

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITA'**SCHEDE DESCRITTIVE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

Denominazione	SETTORE PROGRAMMAZIONE E REGOLAZIONE DELLE POLITICHE EDUCATIVE E FORMATIVE
Codice	00000359
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITA'
Fascia di graduazione posizione	B
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Svolge il ruolo di Autorità di Gestione del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 incluse le eventuali riprogrammazioni, seguendone i negoziati con le istituzioni nazionali e comunitarie; – Gestisce la Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza; – Controlla l'avanzamento della spesa e predispone le relative certificazioni, la chiusura dei conti e le previsioni di spesa, interagendo con l'Autorità Contabile; – Cura la gestione degli audit di sistema e delle operazioni e interagisce con l'Autorità di Audit; – Predispone ed aggiorna il Sistema di Gestione e Controllo attivando anche specifici strumenti per la semplificazione delle procedure e l'utilizzo di opzioni di costo semplificate; – Coordina, per quanto di competenza della Direzione, le azioni rivolte alle politiche territoriali previste dal programma Regionale FSE+; – Interagisce con i competenti referenti della Commissione Europea e del livello nazionale con riferimento al Programma FSE+ 2021-2027 e, ove necessario, per le precedenti programmazioni; – Partecipa ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Nazionali attinenti alle attività della Direzione, ed ai tavoli nazionali e comunitari di coordinamento della programmazione; – Partecipa ai tavoli di coordinamento della politica regionale unitaria e di livello nazionale e comunitario, sui temi della programmazione dei fondi europei per le attività di competenza e presidia la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei pertinenti Programmi Nazionali; – Assicura l'attuazione e gli adempimenti relativi delle misure PNRR di cui alla Missione 5 "Inclusione e Coesione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Programma GOL e Sistema Duale e delle altre misure collegate agli interventi del PR FSE+ 2021/2027, di concerto con l'Agenzia per il lavoro per quanto attiene alle politiche per il sostegno dell'occupazione; – Presidia gli aspetti legati alla complementarità e sinergia tra il PR FSE+ 2021-2027 e altre fonti e/o programmi regionali, nazionali ed europei – Definisce e gestisce, per le aree di competenza, l'elaborazione degli strumenti e dei documenti di programmazione comunitaria, regionale e nazionale; – Presidia la programmazione e l'aggiornamento normativo in materia di servizi educativi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia paritarie 0-6 anni; – Cura i rapporti con l'Ufficio Scolastico regionale e con le Province e Città Metropolitana relativamente alla programmazione dell'offerta formativa, organizzazione della rete scolastica; – Presidia le procedure finalizzate alla determinazione del calendario scolastico;	

- Definisce e presidia l'attuazione delle politiche e degli interventi per l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione e della filiera formativa tecnologico-professionale Legge n. 121/2024;
- Definisce e presidia la programmazione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore Legge n. 99/2022;
- Coordina la definizione dei programmi e dei piani a sostegno dell'occupazione delle persone fragili e vulnerabili e delle persone con disabilità, in collaborazione con la Direzione generale competente per materia e con l'Agenzia regionale per il lavoro;
- Gestisce il sistema regionale delle qualifiche, il sistema regionale di certificazione delle competenze e il sistema regionale di formazione regolamentata comprensivi degli standard professionali e formativi e ne cura i processi evolutivi, di qualificazione e di aggiornamento;
- Gestisce le procedure del sistema regionale di accreditamento degli enti di formazione professionale curando la manutenzione e aggiornamento delle disposizioni in materia;
- Elabora e gestisce le procedure del sistema regionale di accreditamento delle Fondazioni ITS Academy;
- Gestisce le procedure per il riconoscimento delle scuole di musica e dei Centri di Servizio e Consulenza alle Scuole;
- Cura i rapporti e collabora con l'Agenzia regionale per il lavoro per le materie di competenza e per gli adempimenti previsti dalla legge regionale istitutiva;
- Partecipa alle competenti Commissioni della Conferenza delle Regioni.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE RENDICONTAZIONI, LIQUIDAZIONE E CONTROLLI
Codice	00000540
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITA'
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina la predisposizione delle regole di gestione, controllo e rendicontazione delle attività finanziate con i fondi comunitari, nazionali, regionali relativamente alle attività gestite dalla Direzione generale; – Gestisce e controlla le attività finanziate a valere sui diversi fondi comunitari, nazionali e regionali; – Gestisce e controlla le attività autorizzate e non finanziate: formazione regolamentata e formazione riferita alle qualifiche del repertorio regionale; – Gestisce e controlla le misure di finanziamento della domanda individuale di opportunità/servizi: assegni formativi e di servizio; – Gestisce gli adempimenti in materia di controllo in loco delle attività finanziate e delle attività autorizzate; – Gestisce i provvedimenti di liquidazione delle attività/misure e interventi finanziati di competenza della direzione; – Coordina le attività di controllo sul rispetto delle regole di gestione da parte dei diversi organismi finanziati e/o autorizzati; – Supporta la predisposizione delle dichiarazioni di spesa ai fini della presentazione delle domande di pagamento all'Autorità di Certificazione e partecipa, per quanto di competenza al contraddittorio con l'Autorità di Certificazione; – Supporta l'Autorità di Gestione nella programmazione delle risorse vincolate al fine sia del rispetto delle norme di gestione finanziaria previste dai Regolamenti comunitari sia del mantenimento del flusso finanziario tra la Commissione Europea e la Regione e tra lo Stato e la Regione; – Supporta l'Autorità di Gestione per il trattamento delle irregolarità amministrative rilevate nella gestione di progetti finanziati dalla Regione e predispone le azioni finalizzate alla gestione dell'eventuale contenzioso; – Collabora per quanto di propria competenza con le competenti strutture dell'Autorità di Gestione nel contraddittorio con l'Autorità di Audit nell'ambito degli audit di sistema e delle operazioni.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale

	• Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA INTERVENTI FORMATIVI PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE
Codice	SP000445
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITA'
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE PROGRAMMAZIONE E REGOLAZIONE DELLE POLITICHE EDUCATIVE E FORMATIVE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Predisporre e gestisce le procedure di valutazione e selezione degli interventi finanziati a valere sulle risorse regionali, nazionali e comunitarie attuativi di Programmi e Piani per l'occupazione e l'inclusione; – Predisporre e gestisce le procedure di valutazione e selezione degli interventi finanziati a valere sulle risorse regionali, nazionali e comunitarie attuativi di Programmi e Piani per la qualificazione delle competenze dei lavoratori e delle imprese; – Predisporre e gestisce le procedure per l'autorizzazione delle attività formative e per la formalizzazione e certificazione delle competenze non soggette a finanziamento pubblico; – Predisporre e gestisce, i provvedimenti di concessione dei finanziamenti regionali, nazionali e comunitari ai soggetti beneficiari individuati in esito alle diverse procedure per la selezione e approvazione delle attività formative e per il lavoro; – Presidia e gestisce, le procedure per la predisposizione e l'aggiornamento dell'offerta dei servizi formativi e per l'occupazione resi disponibili alle persone per l'accesso individuale alle opportunità (Cataloghi di offerta per l'accesso attraverso assegni formativi e di servizio); – Presidia e gestisce le procedure per l'assegnazione e il finanziamento degli assegni formativi e di servizio per l'accesso alle opportunità contenute nei Cataloghi dell'offerta; – Presidia e gestisce le procedure conseguenti ad appalti di servizio nelle materie di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance

	• Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE
Codice	SP000518
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITA'
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE PROGRAMMAZIONE E REGOLAZIONE DELLE POLITICHE EDUCATIVE E FORMATIVE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Presidia l'evoluzione delle normative in ambito di educazione e istruzione nella fascia 0-6 anni; – Assicura la programmazione, il finanziamento e l'aggiornamento normativo in materia di servizi educativi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia paritarie; – Gestisce l'attuazione dello sviluppo e della qualificazione dell'offerta e all'arricchimento delle opportunità e dei servizi educativi per l'integrazione, l'inclusione, il contrasto alla dispersione e la promozione del successo formativo degli studenti; – Gestisce le procedure relative alla programmazione dell'offerta formativa e di organizzazione della rete scolastica; – Gestisce l'attuazione del diritto allo studio nel sistema scolastico e universitario; – Gestisce l'attuazione, tenuto conto delle competenze delle Province e Città Metropolitana, della programmazione in materia di edilizia scolastica; – Gestisce in collaborazione con ER.GO e gli Atenei l'attuazione degli interventi in materia di edilizia universitaria.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi

	• Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale