

DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**SCHEDE DESCRITTIVE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

Denominazione	SETTORE AFFARI GENERALI
Codice	00000440
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta le esigenze di funzionamento della Direzione e dei Settori, facilitando la cooperazione con le strutture competenti delle Direzioni di riferimento per le materie di competenza; – Cura gli adempimenti decentrati relativi al rapporto di lavoro, la valutazione e gli istituti incentivanti, gli incarichi e le autorizzazioni; – E' referente di Direzione per la definizione dei fabbisogni professionali, la programmazione del reclutamento della Direzione e dei Settori e le attività di formazione del personale; – Svolge le attività connesse alla predisposizione e gestione del bilancio, supportando i Settori e la Direzione nelle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria, cura il monitoraggio e il controllo di gestione delle risorse assegnate alla direzione; – Cura i rapporti con la Corte dei Conti di pertinenza della Direzione; – Coordina, per le materie della Direzione Generale, i processi relativi al Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR/NADEFR) e al controllo strategico, e fornisce supporto metodologico e giuridico nei processi relativi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; – Coordina la comunicazione nelle materie di competenza della Direzione Generale, e in particolare dei portali web di Direzione e dei social network collegati, delle campagne di comunicazione e dei progetti nell'ambito del Piano della comunicazione regionale, dell'organizzazione di eventi e della partecipazione a manifestazioni fieristiche, e realizzazione di materiali grafici; – Coordina le attività procedurali e tecniche del sistema di gestione documentale della Direzione e dei Settori, presidiando gli aspetti di natura archivistica e assicurando il necessario raccordo funzionale con il Polo archivistico regionale; – E' referente delle relazioni con la Direzione competente in materia di sistemi informativi, favorendo il raccordo con i Settori per l'analisi di processo, la definizione dei requisiti funzionali e delle necessità applicative, di gestione dati e cartografie e di datawarehouse; – Presidia come referente della Direzione la definizione dei fabbisogni di acquisto e la programmazione annuale dell'acquisizione di servizi e forniture dei Settori, sia sotto che sopra la soglia comunitaria e anche con riferimento agli interventi cofinanziati da fondi comunitari; – Supporta e coordina i Settori della Direzione nelle attività di acquisizione di servizi e forniture, anche relativamente ai rapporti con Intercent-ER, collaborando alla stesura di capitolati e contratti; – Gestisce, in qualità di struttura preposta, le procedure connesse agli affidamenti nell'ambito dell'acquisizione di servizi e forniture per i Settori della Direzione, assumendo la funzione di	

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento e adottando i relativi atti, secondo la normativa nazionale vigente;

- Svolge le attività di Ufficio di fatturazione elettronica (UFE) della Direzione generale e presidia il rispetto degli indicatori di tempestività di pagamento delle fatture commerciali;
- Coordina l'applicazione da parte dei Settori della Direzione della normativa in materia di tutela dei dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso e semplificazione e fornisce consulenza giuridica su tali materie;
- Presidia l'applicazione decentrata delle disposizioni del RPCT dell'Ente, garantendo il coordinamento;
- Cura la riscossione dei proventi del demanio idrico, a seguito di istruttorie ARPAE, adottando ordinanze-ingiunzione e provvedendo alle iscrizioni a ruolo;
- Fornisce supporto per la gestione del contenzioso relativo alle ingiunzioni per la riscossione dei proventi del demanio idrico;
- Collabora con ARPAE in materia di demanio idrico, curando la gestione amministrativa e contabile delle procedure di restituzione e di incameramento delle somme connesse alle concessioni;
- Fornisce supporto per l'analisi giuridico-economica ai Settori titolari di misure di aiuti di Stato e cura tutti gli adempimenti in merito agli obblighi di registrazione nel Registro Nazionale Aiuti, alla comunicazione, notifica e monitoraggio degli stessi nei sistemi informativi comunitari e nazionali;
- Presidia l'attuazione, negli ambiti di competenza, della governance di Fondazioni, Agenzie ed Enti a controllo regionale, e dei processi industriali delle Società partecipate, Agenzie ed Enti afferenti le politiche della Direzione;
- Coordina le attività dell'Osservatorio regionale per l'educazione alla sicurezza stradale, in raccordo con l'Assessorato competente e il Presidente dell'Osservatorio nominato dalla Giunta, per quanto riguarda il supporto giuridico, amministrativo e per le attività di comunicazione.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni

	• Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE
Codice	00000530
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Fascia di graduazione posizione	A
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina le attività e funzioni delle Aree dirigenziali assegnate al Settore; – Collabora con la Direzione Generale per l'elaborazione dei piani e processi di pianificazione strategica per le materie di competenza; – Supporta la Direzione Generale nella definizione di atti normativi, curando l'elaborazione dei progetti di legge, la redazione di atti a carattere generale e di indirizzo in materia ambientale; – Supporta la Direzione Generale nell'attuazione degli indirizzi e delle direttive regionali in materia ambientale; – Fornisce supporto e consulenza giuridica alla Direzione Generale in materia ambientale; – Supporta la Direzione generale per le politiche in materia ambientale, promuove l'integrazione a matrice delle strutture organizzative regionali che operano in materia ambientale, svolge le attività di coordinamento su indicazione della Direzione generale sia delle strutture facenti capo ai Settori di pertinenza della Direzione sia con riferimento ai Settori delle altre Direzioni; – Presidia la definizione e l'aggiornamento del Piano di azione ambientale per lo sviluppo sostenibile e del Programma regionale per la tutela ambientale; – Gestisce i finanziamenti in campo ambientale curando l'elaborazione dei bandi e programmi seguendone l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione finale nell'ambito del Programma regionale per la tutela ambientale; – Cura la rappresentanza della Regione nelle sedi Ministeriali per i tematismi afferenti al Settore; – Coordina la predisposizione dei flussi informativi verso i Ministeri e verso la Commissione Europea; – Assicura l'istruttoria dei temi di competenza dell'Assessorato di riferimento per i temi dell'Ambiente e fornisce supporto per la partecipazione al coordinamento degli Assessori all'ambiente (CAES); – Supporta la Direzione Generale per il coordinamento, la regolazione e la gestione dei rapporti con ARPAE e ATERSIR; – Presidia le attività di regolazione dei servizi pubblici ambientali, supporta le attività di vigilanza regionale in materia, monitora l'attività di regolazione di ATERSIR; – Cura l'emanazione di indirizzi e direttive ad ARPAE per i tematismi dell'ambiente al fine di rafforzare, in particolare, lo svolgimento delle funzioni di Regione in maniera omogenea e coordinata nonché integrata con la pianificazione regionale; – Esercita verso ARPAE le funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di rifiuti e bonifica siti contaminati; – Presidia il corretto svolgimento delle principali fasi di emanazione della pianificazione strategica delle Aree afferenti al Settore; – Supporta la direzione generale per l'attività di collaborazione alla definizione delle strategie per la transizione ecologica e al contrasto ai cambiamenti climatici; – Gestisce il contenzioso in materia ambientale; – Gestisce le procedure di infrazione comunitaria in materia ambientale e in raccordo con la Direzione Generale competente supporta la predisposizione dei relativi atti;	

