabili, incluse le indicazioni contabili relative all'applicazione dei principi contabili ACCRUAL; – Assicura il rispetto degli adempimenti di pubblicazione; – Svolge l'attività istruttoria per l'autorizzazione alle Aziende sanitarie alla contrazione di debito a medio/lungo termine nel rispetto della normativa di settore; – Autorizza le Aziende sanitarie alla contrazione di debito a medio/lungo termine nel rispetto della normativa di settore e supervisiona il debito complessivo del SSR; – Coordina l'attività di monitoraggio della situazione di liquidità delle Aziende sanitarie e dei tempi di pagamento dei fornitori, e si rapporta con l'Area GSA, rapporti con il bilancio regionale e contabilità finanziaria in ordine alla programmazione della cassa a favore delle Aziende sanitarie; – Svolge funzioni connesse all'Ufficio fatturazione elettronica ed emissione ordini di pagamento; – Collabora con l'Area competente in materia sociosanitaria all'attività di monitoraggio e controllo generale sui risultati di gestione economica e patrimoniale delle ASP; – Gestisce i percorsi tecnico amministrativi necessari ai fini del rimborso delle spese sostenute dalle Aziende sanitarie nella gestione delle emergenze.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica

	• Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA MONITORAGGIO ECONOMICO SSR E BILANCIO CONSOLIDATO SSR
Codice	SP000348
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Svolge l'attività di programmazione delle risorse da assegnare alle Aziende sanitarie, con particolare riferimento al sistema di criteri di riparto per determinare annualmente il finanziamento a quota capitaria delle Aziende USL e per funzioni delle Aziende Ospedaliero-Universitarie; – Svolge l'attività propedeutica alla definizione delle linee annuali di programmazione e finanziamento delle Aziende sanitarie e ne predispone la proposta di deliberazione; – Presidia in corso d'anno la programmazione economica delle risorse da assegnare complessivamente alle aziende sanitarie per il relativo finanziamento, inclusa la programmazione delle risorse da assegnare ad Aziende ed Enti del SSR per funzioni sovra-aziendali e specificità aziendali; – Predispone il bilancio preventivo economico consolidato del SSR e il bilancio d'esercizio consolidato del SSR, gli atti di adozione e le proposte di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione degli stessi; – Monitora periodicamente l'andamento delle gestioni aziendali, attraverso una verifica bimestrale dei costi operativi delle aziende sanitarie e del raggiungimento degli obiettivi economici assegnati, ne verifica eventuali scostamenti, supportando la Direzione Generale nella definizione di interventi correttivi, se necessari; – Presidia l'attività connessa alla tenuta della contabilità analitica e per Centri di Costo delle Aziende sanitarie; – Svolge funzioni di supporto metodologico in materia economica nei confronti dei Settori della Direzione Generale di appartenenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA GOVERNO DEI RAPPORTI CON GLI ENTI DEL SSR PER LA GESTIONE DEL SISTEMA UNICO DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE (GAAC)
Codice	SP000371
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Svolge l'attività di coordinamento della Cabina di Regia GAAC relativamente alle attività di implementazione e avvio del nuovo sistema informativo unico per la Gestione dell'Area Amministrativa Contabile (GAAC) nelle Aziende Sanitarie della Regione, nel rispetto della normativa vigente, delle linee di indirizzo nazionali e regionali, anche ai fini della certificabilità dei bilanci; – Svolge l'attività di presidio e il coordinamento e supporto per l'implementazione del sistema unico contabile (GAAC) per la Gestione Sanitaria Accentrata e la Gestione Regionale dei dati; – Svolge le attività di coordinamento dei tavoli tecnici a cui partecipano rappresentanti di tutte le Aziende Sanitarie e della Regione per la definizione delle anagrafiche centralizzate e anagrafiche di supporto relative ai singoli moduli (Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Cespiti, Magazzini), oltre a gestire i rapporti con le aziende sanitarie delegate al governo delle anagrafiche centralizzate complesse dei beni e servizi anche tramite supporto tecnico-contabile; – Svolge le attività di coordinamento in collaborazione con altri Settori/Aree e le Aziende sanitarie delegate al governo delle anagrafiche centralizzate complesse dei beni e servizi per l'allineamento e bonifica delle anagrafiche dei farmaci, dispositivi medici e altri beni sanitari; presidia le attività necessarie a garantire il governo delle anagrafiche centralizzate di competenza regionale finalizzate all'omogeneità e uniformità delle anagrafiche stesse e dei livelli di dettaglio aziendale; – Presidia le attività finalizzate all'aggiornamento delle Linee Guida adottate per il Percorso Attuazione per la Certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC), anche attraverso il coordinamento di appositi tavoli tecnici; – Gestisce i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con le Aziende Sanitarie della Regione e con Intercent-ER per la realizzazione del progetto Nodo Smistamento Ordini (NSO), secondo i tempi definiti dalla normativa e ne verifica lo stato di attuazione.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale

	• Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA ANALISI PREDITTIVE E VALUTAZIONE PERFORMANCE
Codice	SP000435
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Effettua analisi delle variabili di scenario, di natura socio-economica, demografica ed epidemiologica che influenzano il fabbisogno di assistenza ed i relativi costi e quindi a maggior impatto sul SSR, finalizzate ad individuare le tendenze future, per la costruzione di scenari tendenziali e programmatici complessi, a supporto della pianificazione strategica per il rinnovamento del SSR, promuovendo nuovi modelli di organizzazione e di gestione; – Crea e verifica modelli predittivi, finalizzati a fornire indicazioni e orientamenti per strategie complesse volte a favorire la riorganizzazione del SSR, attraverso la simulazione di diversi scenari; ad identificare, analizzare e valutare possibili innovazioni, manovre di prevenzione, rispetto all'evoluzione del Sistema Sanitario Regionale; a supportare le scelte di programmazione sanitaria e la corretta distribuzione delle risorse, in coerenza con gli scenari evolutivi di medio-lungo periodo; a tutelare la sostenibilità del Sistema Sanitario Regionale, attraverso l'analisi strutturata dei fattori che lo influenzano; – Crea sinergie con gli enti operanti a livello territoriale e con gli stakeholders del contesto di riferimento; – Coordina gruppi di lavoro e i rapporti con altri settori in ordine a tematiche trasversali rilevanti dal punto di vista economico; – Svolge funzioni di supporto metodologico nella predisposizione di indicatori economici finalizzati a misurare l'efficienza delle aziende sanitarie; – Supporta, in collaborazione con l'Area Monitoraggio economico del SSR e Bilancio consolidato del SSR, il processo di definizione degli obiettivi di programmazione annuale delle Aziende sanitarie; – Svolge l'attività propedeutica al processo di valutazione - in collaborazione con OIV-SSR - del rispetto degli obiettivi annuali della programmazione regionale assegnati ai direttori generali delle Aziende sanitarie; – Coordina e supporta il gruppo di lavoro composto da referenti di aziende sanitarie per la definizione delle linee guida sul PIAO e sul sistema di indicatori di monitoraggio a supporto della misurazione e valutazione della performance.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale

	• Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA MOBILITÀ SANITARIA
Codice	SP000532
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia i processi di raccolta, verifica e controllo dei dati relativi alle prestazioni rese in regime di mobilità infraregionale, interregionale e internazionale agli assistiti e oggetto di compensazione, compresi gli scambi di sangue, emocomponenti e plasmaderivati; – Presidia il Coordinamento tecnico della mobilità sanitaria interregionale ed internazionale nell'ambito del Coordinamento dell'Area Economico-finanziaria della Commissione Salute, interfacciandosi direttamente con il Ministero della Salute, Ministero Economia e Finanze e Regioni e fornisce supporto nell'attività di predisposizione delle tabelle per la regolazione finanziaria della mobilità interregionale per le prestazioni oggetto di compensazione in mobilità da inserire nel Riparto annuale delle disponibilità finanziarie del Servizio sanitario nazionale; – Supporta le Aziende Sanitarie e gli altri settori/aree della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella soluzione di quesiti in materia e nella raccolta ed elaborazioni dei dati relativi agli scambi di prestazioni erogate agli assistiti da Aziende sanitarie della regione e fuori regione. Partecipa, inoltre, al sistema di definizione e applicazione delle norme in materia di assistenza sanitaria dei cittadini italiani all'estero e dei cittadini di Stati stranieri in Italia, sia in ambito nazionale che regionale e collabora nell'attività di governo della mobilità sanitaria internazionale e di garanzia di accesso al SSN. Partecipa ai tavoli nazionali o interregionali inerenti tali materie; – Supporta, in collaborazione con l'Area Controllo bilanci aziende sanitarie e gestione rapporti con gli organi di controllo e l'Area GSA, rapporti con il bilancio regionale e contabilità finanziaria, l'attività di programmazione della cassa a favore delle Aziende sanitarie in relazione al riparto del finanziamento annuale del SSR ed alle proiezioni dei dati di mobilità sanitaria; – Presidia l'attività finalizzata alla regolazione delle partite creditorie e debitorie di mobilità infraregionale, interregionale ed internazionale; – Presidia il processo di raccolta delle informazioni inerenti agli acquisti di prestazioni da strutture private accreditate, attraverso la piattaforma web dedicata, ai fini del monitoraggio degli andamenti dei fatturati e per la definizione dei rendiconti annuali. Supporta, inoltre, l'attività di stesura e monitoraggio economico degli accordi quadro regionali con le strutture private accreditate.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione

Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA GSA, RAPPORTI CON IL BILANCIO REGIONALE E CONTABILITÀ FINANZIARIA
Codice	SP000533
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Assicura la garanzia del raccordo/riconciliazione tra la contabilità economico-patrimoniale degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, della GSA e della contabilità finanziaria della Regione; – Coordina l'attività di gestione e di predisposizione del bilancio preventivo annuale e del bilancio d'esercizio della Gestione Sanitaria Accentrata regionale; – Svolge le attività connesse alla gestione amministrativo-contabile del bilancio consolidato del Servizio Sanitario Regionale (Aziende sanitarie e Gestione Sanitaria Accentrata regionale) ai sensi della normativa vigente; – Svolge l'attività propedeutica alla definizione delle risorse da assegnare ad Aziende ed Enti del SSR e per il finanziamento di spesa sanitaria direttamente gestita dalla GSA (Budget di spesa a diretta responsabilità dei Settori e delle Aree della Direzione); – Coordina l'attività di monitoraggio dei Budget di spesa in corso d'anno e a consuntivo per il rispetto dei vincoli previsti; – Svolge, in collaborazione con l'area Controlli Bilanci Aziende sanitarie, l'attività propedeutica alla programmazione della cassa a favore delle Aziende sanitarie in relazione al riparto del finanziamento annuale del SSR ed alle proiezioni dei dati di mobilità sanitaria, sulla base dell'anticipazione riconosciuta dallo Stato in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in ordine erogazioni di cassa al SSR nel suo complesso; – Svolge attività di controllo contabile degli atti predisposti dai settori della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA FAMIGLIE, INFANZIA, ADOLESCENZA E PARI OPPORTUNITA'
Codice	SP000327
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE POLITICHE SOCIALI, SOCIO SANITARIE, PARI OPPORTUNITÀ
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l’attuazione della normativa, la promozione, lo sviluppo, la regolazione e il monitoraggio del sistema dei servizi di prevenzione, tutela e accoglienza dei minori, con particolare attenzione ai minori fuori famiglia, ai minori stranieri non accompagnati e ai minori sottoposti a provvedimenti dell’autorità giudiziaria e la valorizzazione e promozione dell’affido e dell’adozione; – Cura l’attuazione della normativa, la promozione, lo sviluppo e il monitoraggio degli interventi a sostegno delle competenze genitoriali e delle famiglie, con particolare riferimento alla rete dei centri per le famiglie e gestisce la realizzazione di piani e programmi di intervento a valere su fondi regionali, nazionali e UE; – Presidia la programmazione ed il coordinamento delle politiche per la promozione del benessere e per la prevenzione e la cura del disagio degli adolescenti e la gestione dei relativi finanziamenti a valere su fondi regionali, nazionali e UE; – Cura l’attuazione della normativa, la promozione, lo sviluppo e il monitoraggio degli interventi in materia di pari opportunità di genere e di contrasto alla violenza di genere e gestisce gli osservatori previsti dalla normativa; – Garantisce la regolazione e programmazione del sistema dei servizi e delle misure a contrasto della violenza di genere e la gestione, rendicontazione e monitoraggio dei fondi dedicati; – Gestisce la realizzazione di piani e programmi di intervento a valere su fondi regionali, nazionali e UE sulle materie di competenza; – Partecipa alla costruzione dei Sistemi informativi dell'area sociale per le materie di competenza; – Partecipa alla predisposizione e attuazione del Piano sociale e sanitario regionale e degli altri documenti di programmazione regionali, con riferimento alle materie di competenza; – Assicura l’aggiornamento normativo, partecipa ai tavoli regionali e nazionali e garantisce supporto e consulenza agli altri servizi regionali, in relazione alle materie di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell’ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo

	• Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SOCIO SANITARIA - ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ
Codice	SP000394
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE POLITICHE SOCIALI, SOCIO SANITARIE, PARI OPPORTUNITÀ
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Attua la normativa, garantisce lo sviluppo, il monitoraggio e la valutazione delle politiche sociali e socio sanitarie per anziani e persone con disabilità attraverso strumenti della programmazione regionale, con particolare riferimento al Piano regionale sociale e sanitario; – Supporta e coordina lo sviluppo di politiche integrate per gli anziani, la fragilità, l'invecchiamento attivo e per le persone con disabilità, assicurando la partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali tra i quali il coordinamento per l'attuazione del Piano di azione regionale per la popolazione anziana (PAR); – Garantisce la gestione del processo di programmazione, assegnazione e monitoraggio dell'uso delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza e dei Fondi nazionali per anziani, persone con disabilità, caregiver; – Assicura la regolazione e l'attuazione del sistema di accreditamento di servizi e strutture socio sanitarie e del relativo sistema di remunerazione; – Collabora con il Settore innovazione nei sistemi sanitari e sociali per la formazione dei valutatori dei requisiti di accreditamento dei servizi socio sanitari; – Collabora alla individuazione degli obiettivi per le Aziende Sanitarie in tema di servizi socio sanitari per le persone anziane non autosufficienti e persone con disabilità e partecipa al monitoraggio dell'attuazione degli stessi; – Partecipa alle attività correlate ai programmi di investimento per le strutture socio sanitarie e socio assistenziali per anziani e disabili; – Formula proposte in materia di definizione del sistema di compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi socio sanitari; – Collabora con i Settori competenti per la progettazione e realizzazione dei sistemi informativi regionali e nazionali per il monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza sanitari e sociali (LEA e LEPS) e dei Fondi nazionali e regionali per l'area socio sanitaria; – Assicura il supporto tecnico e di coordinamento della Consulta regionale per le politiche a favore delle persone con disabilità; – Presidia i tavoli tecnici e istituzionali nazionali inerenti materie e finanziamenti del sistema dei servizi socio sanitari; – Garantisce la partecipazione a progetti ed interventi nazionali ed internazionali in ambito sociale e socio sanitario per anziani e persone con disabilità.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo

	• Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE POVERTA'
Codice	SP000433
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE POLITICHE SOCIALI, SOCIO SANITARIE, PARI OPPORTUNITÀ
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l'attuazione della normativa, la promozione, lo sviluppo e il monitoraggio delle misure di contrasto alle povertà, all'esclusione sociale e alla grave marginalità adulta; – Cura l'attuazione della normativa, la programmazione e il monitoraggio del sistema di interventi per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, anche in raccordo con le programmazioni regionali delle altre Direzioni generali promuove il funzionamento dell'Osservatorio regionale sull'immigrazione; – Cura l'attuazione della normativa e la programmazione e il monitoraggio degli interventi di supporto al reinserimento sociale e all'autonomia delle persone, minori e adulti, soggette a provvedimenti limitativi e privativi della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria; – Presidia il coordinamento e assicura azioni di supporto al sistema regionale di accoglienza di richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale e MSNA, nonché il coordinamento, la gestione ed il monitoraggio del sistema regionale per l'emersione, assistenza e integrazione sociale delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo; – Coordina la realizzazione delle azioni in materia di antidiscriminazione ai sensi della normativa di riferimento; – Cura l'attuazione della normativa. la programmazione e monitoraggio degli interventi per l'inclusione sociale delle comunità rom e sinte in Emilia-Romagna e la gestione dei relativi finanziamenti; – Promuove il sistema di recupero e la distribuzione dei beni alimentari e di prima necessità, anche attraverso la realizzazione di avvisi a valere su risorse regionali e/o nazionali e il monitoraggio delle attività; – Cura l'attuazione delle attività a contrasto del sovraindebitamento e a sostegno del microcredito sociale/di emergenza, anche attraverso la realizzazione di Avvisi a valere su risorse regionali e/o nazionali e il monitoraggio delle attività; – Cura la promozione e il coordinamento delle attività a sostegno dell'economia solidale, nonché l'istituzione ed il supporto agli organismi individuati dalla normativa regionale, quali il Forum, il tavolo regionale permanente e l'Osservatorio regionale; – Gestisce la progettazione e realizzazione di piani di intervento, annuali e pluriennali, anche a valere su fondi regionali, nazionali e UE sulle materie di competenza; – Partecipa alla definizione dei sistemi informativi dell'area sociale e socio sanitaria per le materie di competenza; – Partecipa alla predisposizione e attuazione del Piano sociale e sanitario regionale e degli altri documenti di programmazione regionali, con riferimento alle materie di competenza; – Assicura l'aggiornamento normativo, partecipa ai tavoli regionali e nazionali e garantisce supporto e consulenza agli altri servizi regionali, in relazione alle materie di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica

	• Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA TERZO SETTORE, FORME PUBBLICHE DI GESTIONE
Codice	SP000531
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE POLITICHE SOCIALI, SOCIO SANITARIE, PARI OPPORTUNITÀ
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce e coordina l'Ufficio regionale del Registro Unico del Terzo Settore; – Cura la gestione dell'albo regionale delle cooperative sociali; – Gestisce l'attività istruttoria finalizzata alla conduzione dei procedimenti e all'adozione degli atti amministrativi previsti per la gestione del Registro Unico e dell'Albo Regionale delle cooperative sociali; – Partecipa al sistema di servizi Help desk del portale Ministeriale RUNTS rispondendo per il territorio di competenza ai quesiti di enti e cittadini in materia normativa e amministrativa; – Conferisce a seguito di istanza il riconoscimento della personalità giuridica privata per gli organismi afferenti al RUNTS e cura le attività di controllo e vigilanza sulle stesse; – Assicura le attività relative alla verifica e al controllo sugli enti del Terzo Settore previste dalla normativa; – Cura l'attuazione della normativa di settore in materia di promozione del Terzo settore e amministrazione condivisa e assicura la gestione di bandi a valere su risorse regionali, nazionali ed europee nonché il monitoraggio e la valutazione delle progettazioni finanziate; – Assicura il presidio, il supporto tecnico e il coordinamento, agli organismi di partecipazione e di rappresentanza dei soggetti del terzo settore alla programmazione, attuazione e verifica delle politiche di interesse del terzo settore e partecipa all'elaborazione di pareri e leggi di settore; – Partecipa ai gruppi di lavoro nazionali e interregionali e presidia le relazioni con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali formulando pareri e proposte in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione del Registro Unico del Terzo Settore e all'attuazione del Codice del Terzo Settore per le materie di competenza; – Gestisce le attività e gli adempimenti previsti dalla normativa relativi alle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari; – Assicura la gestione di contributi previsti dalla normativa a favore delle ASP e altre forme di gestione pubblica; – Gestisce il monitoraggio ed il controllo generale sui risultati di gestione del sistema delle ASP, in collaborazione con gli altri settori della direzione; – Partecipa alla predisposizione e attuazione del Piano sociale e sanitario regionale e degli altri documenti di programmazione regionali, con riferimento alle materie di competenza; – Assicura l'aggiornamento normativo, partecipa ai tavoli regionali e nazionali e garantisce supporto e consulenza agli altri servizi regionali, in relazione alle materie di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale

	• Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA SANITARIA
Codice	SP000269
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE RICERCA E INNOVAZIONE NEI SISTEMI SANITARI E SOCIALI (SISS)
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Garantisce il supporto tecnico legale, contabile e amministrativo alla Direzione Generale di riferimento e alle Infrastrutture Ricerca e Innovazione degli Enti del SSR conseguenti al ruolo regionale di: – Destinatario Istituzionale per i progetti/programmi di ricerca finanziati dallo Stato (ricerca finalizzata ministeriale, PNC) o dall'Unione Europea (PNRR); – Ente gestore, nel ruolo di coordinatore o partner di progetto, per i programmi/progetti finanziati dallo Stato o dall'Unione Europea (CCM, Horizon Europe, EU4Health, Interreg-Europe); – Ente finanziatore per i programmi/progetti finanziati nell'ambito di Programmi regionali di ricerca sanitaria (Programma Ricerca e Innovazione dell'Emilia-Romagna, Sistema Ricerca e Innovazione del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna); – A tal fine: assicura i raccordi organizzativi e amministrativi con i corrispondenti Uffici del Ministero della salute; cura il monitoraggio periodico e la verifica delle rendicontazioni economiche dei progetti europei, nazionali e regionali gestiti attraverso le apposite piattaforme nazionali ed europee; supporta i professionisti della DGCPW nella predisposizione delle proposte di progetti di ricerca e del relativo budget; – Cura le procedure finalizzate al conferimento degli incarichi di prestazioni professionali finanziate dai progetti di ricerca gestiti dalla Direzione generale/Settori/Aree di riferimento del singolo progetto; – Collabora con la struttura di riferimento della Direzione Generale nell'acquisizione di beni e servizi collegati alle attività dei progetti di ricerca finanziati e gestiti per conto dei Settori della Direzione Generale di riferimento; – Garantisce il supporto giuridico agli organismi di governance regionale del Sistema ricerca e innovazione nel servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna; – Assicura il funzionamento delle attività della Segreteria tecnico-scientifica del Comitato Etico Regionale (CER-A). Predisporre gli atti amministrativi per la nomina dei componenti dei Comitati Etici Territoriali (CET) regionali e del CER-A, nonché della relativa Segreteria tecnico-scientifica; – Fornisce supporto giuridico, amministrativo e contabile al Settore nella cura degli adempimenti di competenza; cura gli adempimenti trasversali in materia di personale, trasparenza e prevenzione della corruzione, tutela della privacy, in raccordo con la Direzione Generale di riferimento; – Cura le attività necessarie per il rilascio della dichiarazione di equipollenza del Servizio prestato all'Estero a quello prestato nel territorio nazionale dal personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale ai fini della partecipazione a concorsi pubblici nonché dell'accesso alle convenzioni con le AUSL per l'assistenza specialistica e generica;	

– Gestisce le attività amministrativo-contabili legate alla Convenzione Intercent-ER per i servizi connessi alla Biblioteca della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare per la facilitazione di accesso alle principali fonti di informazione biomedica e sanitaria.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA COORDINAMENTO DELL'ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE
Codice	SP000392
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE RICERCA E INNOVAZIONE NEI SISTEMI SANITARI E SOCIALI (SISS)
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce il percorso di verifica di accreditamento delle strutture sanitarie, in relazione alle priorità individuate dal Coordinatore regionale per l'autorizzazione e l'accREDITamento, anche in caso di segnalazione di inadempienze, non conformità, ecc., e definisce la programmazione di medio e lungo periodo delle visite di verifica per l'accREDITamento delle Strutture sanitarie, pubbliche e private; – Gestisce il ciclo di sorveglianza biennale per specifici ambiti quali il Sistema Sangue Regionale e la Procreazione medicalmente assistita, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento; – Presidia lo svolgimento dell'istruttoria tecnica endoprocedimentale per il giudizio tecnico di competenza (c.d. relazione motivata) circa il possesso e il mantenimento dei requisiti di accREDITamento, anche mediante sopralluoghi presso le strutture interessate, avvalendosi dei valutatori per l'accREDITamento inclusi nell'apposito Elenco e, in caso di necessità, di tecnici esperti di riconosciuta competenza; – Coordina le attività dei gruppi di verifica, mediante l'applicazione dell'iter procedurale di verifica e selezione dei requisiti applicabili, al fine di perseguire condizioni di imparzialità, trasparenza e obiettività e gestisce i singoli procedimenti fino alla definizione del giudizio di accreditabilità delle Strutture; – Supporta l'organismo monocratico terzo nella qualità di responsabile delle funzioni di Organismo Tecnicamente Accreditante, relativamente alle verifiche di accREDITamento sanitario e di autorizzazione regionale delle strutture di procreazione medicalmente assistita; – Gestisce il processo di selezione, formazione e addestramento dei Valutatori di AccredITamento e i relativi adempimenti tecnico operativi e cura l'aggiornamento dell'Elenco Valutatori secondo le indicazioni regionali, recependo eventuali pareri formulati dall'organismo monocratico terzo, relativamente alle condizioni di imparzialità, trasparenza e obiettività; - Coordina la formazione dei valutatori di AccredITamento sociosanitario, in collaborazione con il Settore Politiche sociali, di inclusione e pari opportunità; – Partecipa, per gli aspetti tecnici di competenza, agli incontri del gruppo di coordinamento Autorizzazione e AccredITamento per la predisposizione di provvedimenti attuativi della legge di settore, pagine web e FAQ in un'ottica di semplificazione, revisione dei requisiti esistenti e risposte sull'interpretazione dei requisiti; – Collabora con il Coordinatore regionale per l'autorizzazione e accREDITamento alla implementazione e/o l'aggiornamento dei requisiti di autorizzazione e di accREDITamento istituzionale; – Partecipa ai processi di revisione dei requisiti di accREDITamento socio-sanitario e di sviluppo e innovazione della rete dei servizi sociosanitari;	

