

INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

SCHEDE DESCRITTIVE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

Denominazione	SETTORE STRATEGIE DI ACQUISTO E GOVERNO DELLA SPESA SANITARIA
Codice	00000553
Direzione/Agenzia di allocazione	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 38 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Coordina le attività del CRAS “Coordinamento Regionale Acquisti in sanità” per il governo complessivo della programmazione acquisti dell’intero sistema sanitario regionale assicurando l’integrazione tra i livelli regionale di Area Vasta e aziendali; – Coordina le relazioni con la Direzione generale “Cura della persona salute e welfare” per la definizione di obiettivi strategici basati su criteri di qualità, sostenibilità, innovazione ed appropriatezza per il governo complessivo dei beni e dei servizi sanitari; – Coordina le relazioni con le direzioni delle Aziende sanitarie regionali per quanto attiene al monitoraggio degli impatti economici delle strategie di acquisto realizzate al fine di assicurare un efficace governo della spesa sanitaria; – Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto in ambito sanitario, da condursi attraverso l'analisi della domanda, l'analisi del mercato di fornitura, anche attraverso consultazioni preliminari di mercato, la definizione della strategia di gara e l'adozione degli atti di competenza; – Promuove il tema della sostenibilità ambientale e sociale degli appalti, rapportandosi all’Area “Innovazione sostenibile”; – Supporta la Direzione dell'Agenzia nella predisposizione del programma annuale delle attività e nella stesura della relazione gestionale nell’ambito di competenza; – Supporta la Direzione dell'Agenzia nell'elaborazione della programmazione pluriennale degli acquisti di beni e servizi di competenza; – Assicura la funzione di presidenza delle Commissioni giudicatrici in relazione alle iniziative di gara di Intercent-ER.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell’ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo

	• Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISTO. SPESA ICT
Codice	00000554
Direzione/Agenzia di allocazione	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Fascia di graduazione posizione	C
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 38 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Promuove iniziative per l'innovazione e la digitalizzazione dei processi di acquisto, rappresentando l'Agenzia nei tavoli nazionali promossi dal MEF e da ANAC; – Coordina le attività di gestione della Piattaforma di intermediazione telematica (SATER) e la sua integrazione con i sistemi informativi regionali e nazionali promuovendo l'utilizzo della stessa da parte delle PP.AA., regionali ed extra-regionali; – Coordina le attività di gestione del Nodo telematico di interscambio (NoTI-ER) per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti e promuove l'utilizzo dello stesso da parte delle PP.AA. Regionali ed extra-regionali; – Coordina le attività relative al sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni dei sistemi informativi dell'Agenzia ai sensi della norma UNI EN ISO 27001 in qualità di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI); – Coordina la partecipazione ai progetti nazionali ed europei di e-procurement, nonché le attività di sviluppo e adozione degli standard elettronici CEN, UBL e PEPPOL ed è referente delle attività di supporto alla PEPPOL Authority nazionale; – Supporta la Direzione dell'Agenzia al fine di individuare e adottare strategie per la promozione e il consolidamento delle relazioni con gli enti locali e gli stakeholder per la promozione e l'utilizzo della Piattaforma di intermediazione telematica (SATER) e per l'implementazione di progetti innovativi sia sul tema della sostenibilità che sul tema della digitalizzazione dei processi di acquisto; – Supporta la Direzione dell'Agenzia nell'elaborazione della programmazione pluriennale degli acquisti di beni e servizi di competenza; – Supporta la Direzione dell'Agenzia nella predisposizione del programma annuale delle attività e nella stesura della relazione gestionale; – Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di spesa ICT, da condursi attraverso l'analisi della domanda, l'analisi del mercato di fornitura, anche attraverso consultazioni preliminari di mercato, la definizione della strategia di gara e l'adozione degli atti di competenza; – Assicura la funzione di presidenza delle Commissioni giudicatrici in relazione alle iniziative di gara di Intercent-ER.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità

	• Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA INNOVAZIONE SOSTENIBILE
Codice	SP000489
Direzione/Agenzia di allocazione	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISTO. SPESA ICT
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 38 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la Direzione dell'Agenzia al fine di individuare e adottare strategie per la creazione di rapporti con gli enti locali e con gli operatori economici sui temi della sostenibilità; – Supporta le strutture dell'Agenzia nella definizione di specifiche tecniche e di criteri di valutazione delle offerte sugli aspetti ambientali e sociali, anche per le categorie di prodotti per cui non sono ancora stati definiti i criteri ambientali minimi nazionali; – Individua azioni innovative a supporto della sostenibilità ambientale e sociale, anche attraverso il benchmarking con gli altri enti; – Promuove attività di formazione e di comunicazione sui temi della sostenibilità ambientale e sociale nei confronti degli stakeholders interni ed esterni; – Promuove il tema della sostenibilità ambientale e sociale e ne coordina le azioni a sostegno; – Assicura la funzione di presidenza delle Commissioni giudicatrici in relazione alle iniziative di gara di Intercent-ER.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria

	• Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA E-PROCUREMENT
Codice	SP000537
Direzione/Agenzia di allocazione	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Settore/Direzione di allocazione	SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISTO. SPESA ICT
Fascia di graduazione posizione	F
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 38 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta il Settore nella predisposizione della programmazione pluriennale degli acquisti di beni e servizi per la parte di competenza, nella predisposizione del programma annuale delle attività e nella stesura della relazione gestionale dell'Agenzia per la parte di competenza; – Presidia e gestisce la Piattaforma di intermediazione telematica (SATER) assicurandone l'integrazione con i sistemi informativi regionali e nazionali, curandone anche gli Accordi ed i Protocolli per l'utilizzo da parte delle PP.AA., regionali ed extra-regionali – Presidia e gestisce il Nodo telematico di interscambio (NoTI-ER) per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti, curandone gli Accordi ed i Protocolli per l'utilizzo da parte delle PP.AA. regionali ed extra-regionali; – Gestisce le attività per la messa a disposizione di dati e strumenti di analisi e monitoraggio riguardanti l'intero processo di e-procurement; – Cura la gestione tecnica dei progetti nazionali ed europei in materia di e-procurement, nonché le attività di sviluppo e adozione degli standard elettronici CEN, UBL e PEPPOL; – Gestisce le attività relative al sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni dei sistemi informativi dell'Agenzia ai sensi della norma UNI EN ISO 27001; – Assicura la funzione di presidenza delle Commissioni giudicatrici in relazione alle iniziative di gara di Intercent-ER.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati

	• Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA SPESA COMUNE
Codice	SP000486
Direzione/Agenzia di allocazione	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Settore/Direzione di allocazione	IN STAFF ALLA DIREZIONE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 38 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la Direzione dell'Agenzia nell'elaborazione della programmazione pluriennale degli acquisti di beni e servizi di competenza; – Supporta la Direzione dell'Agenzia nella predisposizione del programma annuale delle attività e nella stesura della relazione gestionale; – Coordina le attività legate allo sviluppo delle iniziative di acquisto assegnate, da condursi attraverso l'analisi della domanda, l'analisi del mercato di fornitura, anche tramite consultazioni preliminari di mercato, la definizione della strategia di gara e l'adozione degli atti di competenza; – Assicura la funzione di presidenza delle Commissioni giudicatrici in relazione alle iniziative di gara di Intercent-ER; – Promuove il tema della sostenibilità ambientale e sociale degli appalti, rapportandosi all'Area "Innovazione sostenibile"; – Supporta la Direzione dell'Agenzia al fine di individuare efficaci e condivise strategie di acquisto nel settore di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro • Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica

	• Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale

Denominazione	AREA LAVORI E SPESE DI INVESTIMENTO
Codice	SP000488
Direzione/Agenzia di allocazione	INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Settore/Direzione di allocazione	IN STAFF ALLA DIREZIONE
Fascia di graduazione posizione	D
Abilitazione professionale	Requisito non richiesto
Iscrizione ad Albi o Ordini professionali	Requisito non richiesto
Sede di lavoro	Viale Aldo Moro, 38 - Bologna
Declaratoria della posizione dirigenziale	
– Supporta la Direzione dell'Agenzia nell'elaborazione della programmazione delle gare per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e di lavori pubblici; – Supporta la Direzione dell'Agenzia nella predisposizione del programma annuale delle attività e nella stesura della relazione gestionale per gli ambiti di competenza; – Gestisce le eventuali procedure di gara per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria e di lavori pubblici previste dall'Accordo di Servizio sottoscritto con la Regione Emilia-Romagna, raccordandosi con le strutture regionali richiedenti; – Gestisce le eventuali procedure di gara nel ruolo di committenza ausiliaria per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria e di lavori pubblici a favore pubbliche amministrazioni richiedenti, con sede nel territorio della Regione Emilia-Romagna; – Gestisce le eventuali procedure di gara per l'acquisizione di tecnologie sanitarie e relativi servizi manutentivi; – Coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto assegnate, da condursi attraverso l'analisi della domanda, l'analisi del mercato di fornitura, anche tramite consultazioni preliminari di mercato, la definizione della strategia di gara e l'adozione degli atti di competenza; – Assicura la funzione di presidenza delle Commissioni giudicatrici in relazione alle iniziative di gara di Intercent-ER; – Promuove il tema della sostenibilità ambientale e sociale degli appalti, rapportandosi all'Area "Innovazione sostenibile"; – Supporta la Direzione dell'Agenzia al fine di individuare efficaci e condivise strategie di acquisto nel settore di competenza.	
Competenze caratterizzanti la posizione dirigenziale da ricoprire	
Competenze comportamentali	• Visione strategica • Responsabilità e assunzione del rischio • Leadership e influenza sociale • Valorizzazione e sviluppo delle persone e creazione di un ambiente di lavoro sostenibile e inclusivo • Pensiero esplorativo e flessibilità • Negoziazione
Competenze Tecnico Professionali	• Normativa specifica nell'ambito delle competenze esercitate dalla posizione dirigenziale • Diritto amministrativo • Normativa in materia di gare ed appalti • Contrattualistica pubblica • Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

	• Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione • Normativa in materia di privacy e gestione dati • Normativa in materia di misurazione e valutazione performance • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione • Programmazione economica • Programmazione attività e servizi • Analisi economico - finanziaria • Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni • Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse • Pianificazione gestione e sviluppo risorse umane • Diritto del pubblico impiego
Competenze Tecniche Specialistiche	• Competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la posizione dirigenziale