- Svolge le attività di coordinamento fra l'Assessorato, la Direzione e le sue strutture per l'elaborazione delle posizioni dell'Ente ai tavoli nazionali e interregionali in tema di ambiente;
- Cura il coordinamento e l'attuazione della disciplina dei sussidi ambientalmente dannosi;
- Coordina, promuove e mappa le iniziative di economia circolare della Regione presidiandone, anche mediante gruppi di lavoro, lo sviluppo e l'implementazione nell'ambito delle programmazioni strategiche a cui fornisce gli indirizzi e il supporto tecnico;
- Elabora il Piano regionale di gestione dei rifiuti e per la bonifica delle aree inquinate, ne cura l'aggiornamento ed il monitoraggio;
- Attua il Piano regionale di gestione dei rifiuti e per la bonifica delle aree inquinate predisponendo i necessari atti e partecipa ai tavoli nazionali di settore;
- Cura la pianificazione dei rifiuti portuali in raccordo con le competenti Autorità;
- Promuove l'utilizzo dei sottoprodotti e supporta lo sviluppo di percorsi per addivenire alla cessazione della qualifica di rifiuto (End of Waste);
- Definisce le linee guida per la gestione dei rifiuti, promuove la gestione integrata dei rifiuti, l'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, la riduzione degli imballaggi e il riciclaggio dei rifiuti;
- Coordina la definizione e applicazione di norme e indirizzi in materia di fanghi di depurazione;
- Gestisce il tributo in discarica curandone i relativi adempimenti;
- Promuove lo sviluppo degli acquisti verdi regionali;
- Promuove lo sviluppo dei servizi pubblici ambientali;
- Sviluppa la modellistica per la valutazione quantitativa e qualitativa dei costi dei servizi, per la regolazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi pubblici ambientali;
- Gestisce l'Osservatorio regionale sui servizi idrici e di gestione dei rifiuti urbani e curando la raccolta delle informazioni e la validazione delle stesse
- Cura lo sviluppo e la gestione dell'Anagrafe dei siti contaminati;
- Presidia la programmazione e gestione degli interventi di bonifica dei siti contaminati;
- Coordina il tavolo regionale per gli inquinamenti diffusi;
- Individua le aree ad elevato rischio di crisi ambientale;
- Svolge studi e ricerche in materia di rifiuti, bonifica dei siti inquinati e sullo stato dei servizi pubblici ambientali;
- Predisporre contributi tecnici in materia di rifiuti, bonifica dei siti inquinati e servizio idrico integrato nei procedimenti di elaborazione degli strumenti di pianificazione di area vasta e comunali ai sensi della LR 24/2017.
- Partecipa alla gestione delle emergenze alluvionali ed idrogeologiche nell'ambito delle funzioni tecniche attivate e fornisce contributi per la redazione di ordinanze, piani e programmi connessi ad eventi emergenziali.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE DIFESA DEL TERRITORIO
Codice	00000531
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina le attività e funzioni delle Aree dirigenziali assegnate al Settore; – Collabora con la Direzione Generale per l'elaborazione dei piani e processi di pianificazione strategica per le materie di competenza; – Sviluppa i quadri conoscitivi in materia di rischi e risorse naturali a supporto delle attività di pianificazione e programmazione; – Coordina le attività in materia di riduzione del rischio sismico attraverso la classificazione delle zone sismiche, la programmazione di interventi, la valutazione del rischio e della vulnerabilità di edifici e infrastrutture esistenti e l'autorizzazione e rilascio pareri su interventi di rilevanza sovracomunale; – Presidia le attività di valorizzazione del patrimonio geologico regionale – Coordina le attività di promozione, comunicazione e divulgazione delle tematiche relative alle risorse naturali geologiche, dei suoli, e ai rischi territoriali; – Coordina le attività di approfondimento geologico relative alla gestione del Patrimonio Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino Settentrionale"; – Coordina le attività regionali a supporto della formazione ed attuazione della pianificazione di distretto nei settori dell'assetto idraulico e idrogeologico, della difesa della costa e della bonifica; – Coordina la strategia di gestione integrata per la difesa e l'adattamento della costa ai cambiamenti climatici e della pianificazione spaziale marittima; – Coordina le proposte di programmazione e il monitoraggio degli interventi di difesa del suolo, della costa e di bonifica ed irrigazione in relazione alle specifiche linee finanziarie regionali, statali e comunitarie; – Coordina le attività finalizzate alla mitigazione del rischio idrogeologico a supporto al Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nelle materie di competenza; – Partecipa alle attività connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza, in raccordo con le strutture regionali e interregionali coinvolte e con gli uffici ministeriali competenti; – Partecipa al sistema regionale di allertamento per il rischio meteo, idrogeologico, idraulico, costiero con contributo alla valutazione della criticità idrogeologica e idraulico costiera; – Partecipa nello sviluppo dei sistemi di monitoraggio idro-pluvio-metrico in collaborazione con ARPAE e soggetti gestori del reticolo idrografico; – Partecipa alla gestione delle emergenze alluvionali ed idrogeologiche nell'ambito delle funzioni tecniche attivate e fornisce contributi per la redazione di piani e programmi connessi ad eventi emergenziali; – Collabora nelle materie di competenza con l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, l'ARPAE ed i Consorzi di Bonifica; – Coordina tecnicamente e gestisce i procedimenti di pianificazione in materia di attività estrattive e minerarie.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Codice	00000532
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina le attività e funzioni delle Aree dirigenziali assegnate al Settore; – Collabora con la Direzione Generale per l'elaborazione dei piani e processi di pianificazione strategica per le materie di competenza; – coordina la definizione delle politiche regionali nel settore dei trasporti, la programmazione strategica delle infrastrutture lineari e puntuali, nonché dei servizi di trasporto; – Supporta la Direzione Generale nella definizione di atti normativi e fornisce supporto e consulenza giuridica in materia di trasporti, infrastrutture e mobilità delle persone e delle merci; – Supporta tecnicamente la Direzione Generale per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni e la partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale; – Coordina la definizione delle politiche tariffarie per i servizi ferroviari regionali, autofiloviari e integrati del trasporto pubblico; – Presidia le funzioni di alta vigilanza sul servizio di trasporto ferroviario regionale; – Cura la definizione e l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT); – Supporta la Direzione Generale per l'integrazione delle politiche di trasporto e fra i diversi piani di settore; – Presidia e supporta la Direzione Generale per la definizione dell'intesa con lo Stato, di norme, di atti di indirizzo generale e direttive per il trasporto ferroviario e autofiloviario e relativi poli dell'accessibilità regionale e locale, per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale, il sistema idroviario padano veneto, gli aeroporti di interesse regionale nazionale e internazionale, per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali e accordi di programma con lo Stato e altre Regioni; – Gestisce le basi informative, i cruscotti e i monitoraggi relativi alle materie di competenza del Settore; – Supporta la Direzione Generale nella definizione di norme, indirizzi, direttive e regolamenti in materia di progettazione, costruzione, manutenzione, sicurezza delle strade; – Gestisce i rapporti con i gestori delle reti e dei servizi ferroviari e dei nodi intermodali, con i concessionari delle infrastrutture ferroviarie, stradali e aeroportuali, con Aipo e gli Enti locali per le materie di competenza, le Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, le associazioni e i portatori di interesse; – Supporta la Direzione Generale per la gestione delle risorse finanziarie di competenza del settore; – Coordina la programmazione degli interventi inerenti il potenziamento, l'ammodernamento e il mantenimento in efficienza della rete ferroviaria regionale attraverso FER, – Coordina la programmazione degli interventi sul sistema di trasporto per vie d'acqua, l'analisi e la valutazione dei programmi di intervento di interesse nazionale in materia di trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti, nonché la promozione della piattaforma logistica intermodale regionale e l'attuazione del Piano di Sviluppo Strategico della Zona Logistica Semplificata (ZLS) Emilia-Romagna;	

– Coordina e supporta la programmazione degli interventi relativi alla rete ferroviaria regionale; – Coordina la definizione del programma delle autostrade regionali e la relativa realizzazione e gestione mediante concessione, nonché la programmazione delle risorse finanziarie per la rete viaria di interesse regionale; – Promuove gli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica, e per la sicurezza stradale; – Coordina le attività dell'Osservatorio regionale per l'educazione alla sicurezza stradale, in raccordo con l'Assessorato competente e il Presidente dell'Osservatorio nominato dalla Giunta, per quanto riguarda gli aspetti tecnici e di definizione delle politiche; – Partecipa alla gestione delle emergenze con ricadute sul sistema dei trasporti nell'ambito delle funzioni tecniche attivate e fornisce contributi per la redazione di piani e programmi connessi ad eventi emergenziali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE
Codice	00000533
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina le attività e funzioni delle Aree dirigenziali assegnate al Settore; – Collabora con la Direzione Generale per l'elaborazione dei piani e processi di pianificazione strategica per le materie di competenza; – Presidia le attività amministrativo contabili e supporta la programmazione finanziaria delle attività di Settore; – Gestisce i siti della Rete Natura 2000, le valutazioni di incidenza di competenza regionale e relativi aspetti normativi, e i finanziamenti rivolti alla tutela e mantenimento di detti siti; – Gestisce i procedimenti relativi alla tutela e valorizzazione degli alberi monumentali e delle foreste vetuste; – Pianifica e programma il sistema regionale delle Aree protette, cura e promuove la biodiversità e relativi aspetti normativi; – Cura gli aspetti relativi alla fauna minore, alle specie aliene, alla vigilanza ecologica volontaria, e alla divulgazione ed educazione ambientale; – Gestisce i finanziamenti relativi alla tutela delle aree naturali e alla biodiversità; – Programma e gestisce le attività e le risorse finanziarie relative al demanio forestale, sostegno alla forestazione, vivai regionali, programma forestale regionale, piani di assestamento forestale, piano antincendio boschivo e catasto incendi boschivi e relativi aspetti normativi; – Presidia il programma regionale per la montagna, la gestione dei fondi nazionali e regionali per lo sviluppo della montagna, la conferenza per la montagna e relativi aspetti normativi; – Gestisce e valorizza il sito Patrimonio Unesco Evaporiti e Grotte dell'Appennino Settentrionale.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati

	• Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE POLITICHE PER L'ABITARE
Codice	00000557
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Collabora con la Direzione Generale per l'elaborazione dei piani e processi di pianificazione strategica per le materie di competenza; – Cura l'attuazione ed aggiorna la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP), di edilizia residenziale sociale (ERS) e delle misure a sostegno dell'abitare e ne coordina la coerente applicazione sul territorio; – Predispone delibere attuative e gli atti di indirizzo e coordinamento tecnico in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale; – Partecipa alle attività della Conferenza delle Regioni per la predisposizione degli atti in materia di politiche per l'abitare e barriere architettoniche; – Programma le risorse finanziarie assegnate di natura regionale e quelle derivanti dai programmi statali; – Promuove programmi e specifiche misure per la rigenerazione, la manutenzione continua e l'implementazione del patrimonio pubblico abitativo (ERP/ERS) anche mediante il ricorso a strumenti finanziari; – Promuove e gestisce programmi e strumenti di edilizia sociale, con particolare attenzione alla innovazione ed alla efficacia delle misure, coordinando le diverse politiche pubbliche e favorendo il coinvolgimento degli stakeholder di riferimento; – Aggiorna la classificazione dei Comuni ad Alta tensione abitativa (ATA); – Promuove iniziative e azioni di sostegno alla locazione per le fasce deboli, programma e gestisce, in raccordo con i Comuni, le risorse statali e regionali e i fondi per le politiche di sostegno alla locazione: Fondo Affitto, Fondo nazionale per la morosità incolpevole, Fondo regionale per l'Emergenza abitativa) risorse per il programma delle Rinegoziazioni dei contratti di locazione; – Promuove e implementa il Programma regionale "Patto per la Casa"; – Monitora le attività dei Tavoli provinciali di coordinamento delle politiche abitative e della Conferenza metropolitana della CM di Bologna e le attività degli enti gestori dell'ERP; – Programma e gestisce i fondi per le barriere architettoniche e promuove lo sviluppo di Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA); – Cura la gestione amministrativa, finanziaria e contabile degli interventi per l'edilizia residenziale pubblica e per l'edilizia residenziale sociale e delle altre misure e programmi afferenti al Settore; – Autorizza lo svincolo e la trasformazione del patrimonio di edilizia residenziale sociale realizzato con risorse pubbliche, definendo ed aggiornando la normativa di riferimento; – Fornisce supporto giuridico amministrativo per l'interpretazione e l'attuazione della disciplina regionale a Comuni, soggetti gestori dell'ERP e dell'ERS e ad utenti dell'ERP e dell'ERS; – Cura e gestisce l'Osservatorio regionale del sistema abitativo (ORSA), in accordo con l'Osservatorio nazionale, e cura in particolare l'anagrafe del patrimonio pubblico in locazione e dell'utenza dell'edilizia residenziale pubblica, ne promuove la diffusione delle conoscenze e delle informazioni disponibili anche attraverso specifici rapporti periodici; monitora e valuta le principali dinamiche territoriali nelle materie di competenza;	

– Coordina e aggiorna la piattaforma regionale Faber che analizza in modo integrato le diverse componenti della condizione abitativa nel territorio regionale; – Promuove l'integrazione dei temi dell'abitare fornendo l'apporto tecnico-disciplinare nelle materie di competenza nell'ambito della formazione di piani, programmi e procedimenti di competenza regionale; – Cura i rapporti con altri enti, istituzioni o soggetti pubblici e privati nelle materie di competenza, al fine di mantenere e sviluppare una proficua rete di collaborazioni e di interscambio di conoscenze e pratiche.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA TERRITORIO, CITTA', PAESAGGIO
Codice	SP000455
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GOVERNO E QUALITA' DEL TERRITORIO
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura il coordinamento per la definizione, la formazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR); – Cura la definizione e la formazione, in accordo con il Ministero competente, dell'adeguamento del Piano Territoriale Paesaggistico Regionale (PTPR) al Codice dei Beni culturali e del paesaggio e del suo monitoraggio; – Attua la Convenzione Europea del paesaggio e il Codice dei Beni culturali e del paesaggio; – Promuove l'integrazione tra la pianificazione generale e quella settoriale, e fornisce l'apporto tecnico-disciplinare nelle materie di competenza nell'ambito della formazione di piani, programmi e procedimenti di competenza regionale; – Partecipa e supporta gli Enti locali nella formazione degli strumenti di pianificazione territoriale (PTM/PTAV) e urbanistica (PUG), ne presidia i procedimenti di approvazione; cura la costituzione, le modalità organizzative, il funzionamento e la partecipazione regionale ai Comitati Urbanistici previsti dalla LR 24/2017; – Promuove i processi di pianificazione anche mediante la gestione delle risorse finanziarie regionali assegnate allo scopo, gli interventi regionali di tutela, recupero e valorizzazione del paesaggio, i nuovi processi di governance partecipativa e i relativi accordi territoriali; – Promuove, organizza, attua e gestisce i programmi di rigenerazione urbana, coordinando l'utilizzo di varie forme di finanziamento previsti nell'ambito delle norme vigenti e degli strumenti di programmazione negoziata, anche attraverso la promozione di specifiche attività formative ed informative; – Cura la definizione di atti di indirizzo e di coordinamento tecnico in materia di urbanistica e rigenerazione, pianificazione territoriale e del paesaggio, sviluppo sostenibile del sistema insediativo e di processi di valutazione dei piani; – Cura la gestione dei rapporti e delle intese istituzionali, anche internazionali, in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica; – Predisporre gli atti amministrativi, riguardanti la pianificazione territoriale ed urbanistica, di competenza regionale per l'approvazione degli accordi di programma e degli altri programmi complessi previsti dalla legislazione nazionale e regionale; curando inoltre la gestione dei comunicati relativi agli strumenti urbanistici nel Bollettino ufficiale regionale; – Definisce protocolli di intesa e accordi di programma, supporta i Comuni per le procedure concorsuali e negoziali in materia di rigenerazione e di riqualificazione urbana; coordina e supporta la gestione amministrativa, finanziaria e contabile degli interventi per la rigenerazione, per la riqualificazione urbana e per la valorizzazione della qualità architettonica; – Cura il monitoraggio, il bilancio e la predisposizione di rapporti periodici sullo stato della pianificazione territoriale; con particolare riguardo al monitoraggio dell'utilizzo e del consumo di suolo; coordinando inoltre le strutture di monitoraggio in materia di governo del territorio attraverso l'Osservatorio del territorio, anche ai fini della predisposizione e l'aggiornamento dei quadri conoscitivi pubblici per la pianificazione;	