– Presidia lo sviluppo del Sistema Qualità dell'OTA nel rispetto degli adempimenti previsti dal Manuale Nazionale di Accredитamento degli Organismi Tecnicamente Accredитanti; – Partecipa ai tavoli tecnici a livello nazionale (Ministero della Salute, e AGENAS), in particolare, al Tavolo Ministeriale per la Revisione della normativa sull'accreditamento sanitario e sociosanitario e a livello regionale; – Promuove e realizza incontri e percorsi informativi/formativi rivolti alle strutture regionali del SSN e alle loro direzioni, al fine di accompagnare il processo di accreditamento delle stesse e sostenere la diffusione della cultura dell'accreditamento; – Partecipa alla promozione della centralità del cittadino nei processi di valutazione della qualità delle strutture sanitarie con iniziative proprie o in collaborazione con altri settori/servizi, assicurando modelli di coinvolgimento nelle attività dell'OTA.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA RICERCA
Codice	SP000534
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE RICERCA E INNOVAZIONE NEI SISTEMI SANITARI E SOCIALI (SISS)
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Governa il “Sistema per la Ricerca e l’Innovazione nella Regione Emilia-Romagna SIRIS-ER” e ne promuove l’attuazione all’interno di Aziende Sanitarie e IRCCS Regionali, favorendo lo sviluppo di reti tra le aziende, anche attraverso la conduzione di progetti collaborativi; – Supporta il funzionamento degli organismi individuati dal Sistema per la Ricerca e Innovazione nell’elaborazione del Piano Pluriennale della ricerca sanitaria e organizzativa finalizzato all’individuazione di traiettorie della ricerca con ricaduta sulla qualità dell’assistenza erogata dal SSR; – Coordina le infrastrutture di supporto alla ricerca (IR) delle Aziende Sanitarie, finalizzato alla condivisione di modelli organizzativi efficaci per il supporto alla ricerca e per il rapido trasferimento delle evidenze scientifiche nella pratica clinica; – Favorisce lo sviluppo di competenze specialistiche a supporto della ricerca e promuove la sperimentazione nei servizi di modelli organizzativi innovativi e il monitoraggio della loro efficacia e sostenibilità; – Fornisce supporto ai Settori della Direzione Generale di riferimento, a Reti Cliniche e professionisti di Aziende Sanitarie, per la ricerca bibliografica e analisi critica delle evidenze. Contribuisce all’elaborazione di linee di indirizzo, PDTA e protocolli, assicurando che tali documenti siano basati su un approccio metodologico rigoroso. Partecipa al Centro Regionale HTA per la valutazione dell’introduzione e dell’efficacia delle tecnologie innovative; – Monitora l’attività di ricerca svolta nelle aziende attraverso il sistema Informativo Regionale per la Ricerca sanitaria (SirER). Valuta l’impatto della Ricerca anche al fine di identificare aree e/o temi emergenti e/o orfani; – Partecipa alle azioni orientate al trasferimento tecnologico in ambito sanitario, in collaborazione con le istituzioni competenti e secondo la programmazione condivisa con i Settori della Direzione Generale di riferimento e le altre Direzioni leader dei processi di trasferimento tecnologico; – Supporta il Comitato Etico Regionale (CER-A) e i Comitati Etici Territoriali nell’elaborazione di linee di indirizzo di carattere strategico per lo sviluppo dell’attività di Ricerca e Innovazione nel SSR, promuovendo il confronto e favorendo l’armonizzazione degli aspetti organizzativi relativi ai rapporti tra Comitati Etici, nel rispetto della loro indipendenza. Presidia le funzioni di Segreteria Tecnico-Scientifica del CER-A ed elabora documenti tecnici inerenti indagini e studi clinici nell’ambito dell’attuale quadro regolatorio, a supporto sia dei ricercatori che dell’attività dei Comitati Etici, promuovendo iniziative formative rivolte a Segreterie dei Comitati e a ricercatori; – Supporta la Direzione Generale di riferimento nell’interfaccia con il Comitato regionale per l’Etica nella Clinica (COREC) e per la realizzazione delle iniziative di formazione sui temi dell’etica e della bioetica promosse dallo stesso.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica

	• Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY
Codice	SP000522
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE AFFARI LEGALI, PROGRAMMA REGIONALE GESTIONE DIRETTA SINISTRI E ASSETTI ISTITUZIONALI
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Fornisce consulenza giuridica alle strutture della Direzione nelle richieste di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato con particolare riferimento agli aspetti privacy; – Coordina Tavolo Regionale per il coordinamento delle misure in materia di protezione dei dati personali delle Aziende e degli Enti del SSR; – Coordina il Tavolo Regionale per il coordinamento delle misure in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione delle Aziende e degli Enti del SSR; – Presidia le attività di consulenza, monitoraggio e omogeneizzazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione per le Aziende del SSR; – Presidia le attività di consulenza e di coordinamento per l'omogeneizzazione interaziendale delle buone prassi in materia di privacy; – Fornisce consulenza giuridica alle strutture della Direzione in merito a richieste di esercizio dei diritti degli interessati e delle richieste di accesso al FSE; – Garantisce il supporto giuridico in materia di protezione dei dati personali nell'ambito delle attività della Direzione e della relativa predisposizione degli atti amministrativi connessi.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecniche Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica

	• Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA RELAZIONI E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI
Codice	SP000523
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE AFFARI LEGALI, PROGRAMMA REGIONALE GESTIONE DIRETTA SINISTRI E ASSETTI ISTITUZIONALI
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia e gestisce le attività con enti e organi nazionali e regionali, compreso l'eventuale coordinamento tecnico delle Commissioni e delle sottocommissioni nazionali previste dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome relativamente alle materie di competenza; – Sovrintende e cura le relazioni con le forme di rappresentanza, le associazioni e i principali portatori di interessi; – Cura i rapporti con la cittadinanza anche tramite il raccordo con gli URP aziendali e l'attività di supporto al funzionamento degli organismi consultivi di pertinenza della Direzione (quali il Comitato Consultivo Regionale per la Qualità dei servizi sanitari dal lato del cittadino - C.C.R.Q.; il Comitato regionale dei consumatori e degli utenti - C.R.C.U.; la Consulta regionale per le professioni sanitarie e sociosanitarie – C.R.P.S.S.). per le materie; – Cura, per conto della Direzione, le relazioni con la Presidenza della Giunta, con la Presidenza dell'Assemblea legislativa e con le altre Direzioni generali per le attività inerenti alle richieste di accesso ex art. 30 dello Statuto e di Sindacato ispettivo, presidiando e coordinando le attività di riscontro, gestendo altresì le innovazioni tecnologiche dedicate; – Presidia per conto della Direzione Generale le attività relative alla gestione documentale.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione

	• Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA GOVERNO DEI DISPOSITIVI MEDICI
Codice	SP000524
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE ASSISTENZA FARMACEUTICA
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina la Commissione Regionale sui Dispositivi Medici (CRDM) e indirizza le attività regionali in materia di dispositivi medici, garantendo il raccordo con le segreterie delle commissioni dispositivi di ciascuna Azienda sanitaria o Area Vasta; – Attraverso gruppi di lavoro dedicati e le Commissioni d'Area Vasta dei DM, la CRDM elabora linee di indirizzo, linee guida terapeutiche e indicatori d'uso, curandone la disseminazione presso le Aziende sanitarie; – Coordina il Centro Regionale HTA e partecipa alla valutazione dei nuovi dispositivi medici mediante, in accordo con altre Regioni e con AGENAS, elaborando documenti HTA, short HTA e linee di indirizzo sulla base delle valutazioni cliniche, della costo-efficacia e dell'impatto organizzativo, sociale, etico ed ambientale; – Definisce e realizza strategie per un uso appropriato e sicuro dei dispositivi medici a livello ospedaliero e territoriale, nel rispetto delle risorse economiche disponibili; – Coordina le attività di dispositivo-vigilanza a livello regionale; – Garantisce il monitoraggio dei consumi e della spesa dei dispositivi medici, condividendo periodicamente i risultati con le Aziende sanitarie; – Collabora nella corretta trasmissione dei flussi ministeriali e predispone le rendicontazioni alle Aziende sanitarie e ai Settori della Direzione; – Promuove i processi di dematerializzazione nell'ambito dei dispositivi medici; – Organizza attività di formazione per le Aziende sanitarie negli ambiti di competenza; – Collabora con l'Area competente in materia di rischio clinico per promuovere l'uso sicuro dei dispositivi medici nelle strutture del SSR; – Collabora con Intercent-Er nella definizione delle strategie di acquisto di farmaci e dispositivi medici, anche attraverso la produzione di documenti tecnici; – Partecipa ai tavoli nazionali e interregionali su tutti gli argomenti inerenti ai dispositivi medici; – Collabora con i livelli istituzionali nazionali e regionali, in particolare con gli Uffici competenti del Ministero della Salute, per l'assolvimento dei compiti previsti dalla normativa vigente.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale

	• Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SISTEMA NORMATIVO E DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
Codice	SP000347
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE NEL SSR E FUNZIONI TRASVERSALI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce gli adempimenti di competenza regionale relativi alle procedure di acquisizione del personale da parte delle Aziende sanitarie, con particolare riferimento alla designazione dei componenti delle commissioni di concorso; – Sviluppa e gestisce gli strumenti per la predisposizione da parte delle Aziende sanitarie della proposta di Piano Triennale dei fabbisogni di Personale e per la successiva approvazione regionale; – Garantisce supporto nella definizione delle linee guida e degli obiettivi annuali di programmazione, negli adempimenti connessi alla valutazione degli obiettivi in materia di Risorse Umane delle aziende sanitarie regionali; – Studia, per le materie di competenza, soluzioni al tema della carenza degli operatori sanitari nelle aziende sanitarie mediante la proposta di innovazioni contrattuali, giuridiche e amministrative (anche legislative); – Svolge attività di supporto per gli adempimenti dei relativi Coordinamenti tecnici presso la Conferenza delle Regioni e Province autonome e, in particolare, del Comitato di Settore Regioni-Sanità e rapporti con le Amministrazioni statali; – Supporta, per le materie di competenza, il settore Ricerca e Innovazione nei sistemi sanitari e sociali nelle attività di gestione delle relazioni SSR-Università. In particolare, garantisce supporto operativo al Comitato regionale di indirizzo negli Osservatori regionali in tema di Formazione specialistica medica e di Formazione delle professioni sanitarie non mediche; – Fornisce consulenza giuridica nell'ambito delle attività di competenza sugli istituti previsti dai CCNL e dalle norme, anche al fine di favorire l'omogeneizzazione interpretativa tra le aziende sia in termini di condivisione delle migliori pratiche anche attraverso la costituzione di tavoli di confronto e approfondimento tecnico ed il coordinamento di appositi sottogruppi di lavoro e studio; – Cura le attività in ordine all'esercizio delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie e fornisce supporto in ordine al regime giuridico e alla definizione del fabbisogno delle professioni sanitarie e degli operatori di interesse sanitario; – Cura le attività necessarie per il rilascio della dichiarazione di equipollenza del Servizio prestato all'Estero a quello prestato nel territorio nazionale dal personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale ai fini della partecipazione a concorsi pubblici nonché dell'accesso alle convenzioni con le Ausl per l'assistenza specialistica e generica; – Supporta, per le materie di competenza, le attività nell'ambito delle relazioni sindacali; – Studia, per le materie di competenza, soluzioni al tema della carenza degli operatori sanitari nelle aziende sanitarie mediante la proposta di innovazioni contrattuali, giuridico e amministrative (anche legislative).	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica

	• Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SISTEMA RETRIBUTIVO
Codice	SP000370
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE NEL SSR E FUNZIONI TRASVERSALI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina lo sviluppo, la realizzazione ed il monitoraggio del Sistema unitario di gestione informatizzata delle Risorse Umane (GRU) delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, presidiando tra l'altro le attività di modifica/evoluzione del sistema anche con riferimento ai futuri sviluppi del progetto e agli investimenti necessari; – Coordina le attività della Cabina di regia GRU, che opera quale sede di confronto, coordinamento ed integrazione tra i diversi livelli decisionali presenti all'interno delle Aziende del SSR, nonché dei gruppi di lavoro interaziendali costituiti a supporto del progetto; – Promuove attività di analisi per la definizione di linee interpretative, applicative ed attuative comuni degli istituti previsti dai CCNL, in coerenza con le previsioni normative, da parte delle Aziende del SSR, anche al fine di favorire l'omogeneizzazione di gestione delle codifiche, dei linguaggi, degli strumenti di gestione, sia in termini di condivisione delle migliori pratiche che di interpretazione delle normative, attraverso la costituzione di tavoli di confronto e approfondimento tecnico ed il coordinamento di appositi sotto gruppi di lavoro e studio al fine della corretta configurazione del software unico di gestione delle risorse umane; – Svolge attività per gli adempimenti dei relativi Coordinamenti tecnici presso la Conferenza delle Regioni e Province autonome e, in particolare, del Comitato di Settore Regioni-Sanità e rapporti con le Amministrazioni statali; – Cura lo sviluppo e il monitoraggio del sistema informativo regionale del personale del SSR attraverso la definizione di flussi informativi, reportistiche e cruscotti di analisi a supporto delle esigenze dei Settori e della Direzione Generale di appartenenza. In particolare, predispone gli strumenti (raccolta dati, elaborazione, analisi e reporting) per un attento governo regionale delle risorse umane delle aziende ed enti del SSR, anche in collaborazione con il Settore Gestione finanziaria ed economica del SSR; – Coordina e presidia l'aggiornamento di specifiche banche dati regionali e nazionali delle risorse umane, in collaborazione con l'Area ICT e Transizione digitale dei servizi al cittadino e il Settore Gestione finanziaria ed economica del SSR. In particolare, presidia la procedura per la rilevazione dei ruoli nominativi regionali, da trasmettere al Ministero della Salute in funzione della costituzione dell'elenco nazionale previsto dalla normativa, ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza del ruolo sanitario; – Svolge attività di analisi e consulenza tecnica a supporto del Settore di appartenenza nei progetti di innovazione organizzativa del servizio sanitario regionale e riprogettazione dei processi; – Garantisce attività di supporto raccolta dati, elaborazione, analisi e commento dei dati economico-finanziari riferiti alle risorse umane, in fase sia previsionale che di monitoraggio infra-annuale che di rendicontazione, curando le necessarie comunicazioni verso interlocutori interni alla Direzione e al SSR ed esterni (in particolare Corte dei Conti e MEF);	

– Supporta, per le materie di competenza, le attività nell’ambito delle relazioni sindacali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell’ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA INTEGRAZIONE DIGITALE
Codice	SP000429
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore/Direzione di allocazione	IN STAFF ALLA DIREZIONE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 21 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nella definizione del piano di sviluppo dei sistemi informativi del SSR e nella attuazione della transizione digitale dei servizi al cittadino e dei sistemi clinico/gestionali delle Aziende Sanitarie, coordinandone la realizzazione; – Assicura il supporto tecnico specialistico ai Settori della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nell'analisi dei fabbisogni in tema di ICT e analisi ai fini della committenza; – Assume il ruolo di referente regionale per lo sviluppo dei progetti e il mantenimento dei servizi relativi all'Information Communication Technology e dei Sistemi Informativi affiancando i Settori della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare per gli aspetti tecnico specialistici e amministrativi nelle fasi di progettazione, sviluppo, realizzazione e mantenimento dei sistemi coinvolti; – Monitora, controlla e verifica tempi e modalità di attuazione delle attività di cui è referente, con particolare riferimento ai sistemi unici regionali e al sistema di BI; – Partecipa ai lavori dei tavoli tecnici relativi all'Information Communication Technology e dei Sistemi Informativi sanitari e socio-sanitari sia Nazionali, Regionali che delle Aziende Sanitarie; – Svolge attività di raccordo e coordinamento tra i Servizi ICT delle Aziende Sanitarie e la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, con particolare riferimento agli aspetti tecnico/informatico/informativi curando i rapporti con i diversi fornitori coinvolti; – Coordina le Aziende Sanitarie rapportandosi anche con le altre Direzioni Regionali in tema di protezione dei dati e cybersicurezza; – Collabora con la struttura competente in materia di PNRR per le materie di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

	• Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale