

DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO

SCHEDE DESCRITTIVE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

Denominazione	SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, ECONOMIA DELLA CULTURA
Codice	00000358
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Predisporre i programmi e gli interventi in materia di spettacolo dal vivo e ne cura l'attuazione; – Predisporre i programmi e gli interventi in materia di promozione culturale e carnevali storici e ne cura l'attuazione; – Predisporre i programmi e gli interventi nel settore del cinema e dell'audiovisivo e ne cura l'attuazione gestendo le funzioni di Film Commission; – Predisporre i programmi e gli interventi per lo sviluppo del settore musicale e ne cura l'attuazione anche attraverso la Music Commission; – Coordina gli interventi per lo sviluppo delle attività culturali; – Coordina gli interventi per lo sviluppo delle industrie culturali e creative e la qualificazione degli spazi destinati alle attività culturali favorendone la digitalizzazione e innovazione tecnologica; – Cura analisi e studi sugli impatti delle politiche culturali nelle città e nei territori, in raccordo con ART-ER soc. cons. p.a.; – Cura l'Osservatorio Cultura e Creatività; – Cura l'HUB cultura e creatività i rapporti con incubatori, acceleratori e CLUSTER di riferimento; – Cura i rapporti con gli enti partecipati dello spettacolo: Fondazione Toscanini, Fondazione Emilia-Romagna Teatro, Fondazione Nazionale della danza, Fondazione Teatro Comunale di Bologna e ATER Fondazione, Fondazione Cineteca di Bologna; – Cura i rapporti con enti e organismi nei settori delle attività culturali.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE INCENTIVI ED INNOVAZIONE SOCIALE
Codice	00000367
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Programma e gestisce gli interventi di incentivazione delle imprese, anche in collaborazione con gli altri Settori della Direzione; – Coordina l'omogenizzazione degli strumenti dedicati alla concessione dei contributi alle imprese in attuazione delle disposizioni vigenti a livello nazionale, regionale e comunitario; – Definisce strumenti di semplificazione delle procedure connesse alla concessione di contributi alle imprese, attuandone la realizzazione in collaborazione diretta con tutti gli altri soggetti interni ed esterni coinvolti nelle procedure; – Partecipa alla definizione e alla gestione di azioni e strumenti per lo sviluppo della sostenibilità delle imprese; – Definisce ed organizza azioni e strumenti anche normativi, per favorire lo sviluppo dell'economia sociale anche attraverso iniziative di innovazione sociale; – Partecipa alla definizione degli interventi di politica industriale, per gli aspetti di competenza, relazionandosi con tutti gli stakeholder regionali; – Coordina l'attività della Consulta regionale per la cooperazione; – Predisporre e gestisce programmi e strumenti a favore della cooperazione; – Coordina le azioni per lo sviluppo della Rete regionale per la digitalizzazione in stretta connessione con l'attuazione dell'agenda digitale regionale; – Supporta le attività, anche con funzioni di coordinamento, di Commissioni e comitati regionali su materie di competenza; – Coordina l'attività della Consulta regionale delle professioni ed attua gli strumenti di incentivazione rivolti ai professionisti promuovendone la qualificazione e l'innovazione; – Gestisce gli interventi regionali per l'attrazione degli investimenti ai sensi della legge regionale n. 14/2014; – Programma e gestisce, anche con il supporto di Arter soc. cons.pa. gli accordi di innovazione e i contratti di sviluppo delle imprese; – Partecipa ai progetti e reti europee per le materie di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE PATRIMONIO CULTURALE
Codice	00000387
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Programma e coordina gli interventi e le azioni volte a promuovere e sostenere la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, compreso il patrimonio Unesco, presente sul territorio regionale, come previsto dal Codice dei beni culturali e del paesaggio e dalla legislazione regionale; – Promuove le misure di sostegno e di integrazione del sistema degli istituti e dei luoghi della cultura favorendo reti di collaborazione del patrimonio culturale anche attraverso processi di rigenerazione territoriale e urbana a matrice culturale; – Sostiene il processo di sviluppo, qualificazione e miglioramento dei servizi offerti dagli istituti culturali (biblioteche, archivi, musei) secondo standard riconosciuti a livello nazionale o regionale e in una logica di accessibilità e inclusività. Promuove la crescita della funzione sociale degli istituti culturali favorendo l’impatto positivo delle attività culturali sul benessere di persone e comunità; – Coordina il catalogo regionale del patrimonio culturale raccordandone l’implementazione con le competenze degli istituti centrali del Ministero della Cultura e definendone programmi e metodologie per il censimento; – Opera per il potenziamento digitale della fruizione del patrimonio culturale (beni culturali e beni paesaggistici) a partire dalla sua progressiva digitalizzazione intesa sia come strumento di individuazione e conservazione dei beni, sia come impiego delle tecnologie disponibili; – Predisporre le proposte normative in materia di patrimonio culturale; assicura gli adempimenti connessi agli enti partecipati inerenti il patrimonio culturale e le azioni di monitoraggio con il supporto di Art-ER delle misure di competenza attraverso azioni di valutazioni d’impatto in linea con gli indirizzi dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile; – Programma e sostiene azioni orientate alla formazione e all’aggiornamento delle professionalità attive nell’ambito della conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, promuovendo in collaborazione con Università, centri di ricerca e altri soggetti corsi, seminari, workshop; – Promuove e realizza interventi e azioni a carattere divulgativo e educativo sul patrimonio culturale e il paesaggio; – Fornisce supporto alla pianificazione territoriale, con particolare riferimento alla documentazione dei centri storici, delle aree rurali e del patrimonio edilizio di interesse storico testimoniale; – Predisporre i programmi e gli interventi per la valorizzazione e la divulgazione della memoria e della storia del Novecento e ne cura l’attuazione sulla base della legge regionale;	