- Provvede al monitoraggio, attraverso l'Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio, dell'attuazione della pianificazione paesaggistica e delle trasformazioni del paesaggio; attua la vigilanza in materia sull'attività dei Comuni;
- Predispone i rapporti periodici sullo stato del paesaggio; gestisce e partecipa alla Commissione regionale per il paesaggio;
- Promuove e sostiene iniziative e studi specifici, svolge attività di informazione e supporto, coordinando e rendendo sinergici i diversi strumenti della LR 24/2017, ed assicurando la promozione della cultura urbanistica e del paesaggio, nonché dei processi e delle prassi di rigenerazione, volte all'innovazione, alla formazione ed alla diffusione di buone pratiche e allo sviluppo dei processi di partecipazione dei cittadini, favorendo la più ampia condivisione e degli stakeholder presenti sul territorio.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA QUALITA' DELL'ARIA E AGENTI FISICI
Codice	SP000457
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Elabora il Piano regionale integrato per la qualità dell'aria PAIR, ne cura l'aggiornamento ed il monitoraggio; – Promuove, elabora, coordina e monitora progetti integrati e studi sulla qualità dell'aria e per la riduzione delle emissioni in atmosfera; – Coordina l'attività di ARPAE nel monitoraggio, valutazione e gestione della qualità dell'aria; – Coordina la predisposizione dei flussi informativi verso i Ministeri e verso la Commissione Europea e le attività tecniche in risposta alle procedure di infrazione sulla qualità dell'aria e alle citazioni dei cittadini; – Presidia le attività di coordinamento delle Regioni del bacino padano per la qualità dell'aria e dei tavoli di livello nazionale per la riduzione delle emissioni; – Definisce le direttive e gestisce i tavoli di coordinamento per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, presidia le comunicazioni in materia di E-PRTR, promuove l'innovazione del sistema produttivo tramite il contributo alla definizione e applicazione delle migliori tecniche disponibili; – Esercita verso ARPAE le funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di qualità dell'aria, inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso e in materia di impianti a rischio di incidenti rilevanti; – Presidia, definisce gli indirizzi e verifica l'attuazione di norme e indirizzi in materia di inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso e in materia di impianti a rischio di incidenti rilevanti; – Supporta l'integrazione delle politiche finalizzate alla gestione degli inquinanti atmosferici con le politiche settoriali, in particolare con i trasporti, l'energia, le attività produttive e l'agricoltura, e le azioni di contrasto al cambiamento climatico; – Supporta la semplificazione dei procedimenti attraverso l'integrazione dei dati e l'implementazione di applicazioni nelle materie afferenti all'area di lavoro e in collaborazione con la direzione competente; – Verifica l'attuazione delle politiche regionali in materia di qualità dell'aria, inquinamento elettromagnetico, acustico e luminoso, stabilimenti a rischio di incidente rilevante negli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale; – Predisporre contributi tecnici relativamente alla tutela dell'aria nei procedimenti di elaborazione degli strumenti di pianificazione di area vasta e comunali ai sensi della LR 24/2017.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo

	• Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA TUTELA E GESTIONE DELL'ACQUA
Codice	SP000458
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Collabora con le Autorità di bacino distrettuali del fiume Po e dell'Appennino Centrale e i gruppi di lavoro relativi per la definizione e aggiornamento dei Piani di Gestione (PdG) dei distretti idrografici e dei Piani di Bilancio Idrico (PBI); – Partecipa agli organi nazionali ed interregionali relativamente alla tutela della risorsa acqua; – Definisce indirizzi per la gestione delle crisi idriche; – Coordina tavoli di lavoro per la gestione sostenibile delle risorse idriche; – Collabora col Ministero competente per la definizione e l'aggiornamento della Strategia Marina; – Elabora il Piano di Tutela delle Acque (PTA), ne cura l'aggiornamento ed il monitoraggio; – Elabora il Piano di Bilancio Idrico (PBI) a scala regionale e/o di sottobacino coerentemente con il Piano di livello distrettuale; – Supporta l'attuazione dei PdG e PTA vigenti nel territorio regionale, collaborando con i Settori e le Direzioni competenti per materia e con altri Enti attuatori; – Elabora gli indirizzi per il rilascio delle concessioni di acqua pubblica e partecipa alle procedure relative esprimendo parere di competenza, secondo quanto previsto dalle norme vigenti; – Fornisce supporto tecnico per la definizione di accordi e intese per i prelievi di derivazione a carattere interregionale; – Supporta le attività inerenti il rinnovo delle grandi concessioni idroelettriche, ai sensi della LR 9/2020, in collaborazione con Arpae e gli altri Settori regionali competenti; – Definisce indirizzi in materia di gestione delle pressioni puntuali e diffuse e mitigazione e diminuzione degli impatti sullo stato dei corpi idrici ai sensi delle Direttive e norme vigenti (utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici, scarichi in corpo idrico, agglomerati, alterazioni idromorfologiche, prelievi, prodotti fitosanitari, ecc); – Sovrintende la gestione sostenibile delle dighe e invasi relativamente alla tutela della risorsa idrica anche attraverso atti di indirizzo; – Esercita verso ARPAE le funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di gestione delle risorse idriche; – Definisce la classificazione delle acque ai sensi della DQA; – Elabora, aggiorna e presidia il Registro Aree Protette, ai sensi dell'art. 6 e dell'All. IV della Direttiva 2000/60/CE e dell'art. 117 del D. Lgs. 152/2006; – Partecipa al Gruppo regionale Acque di Balneazione; – Coordina la predisposizione dei flussi informativi verso i Ministeri e verso la Commissione Europea; – Promuove i Contratti di Fiume, coordina le attività di supporto tecnico regionale, ne monitora la realizzazione e l'attuazione, partecipa all'Osservatorio nazionale; – Predisporre contributi tecnici relativamente alla tutela idrica nei procedimenti di elaborazione degli strumenti di pianificazione di area vasta e comunali ai sensi della LR 24/2017.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE E AUTORIZZAZIONI
Codice	SP000459
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECONOMIA CIRCOLARE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la definizione di norme, indirizzi e direttive in materia di Valutazione Ambientale di piani e programmi (VAS), Valutazione di Impatto Ambientale di progetti (VIA), Autorizzazione integrata ambientale (AIA), Autorizzazione unica ambientale (AUA); – Svolge funzioni di coordinamento ed indirizzo per le autorizzazioni rilasciate da Arpae: Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA); – Coordina le procedure in materia di VAS, VIA, AIA, AUA; esprime pareri a pubbliche amministrazioni e privati per le stesse materie; – Cura le procedure di Valutazione Ambientale di piani e programmi (VAS) e di verifica di assoggettabilità a VAS; – Cura le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità (screening) di progetti; – Predispone i pareri regionali sulle procedure di VIA/VAS e sulle procedure di verifica di assoggettabilità (Screening) di competenza ministeriale; – Cura le Intese e pareri nei procedimenti interregionali in materia di VIA. – Svolge la verifica, direttamente e/o avvalendosi di Arpae, dei monitoraggi e prescrizioni indicati nei provvedimenti di VIA e di Screening; – Gestisce i gruppi di coordinamento tecnico tra Regione, Città metropolitana di Bologna, Province e ARPAE in materia di VAS e Valsat, VIA, AIA e AUA.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati

	• Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA GEOLOGIA, SUOLI E SISMICA
Codice	SP000461
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE DIFESA DEL TERRITORIO
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Realizza e gestisce le banche dati e le cartografie geologiche, idrogeologiche, geotematiche e dei suoli e del sistema fisico Mare-Costa e i catasti regionali dei Geositi e delle grotte e aree carsiche; – Svolge analisi, studi e ricerche e fornisce pareri esperti in materia di rischi (sismico, idrogeologico, costiero, subsidenza e altri fenomeni geologici) e risorse naturali (idriche, geo ambientali e suoli); – Contribuisce alla realizzazione di quadri conoscitivi e misure di piani territoriali (anche sovraordinati), programmi di interventi e strategie regionali nelle materie di competenza; – Esprime pareri di competenza sulle proposte di formazione/variante di piani territoriali; – Presidia le attività di classificazione delle zone sismiche, pianifica e programma gli interventi per la riduzione del rischio sismico, autorizza gli interventi facenti parte di programmi di riduzione del rischio sismico o di ricostruzione conseguenti ad eventi calamitosi, attua la valutazione del rischio e della vulnerabilità di edifici e infrastrutture esistenti, autorizza interventi di rilevanza sovracomunale e rilascia pareri di merito sulla disciplina sismica. Svolge il monitoraggio degli atti di indirizzo della L.R. 19/2008 e i compiti di segreteria tecnica del Comitato Tecnico Scientifico ivi previsto; – Partecipa al sistema regionale di allertamento per il rischio meteo, idrogeologico, idraulico, costiero contribuendo alla valutazione della criticità idrogeologica e idraulico costiera; – Presidia le attività di valorizzazione del patrimonio geologico regionale; – Coordina le attività di promozione, comunicazione e divulgazione delle tematiche relative alle risorse naturali geologiche, dei suoli, e ai rischi territoriali; – Coordina le attività di approfondimento geologico relative alla gestione del Patrimonio Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino Settentrionale".	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica

	• Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA VIABILITA', LOGISTICA, VIE D'ACQUA E AEROPORTI
Codice	SP000462
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta il Settore nella definizione e verifica l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti; – Definisce gli indirizzi in materia di progettazione, costruzione, manutenzione, sicurezza e gestione delle strade; – Cura la programmazione delle autostrade regionali e la relativa realizzazione e gestione mediante concessione; – Coordina la programmazione delle reti stradali ed autostradali di interesse interregionale e interprovinciale e promuove specifici accordi; – Programma e gestisce le risorse finanziarie per la rete viaria di interesse regionale e per la restante viabilità comunale e provinciale; – Coordina le funzioni trasferite alle Province e alla Città metropolitana di Bologna in materia di viabilità; – Svolge l'analisi e la valutazione dei programmi di intervento di interesse nazionale in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti; – Gestisce gli accordi di programma nelle materie di competenza; – Coordina e supporta i soggetti interessati alla realizzazione di opere strategiche in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti; – Programma e gestisce le risorse per gli interventi per la sicurezza stradale; – Definisce l'analisi funzionale e gestisce il sistema informativo della viabilità; – Cura il Centro di monitoraggio regionale per la sicurezza stradale; – Supporta la redazione e l'aggiornamento del catasto delle strade provinciali e comunali e gestisce l'Archivio regionale delle strade (ARS); – Coordina le funzioni di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali; – Cura il rilevamento automatizzato dei flussi di traffico; – Cura la realizzazione di progetti pilota e linee guida; – Cura la cartografia di settore; – Presidia le funzioni derivanti dall'attuazione del Codice della strada; – Presidia e monitora gli interventi in materia di trasporto per vie d'acqua (trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna) sia lungo l'idrovia ferrarese (ARSTPC) che lungo il Po (AIPO); – Programma gli interventi sul sistema di trasporto per vie d'acqua (trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, attuati da AIPO lungo il fiume Po e da Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile (ARSTPC) lungo l'idrovia ferrarese; – Gestisce le risorse per gli interventi attuati da AIPO lungo il fiume Po – Gestisce gli interventi sull'idrovia ferrarese mediante l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;	

- Definisce indirizzi e direttive in materia di concessioni del demanio della navigazione interna;
- Supporta la definizione dell'Intesa con lo Stato per la programmazione del sistema idroviario padano-veneto;
- Gestisce l'Intesa interregionale per la navigazione interna;
- Supporta la definizione dell'intesa con lo Stato per la programmazione e la realizzazione degli interventi di comune interesse negli aeroporti di interesse nazionale e internazionale;
- Promuove e monitora il sistema aeroportuale regionale;
- Supporta la definizione dell'intesa con lo Stato per la programmazione degli interporti e delle intermodalità di interesse nazionale;
- Promuove e monitora il sistema interportuale regionale;
- Promuove lo sviluppo del porto di Ravenna anche attraverso la messa a sistema con la portualità minore regionale;
- Promuove la piattaforma logistica intermodale regionale;
- Promuove l'attuazione degli accordi Regione-RFI sul sistema ferroviario merci regionale;
- Gestisce l'attuazione del Piano di Sviluppo Strategico della Zona Logistica Semplificata (ZLS) Emilia-Romagna;
- Programma, gestisce e monitora le azioni a supporto del trasporto merci a impatto ridotto e dell'intermodalità;
- Svolge analisi e monitoraggi dell'assetto logistico e del traffico merci regionale.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE
Codice	SP000463
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 30 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta il settore nella definizione e verifica l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di trasporto ferroviario, autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclistica; supporta l'integrazione delle politiche fra i diversi piani di settore regionali e i piani per la mobilità degli Enti locali (PUMS); – Cura il supporto tecnico al settore per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni; svolge analisi integrate tecnico-economiche del trasporto pubblico regionale e locale, supporta la partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale; – Supporta il settore la gestione di accordi territoriali sui poli dell'accessibilità regionale e locale; promuove il servizio di trasporto pubblico integrato metropolitano e le infrastrutture in sede propria per la mobilità urbana; – Cura la programmazione del servizio ferroviario regionale (SFR) e il servizio ferroviario metropolitano (SFM); – Definisce le politiche tariffarie per i servizi ferroviari regionali, autofiloviari e integrati del trasporto pubblico; – Supporta il settore nella definizione di norme, indirizzi, direttive e regolamenti in materia di trasporto ferroviario, autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclistica; – Supporta la definizione per il trasporto ferroviario e autofiloviario di atti di indirizzo generale per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale, per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali e accordi di programma con lo Stato e altre Regioni; – Definisce i servizi minimi per il servizio di trasporto pubblico locale e regionale ferroviario e autofiloviario; – Definisce gli indirizzi e i vincoli per la gestione del servizio ferroviario regionale di trasporto passeggeri; – Svolge funzioni di alta vigilanza sul servizio di trasporto ferroviario regionale, definisce gli indirizzi regionali e ne verifica il rispetto alla società di gestione della rete ferroviaria regionale; – Verifica e monitora la qualità erogata dei servizi ferroviari regionali e la regolarità di esercizio, partecipa al comitato tecnico di monitoraggio; svolge indagini sulla qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto pubblico autofiloviario regionale e locale; – Supporta, per il trasporto ferroviario regionale e per il trasporto autofiloviario, la definizione della Carta dei servizi e gestisce i rapporti con il Comitato degli utenti del servizio ferroviario regionale e con il Comitato degli utenti per i servizi autofiloviari; – Cura la gestione delle risorse finanziarie per copertura degli oneri per i servizi minimi ferroviari e autofiloviari, l'incremento e la qualificazione dei servizi di trasporto pubblico e della mobilità	

urbana, gli investimenti in infrastrutture, sistemi tecnologici e mezzi di trasporto a basso livello di emissione, gli interventi per la mobilità ciclopedonale, i servizi e i sistemi di informazione e assistenza all'utenza; programma; – Supporta il settore nella programmazione, cura la gestione degli interventi e delle risorse finanziarie inerenti, il potenziamento, l'ammodernamento e il mantenimento in efficienza della rete ferroviaria regionale attraverso FER; – Disciplina gli attraversamenti di linee ferroviarie regionali, l'occupazione e l'utilizzo in concessione di aree appartenenti alla consistenza ferroviaria regionale; svolge attività di competenza relative agli impianti elevatori-traslatori in servizio pubblico ubicati su rete ferroviaria RFI-FER o in altri ambiti; – supporta il settore nella gestione dei rapporti con Rete Ferroviaria Italiana SpA e con i gestori dei servizi ferroviari commerciali nazionali, con gli Enti locali per le materie di competenza, le Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, le associazioni e i portatori di interesse; – Promuove gli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica nonché di mobility management; – Supporta l'attuazione del sistema nazionale e regionale della mobilità ciclistica; – Svolge la funzione di mobility manager aziendale della Regione Emilia-Romagna; – Supporta il settore nella gestione delle banche dati e i monitoraggi relativi agli investimenti e al trasporto pubblico regionale e locale.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale