

**Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato**  
**Anni 2018-2019**

<b>Denominazione dell'Amministrazione (1):</b>	<b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA</b>
<b>E-mail (2):</b>	<a href="mailto:DGREII@Regione.Emilia-Romagna.it">DGREII@Regione.Emilia-Romagna.it</a>

TIPOLOGIA	FEBBRAIO		MARZO		APRILE	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)	2.786	2.683	2.856	2.389	1.757	1.946
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)	37	42	39	39	41	36
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)	1.912	2.066	2.103	2.079	1.668	1.921
<i>CI - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex lege 104/02 (6)</i>	547	610	590	619	567	633
D. Numero di dipendenti (7)	3.497	3.425	3.480	3.424	3.476	3.425
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (8)	-	-	1	1	-	1
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (9)	-	-	-	2	-	-
<b>G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A/D)</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>	<b>0,7</b>	<b>0,5</b>	<b>0,6</b>
<b>H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C/D)</b>	<b>0,5</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,5</b>	<b>0,6</b>
<b>I. Media assenze complessiva (A+C)/D</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>	<b>1,3</b>	<b>1,0</b>	<b>1,1</b>

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire l'indirizzo di posta elettronica del responsabile per l'Amministrazione della compilazione del questionario

(3) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative

(4) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese)

(5) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(6) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L.104/02, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(7) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(8) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(9) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I evidenziati in grigio sono calcolati automaticamente