– Predisporre i programmi e garantisce l'attuazione della legge regionale per la salvaguardia e la valorizzazione dei dialetti dell'Emilia-Romagna quali parte integrante del patrimonio storico, civile e culturale regionale, affinché tale patrimonio resti fruibile alle future generazioni.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
Codice	00000397
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce i programmi in materia di ricerca, innovazione e internazionalizzazione (PRRIIT, Programma Regionale Attività Produttive); – Gestisce gli interventi e le misure previste previsti da norme regionali e/o programmi nazionali ed europei, finalizzati alla ricerca industriale, all'innovazione e al trasferimento Tecnologico per lo sviluppo dell'ecosistema regionale anche in collaborazione con gli altri settori della direzione; – Gestisce le misure per il riordino, lo sviluppo e la promozione della rete dei Tecnopoli, degli acceleratori e incubatori, per il rafforzamento dei Clust-ER regionali e della rete di laboratori; – Definisce e collabora all'attuazione degli interventi per il sostegno e sviluppo delle startup ed imprese innovative; – Definisce in stretto raccordo con gli altri Settori e le altre Direzioni coinvolte le strategie e gli strumenti di attuazione per favorire la ricerca industriale e i progetti collaborativi tra laboratori e imprese; – Partecipa all'implementazione e al monitoraggio della Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3); – Coordina a livello regionale i programmi europei per la ricerca (Horizon Europe, ecc); – Sottoscrive la documentazione finalizzata alla presentazione dei progetti HORIZON e in caso di approvazione procede alla sottoscrizione del relativo contratto/convenzione/ grant agreement e agli adempimenti necessari; – Partecipa e gestisce, per gli ambiti di competenza gli accordi internazionali con regioni, cluster tecnologici e organismi europei, per creare partenariati strategici che coinvolgano imprese, università e centri di ricerca; – Programma e gestisce i bandi per la valorizzazione per la promozione dell'export e la partecipazione alle fiere; – Promuove a livello europeo ed internazionale le infrastrutture tecnologiche regionali, inclusi i Tecnopoli regionali; – Predisporre e cura la partecipazione ai progetti e reti europee per gli ambiti di competenza del Settore; – Partecipa alla realizzazione delle misure previste per l'attrazione e la permanenza dei talenti; – Cura i rapporti con l'AI Factory, favorendo la creazione di rapporti con l'ecosistema regionale (imprese, centri di ricerca, startup) e la partecipazione a progetti nazionali ed europei; – Promuove Partnership con organismi internazionali (UNU, OCSE, Commissione Europea) per programmi di ricerca ed innovazione; – Promuove progetti collaborativi tra laboratori e imprese; – Coordina, con il coinvolgimento dei Settori interessati, l'organizzazione di fiere, eventi, manifestazioni per promuovere la visibilità e il posizionamento della Regione come hub di innovazione a livello nazionale, europeo e internazionale; – Coordina la pianificazione e realizzazione delle missioni internazionali imprenditoriali e tecnologiche per favorire l'export e la creazione di partnership per quanto di competenza della direzione.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ARTIGIANATO E SPORT
Codice	00000454
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Programma e coordina le politiche turistiche anche nell’ottica dell’attrattività, accessibilità. Sostenibilità e qualità urbana del territorio regionale; – Programma e gestisce norme, programmi ed interventi per la competitività del sistema turistico regionale, delle destinazioni (distretto della Costa, comprensori sciistici, etc...) e dell’offerta turistico-ricettiva regionale al fine di valorizzare la competitività turistica dell’intero territorio regionale attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali; – Coordina le azioni di promozione turistica e promo-commercializzazione attraverso APT servizi, le destinazioni e il territorio turistico Bologna-Modena ed in sinergia con tutti gli enti pubblici e privati coinvolti; – Coordina i progetti finalizzati alla promozione delle proloco, valorizzazione delle manifestazioni di rievocazione storica e delle Città d’arte; – Promuove lo sviluppo, programma e gestisce i finanziamenti degli interventi per il sistema portuale dell'Emilia-Romagna a esclusione della portualità commerciale nei porti d'interesse nazionale, con risorse regionali e statali; – Gestisce le funzioni di programmazione e indirizzo generale, di coordinamento, nonché di monitoraggio sull'attività attribuita ai Comuni in materia di Demanio Marittimo; – Programma e gestisce gli interventi di programmazione territoriale integrata per lo sviluppo sostenibile delle città e delle aree interne e montane, per promuovere ed incentivare lo sviluppo dell’economia urbana, la qualificazione della rete commerciale e dei servizi e degli esercizi polifunzionali, la riqualificazione e promozione delle aree commerciali; – Programma e gestisce normative in materia di commercio in sede fissa e aree pubbliche, rivendite di giornali e riviste e rete distribuzione dei carburanti, per quanto di competenza regionale; – Programma e gestisce le attività dell’Osservatorio regionale del Commercio e dell’artigianato; – Predisporre e cura l’attuazione delle misure per lo sviluppo del commercio equosolidale; – Predisporre e cura l’attuazione delle misure per la tutela dei consumatori e promuove lo sviluppo del consumerismo; – Programma e gestisce norme, piani e programmi per la qualificazione dell’artigianato promuovendone i processi innovativi e di digitalizzazione; – Coordina gli interventi in materia di sport al fine di promuovere le pratiche sportive anche attraverso la valorizzazione del patrimonio impiantistico; – Coordina attraverso APT servizi i grandi eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo

	• Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI E STRUMENTI FINANZIARI
Codice	00000498
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina e gestisce, in raccordo con il Settore centrale competente in materia, l'applicazione degli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro; – Coordina e gestisce, in raccordo con il Settore centrale competente in materia, i processi di innovazione organizzativa del personale anche attraverso i piani di formazione; – Presidia e cura la programmazione e l'acquisizione di beni, servizi, forniture ed incarichi professionali di competenza della Direzione e dei Settori; – Presidia e cura l'attività di coordinamento e supporto alla Direzione e ai Settori per la predisposizione dei capitolati e contratti e per i rapporti con Intercent-ER; – Gestisce i rapporti e le procedure per l'attuazione dell'assistenza tecnica dei programmi di competenza, in stretto raccordo con il Settore centrale competente in materia; – Presidia la programmazione delle attività delle società partecipate ed in house afferenti alla Direzione Generale; – Coordina e gestisce in stretta relazione con i Settori competenti della Direzione e con le altre Strutture regionali la predisposizione e l'attuazione del programma di attività pluriennale, annuale e consortile di ART-ER soc. cons. pa; – Svolge attività di consulenza legale e predisposizione dei pareri; – Cura, in raccordo con i Settori della Direzione, la predisposizione di leggi e regolamenti; – Presidia l'evoluzione della normativa di interesse della Direzione; – Svolge attività di studio sull'applicazione della legislazione europea, statale e regionale nelle materie di interesse della Direzione; – Segue le attività istruttorie collegate alla gestione del contenzioso della Direzione in raccordo con l'Avvocatura regionale; – Cura i rapporti con la Corte dei conti di pertinenza della Direzione; – Gestisce, in collaborazione con i Settori coinvolti, le procedure finalizzate al recupero dei contributi revocati tramite le iscrizioni a ruolo; – Coordina gli strumenti finanziari a sostegno dell'accesso al credito; – Gestisce i sistemi di accreditamento di competenza della Direzione generale; – Partecipa alla gestione delle attività per la ricostruzione del sistema produttivo a seguito di eventi calamitosi; – Verifica e gestisce le procedure in materia di aiuti di Stato, registra le misure sulle piattaforme BDA e RNA; – Gestisce gli adempimenti amministrativo/contabili inerenti il rinnovo dei consigli camerali; – Supporta l'attività di vigilanza sul sistema camerale regionale; – Supporta la gestione dei rapporti con Agenzie, Aziende, Fondazioni e altri organismi partecipati afferenti alla Direzione in coerenza con il processo di razionalizzazione in corso e in raccordo con la struttura regionale competente in materia; – Presidia le attività in carico al RUP per il Tecnopolo – DAMA, fino a trasferimento delle competenze ad altro soggetto.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE GESTIONE PROGRAMMA FESR E PROGETTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Codice	00000525
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Svolge il ruolo di Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR incluse le eventuali riprogrammazioni, seguendone i negoziati con le istituzioni nazionali e comunitarie; – Promuove, coordina e gestisce la partecipazione ai programmi e alle reti europee in stretta collaborazione con tutti i Settori della Direzione e con le altre Direzioni; – Monitora, individua e diffonde ai Settori le principali opportunità offerte dai programmi europei sulle priorità strategiche della Direzione e predispone strumenti di supporto alla presentazione delle candidature, alla gestione dei progetti, alla analisi e condivisione degli output e dei risultati; – Rispetto ai programmi di cooperazione territoriale europea, ed in generale sulle candidature a programmi europei, sottoscrive la documentazione finalizzata alla presentazione dei progetti e in caso di approvazione procede alla sottoscrizione del relativo contratto/convenzione/ grant agreement e agli adempimenti necessari; – Gestisce la Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza; – Controlla l'avanzamento della spesa e predispone le relative certificazioni, la chiusura dei conti e le previsioni di spesa, interagendo con l'Autorità di Contabile; – Cura la gestione degli audit di sistema e delle operazioni e interagisce con l'Autorità di Audit; – Gestisce le irregolarità e la segnalazione di frodi ai competenti organi nazionali e comunitari; – Predispone ed aggiorna il Sistema di Gestione e Controllo attivando anche specifici strumenti per la semplificazione delle procedure e l'utilizzo di opzioni di costo semplificate; – Coordina, per quanto di competenza della Direzione, le azioni rivolte alle politiche territoriali previste dal programma Regionale FESR; – Interagisce con i competenti referenti della Commissione Europea e del livello nazionale con riferimento al Programma FESR; – Partecipa ai Comitati di Sorveglianza dei programmi Nazionali attinenti alle attività della Direzione, ed ai tavoli nazionali e comunitari di coordinamento della programmazione; – Cura i rapporti per la Corte dei conti con riferimento al Programma FESR; – Partecipa ai tavoli di coordinamento della politica regionale unitaria e di livello nazionale e comunitario, sui temi della programmazione dei fondi europei, per le attività di competenza; – Progetta, presidia e coordina le attività di comunicazione (siti, fiere, eventi, convegni, pubblicazioni e servizi di comunicazione) afferenti all'attuazione dei Programmi e in generale della Direzione, in raccordo con l'Agenzia di informazione e comunicazione della Regione; – Supporta la Direzione Generale Educazione, scuola, Formazione e università per le attività di comunicazione relative al programma regionale FSE+; – Coordina il monitoraggio delle politiche attuate dalla Direzione al fine di sviluppare sistemi di semplificazione dei procedimenti inclusa la piattaforma Accesso Unitario e la rete degli Sportelli Unici Attività Produttive;	

– Coordina i processi di integrazione dei dati.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE RENDICONTAZIONI, LIQUIDAZIONI E CONTROLLI
Codice	00000555
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Acquisisce gli esiti procedurali della valutazione e approvazione dei progetti finanziati di imprese/enti pubblici e privati di competenza della Direzione generale; – Pianifica e gestisce le attività di esecuzione delle verifiche on desk e in loco nei termini e con le modalità prestabili dai provvedimenti di riferimento ed in conformità ai requisiti normativi comunitari, nazionali e regionali; – Verifica la rendicontazione delle spese relative alle operazioni finanziate; – Coordina gli adempimenti amministrativi/contabili propedeutici alla liquidazione delle spese rendicontate; – Procede alla liquidazione delle operazioni finanziate, comprese quelle finanziate con i fondi FESR, previa verifica degli esiti dei controlli in loco, qualora previsti; – Segue il trattamento delle irregolarità amministrative rilevate e predispone le azioni finalizzate alla gestione dell'eventuale contenzioso; – Supporta per quanto di propria competenza l'Autorità di gestione del programma FESR; – Supporta la predisposizione delle domande di pagamento all'Autorità Contabile e partecipa, per quanto di competenza, al contraddittorio con l'Autorità; – Fornisce i dati delle operazioni finanziate ai fini del monitoraggio dei progetti e dei programmi partecipando alla condivisione dei risultati delle valutazioni; – Collabora per quanto di propria competenza, con le competenti strutture dell'Autorità di Gestione nel contraddittorio con l'Autorità di Audit nell'ambito degli audit di sistema e delle operazioni; – Definisce e realizza interventi di semplificazione delle procedure di rendicontazione e controllo e partecipa alla creazione di iniziative di semplificazione dell'intero ciclo di vita degli incentivi.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

	• Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE ENERGIA E TRANSIZIONE ECOLOGICA DELLE IMPRESE
Codice	00000556
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Cura l’attuazione delle azioni previste dalla legge regionale n. 26/2004 sulla "Programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia" e coordina l’azione di ARPAE per la parte di competenza; – Partecipa alla elaborazione della normativa regionale in materia di energia, efficientamento energetico e decarbonizzazione rappresentando vincoli ed impegni assunti attraverso i diversi strumenti di pianificazione e programmazione, nonché atti di normazione regionali, nazionali ed europei; – Elabora ed attua il Piano Energetico regionale attraverso il Piano triennale di Attuazione del Piano Energetico Regionale e ne monitora l’attuazione, sviluppando gli strumenti informatici e digitali necessari; – Definisce ed attua, le azioni dirette a promuovere la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili, il risparmio e l’efficienza energetica, lo sviluppo dell’economia circolare, la realizzazione di infrastrutture di rete, lo sviluppo delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici; – Partecipa all’attuazione delle misure incentivanti nei confronti di soggetti pubblici e privati in collaborazione con gli altri settori della direzione; – Cura l’attuazione delle azioni previste dalla legge regionale n. 5/2022 sulla “Promozione e sostegno delle comunità energetiche rinnovabili e degli autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente”; – Cura l’attuazione degli interventi per lo sviluppo della transizione ecologica del sistema economico, promuovendo sinergie tra pubblico e privato; – Esercita le funzioni afferenti al rilascio delle intese relative ad impianti e infrastrutture energetiche di produzione, trasporto, distribuzione e stoccaggio di energia e delle infrastrutture di decarbonizzazione; – Gestisce le azioni finalizzate alla concessione di contributi compensativi per attività energetiche localizzate sul territorio regionale nonché per finalità di ricerca e stoccaggio idrocarburi; – Coordina e attua gli interventi a supporto degli enti locali per il risparmio energetico, la promozione delle fonti energetiche rinnovabili, per la decarbonizzazione, l’adesione al Patto dei Sindaci per l’elaborazione e l’attuazione dei Piani di Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima; – Partecipa all’attuazione delle azioni in materia di mobilità sostenibile, di biodiversità e di infrastrutture verdi e blu; – Concorre alle attività in materia di sviluppo delle smart cities e di sviluppo sostenibile dell’economia urbana; – Partecipa alle reti europee in materia di energia e sviluppo sostenibile, anche in attuazione di programmi europei di cooperazione internazionale e delle diverse programmazioni negli ambiti di interesse; – Coordina, in collaborazione con ART-ER, le attività di supporto per l’elenco dei certificatori della prestazione energetica degli edifici e per il catasto degli impianti termici;	

– Segue l'evoluzione delle banche dati dei Certificatori Energetici e del Catasto Impianti affidati ad ART-ER e concorre a definirne il quadro regolatorio.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA EXPORT E SISTEMA FIERISTICO
Codice	SP000543
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta l'ufficio di Presidenza, anche con il coinvolgimento dei Settori interessati, nell'organizzazione di grandi eventi promozionali, missioni di sistema e missioni incoming da delegazioni estere; – Gestisce l'attuazione delle misure dirette all'internazionalizzazione delle imprese e delle filiere regionali; – Coordina e gestisce le attività connesse con l'ordinamento fieristico regionale con i referenti dei sistemi fieristici delle altre Regioni, e con gli enti certificatori; – Coordina e gestisce le attività relative al Forum Aerospace regionale, inclusi i contatti con le aziende, cluster, organismi di ricerca e università, in collaborazione con ART-ER soc. cons.pa – Promuove l'internazionalizzazione dei marchi, le alleanze internazionali, l'incoming alle fiere; – Partecipa alla gestione delle relazioni afferenti alle reti europee, sviluppando i contatti con le altre Regioni socie; – Supporta l'ufficio di Presidenza nei rapporti con le Camere di Commercio Italiane all'estero, e con le istituzioni italiane, in coordinamento con la Presidenza regionale; – Cura i rapporti con i Ministeri competenti e le loro società per le materie di competenza (ICE, CDP, SACE, SIMEST, Invitalia); – Partecipa all'attività della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, alle iniziative di promozione territoriale e di attrazione degli investimenti, in Italia e all'estero, con il coordinamento di Arter soc. cons. pa; – Supporta l'ufficio di Presidenza nella concertazione territoriale delle politiche di internazionalizzazione e attrattività e partecipa alla Cabina di Regia Regionale; – Gestisce le azioni di competenza del PR FESR e del PRAP.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SPORT E ORGANIZZAZIONE TURISTICA
Codice	SP000235
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ARTIGIANATO E SPORT
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina e promuove le attività previste dalla L.R. n. 8/2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" e dalla L.R. n. 2/2024 "Contrasto all'abbandono sportivo in età adolescenziale e giovanile"; – Coordina il monitoraggio della domanda e offerta in materia di sport in raccordo con le altre programmazioni regionali; – Attua e gestisce le misure finalizzate al sostegno e alla valorizzazione di impianti sportivi e spazi all'aperto destinati all'attività motoria; – Attua e gestisce le attività finalizzate alla realizzazione delle manifestazioni sportive e dei grandi eventi sportivi e allo sviluppo dell'associazionismo sportivo e ricreativo – Gestisce le azioni e le attività per lo sviluppo della Wellness Valley; – Collabora alla progettazione delle azioni e degli interventi per la promozione del sistema turistico regionale, anche a valere su risorse statali, e per le attività dell'Osservatorio regionale del turismo; – Attua e gestisce gli accordi di collaborazione istituzionali in materia di sport e di promozione turistica; – Collabora alle proposte in materia di organizzazione turistica e supporta l'attività delle Destinazioni turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena; – Gestisce e verifica le linee di finanziamento del sistema turistico regionale e di incentivazione alla promo-commercializzazione turistica e per il sostegno alle pro-loco e rievocazioni storiche.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance

	• Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA CONTRATTI
Codice	SP000388
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI E STRUMENTI FINANZIARI
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
Relativamente all'intera Direzione generale: – Gestisce la programmazione e l'acquisizione dei beni, servizi, forniture ed incarichi professionali di competenza della Direzione e dei Settori, comprese le convenzioni e i programmi di attività con società partecipate ed in house; – Gestisce l'attività di coordinamento e supporto alla Direzione e ai Settori per la predisposizione dei capitolati e contratti e per i rapporti con Intercent-ER; – Presidia le attività di gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture sotto-soglia, coordinando le varie fasi, e supportando i punti istruttori nello sviluppo delle procedure sulle piattaforme Mepa o Sater; – Presidia, coordina e gestisce le attività di predisposizione degli atti di aggiudicazione e stipula dei contratti; – Gestisce le attività relative agli incarichi professionali compresa la fase di liquidazione; – Gestisce gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle diverse fasi di esecuzione dei contratti; – Svolge le attività di Ufficio di fatturazione elettronica (UFE) della Direzione generale.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione

	• Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA STRUMENTI FINANZIARI
Codice	SP000451
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI E STRUMENTI FINANZIARI
Fascia di graduazione posizione	E
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Predisporre e gestisce gli strumenti finanziari a sostegno dell'accesso al credito curando le convenzioni con i gestori degli strumenti finanziari compresi BEI, Fondo Centrale di garanzia, Ministero del Made in Italy, Cassa Depositi e Prestiti; – Gestisce gli interventi relativi ai contributi in conto interessi a favore delle imprese; – Gestisce i contributi finalizzati alla promozione dell'associazionismo e della cooperazione creditizia; – Gestisce i rapporti con l'Autorità di Audit relativamente ai fondi di finanza del programma FESR; – Predisporre la documentazione delle procedure a evidenza pubblica di assegnazione dei fondi; – Monitora l'andamento delle misure e la restituzione dei fondi in gestione; – Gestisce i Comitati di indirizzo e controllo.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse

	• Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA DI PROGETTO RUP TECNOPOLO - DAMA
Codice	SP000503
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE AFFARI GENERALI, GIURIDICI E STRUMENTI FINANZIARI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere civile e ambientale
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Iscrizione all'ordine professionale di ingegnere/architetto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 38 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Assicura la governance unitaria dei processi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi finalizzati alla realizzazione del Tecnopolo – DAMA, garantendo il rispetto dei tempi procedurali, dei quadri economici approvati, degli standard qualitativi e prestazionali, nonché la coerenza tecnica, amministrativa e finanziaria dell'intervento complessivo, ferme restando le competenze e le responsabilità proprie dei soggetti incaricati delle prestazioni specialistiche (progettisti, Direzione lavori, CSE, DEC, collaudatori); – Cura la programmazione dei fabbisogni finanziari per la realizzazione dei diversi lotti e presidia la gestione delle risorse; – Ricopre il ruolo di Responsabile Unico del progetto (RUP) per tutti i lotti funzionali e per tutte le procedure di appalto relative al compendio immobiliare dell'ex Manifattura Tabacchi di Bologna, esercitando le funzioni previste dal D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.2, ivi comprese: - attività di indirizzo, coordinamento e controllo dell'intero ciclo di vita dei contratti; - gestione delle varianti e delle modifiche contrattuali; - istruttoria e gestione delle riserve e delle controversie; - rapporti e interlocuzione con il Collegio Consultivo tecnico, nel rispetto delle competenze decisionali della Stazione appaltante. – Svolge funzioni di coordinamento tecnico-amministrativo trasversale, operando in stretta collaborazione con le Strutture regionali competenti, con le società in house e con i soggetti esterni di supporto al RUP, assicurando l'integrazione delle competenze, l'allineamento decisionale e la continuità operativa dei procedimenti, senza delega delle funzioni proprie del RUP; – Indice e coordina le conferenze dei servizi per gli interventi inerenti il Tecnopolo DAMA; – Cura i rapporti con amministrazioni, enti e autorità competenti per l'acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazioni e atti di assenso necessari alla realizzazione dell'opera, assumendo il ruolo di referente unico del procedimento; – Gestisce i rapporti tecnico-amministrativi con il Comune di Bologna per gli aspetti urbanistici, edilizi e patrimoniali connessi allo sviluppo del Tecnopolo – DAMA, in coerenza con gli strumenti di pianificazione e con gli accordi istituzionali vigenti; – Coordina le procedure urbanistiche, edilizie e autorizzative connesse ad allestimenti, utilizzi temporanei o permanenti degli spazi del Tecnopolo, limitatamente agli aspetti funzionali all'esecuzione e gestione dei contratti pubblici, avvalendosi del supporto tecnico-operativo di Arter soc. cons. pa; – Fornisce supporto tecnico-gestionale alla Direzione generale nei rapporti con i soggetti insediandi e con gli stakeholder istituzionali e scientifici, contribuendo alla definizione delle soluzioni tecnico-funzionali e alla valutazione degli impatti economico-gestionali connessi alla messa in esercizio degli spazi;	

- Ricopre il ruolo di RUP per i contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso Tecnopolo – DAMA, coordinando le procedure di affidamento e controllo delle prestazioni, in raccordo con il DEC/Direttore dell'esecuzione, cui competono le responsabilità tecniche di merito. Il RUP, per lo svolgimento di tali attività potrà avvalersi del supporto operativo di Arter soc. cons. pa e delle altre società strumentali;
- Supporta la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e istituzioni nelle attività di gestione patrimoniale fornendo contributi tecnico-amministrativi e valutazioni specialistiche, con funzione consultiva e propositiva, con particolare riferimento agli equilibri economico-finanziari e alla sostenibilità nel medio-lungo periodo;
- Presidia e coordina la predisposizione degli atti di gara, delle proposte di aggiudicazione e della stipula dei contratti, curandone la conformità al Codice dei contratti e agli indirizzi ANAC;
- Assicura gli adempimenti amministrativi connessi alle fasi di esecuzione dei contratti, compreso il monitoraggio dei tempi, costi, Sal e flussi informativi verso gli organismi di controllo.

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire

Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA MONITORAGGIO STRATEGICO, DATA VISION E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Codice	SP000349
Direzione/Agenzia di allocazione	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE GESTIONE PROGRAMMA FESR E PROGETTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro 44 (Torre) - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Gestisce il sistema di monitoraggio del Programma FESR nonché degli altri fondi nazionali e regionali, per le attività di competenza della Direzione; – Cura l'elaborazione e la validazione dei dati ricavati dai sistemi informativi per la predisposizione dei rapporti di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività finanziate con fondi comunitari, statali e regionali, e ne cura la trasmissione ai diversi livelli istituzionali; – Assolve alle funzioni di responsabile del Piano di valutazione dei programmi comunitari, cura le relazioni con i valutatori incaricati e garantisce la condivisione e la diffusione degli esiti delle valutazioni anche attraverso la costituzione di appositi Steering Group e partecipa alla rete del sistema nazionale di valutazione; – Supporta l'Autorità di gestione per quanto di propria competenza, nei rapporti con l'Autorità di Audit e nel contraddittorio nell'ambito dell'audit; – Cura l'analisi del sistema economico-produttivo della Regione, nonché la definizione dei quadri strategici per orientare le politiche in materia di gestione e di utilizzazione dei dati in tutti i settori ed aree della direzione; – Partecipa a gruppi di lavoro e progetti volti all'integrazione delle banche dati e allo sviluppo di nuove strategie legate alla produzione e sfruttamento di dati interni ed esterni alla regione; – Crea sistemi per l'inserimento, la trasformazione e la diffusione di dati strutturati/semi strutturati, contenuti multimediali, dati geospaziali, ecc. e provvede alla loro manutenzione; – Garantisce il supporto alla semplificazione dei procedimenti e alla trasformazione digitale dei servizi e processi; – Cura il coordinamento della programmazione e gestione del ciclo della Performance e dei relativi sistemi di misurazione e degli strumenti di reporting collegati al controllo strategico e di gestione; – Gestisce l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti della piattaforma "Accesso Unitario"; – Coordina la Rete degli Sportelli Unici per le Attività produttive della regione Emilia-Romagna e il Tavolo di coordinamento regionale; – Presidia gli obiettivi definiti nel programma annuale di lavoro per lo snellimento procedurale degli adempimenti a carico delle imprese; – Coordina e realizza le attività relative alla banca dati dei procedimenti in raccordo con le altre strutture regionali coinvolte nel procedimento; – Coordinamento e supporto degli Osservatori promossi dalla Direzione in collaborazione con i diversi Settori.	

Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale