

**Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato**  
**Anni 2023-2024**

<b>Denominazione dell'Amministrazione (1):</b>	<b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA</b>
<b>E-mail (2):</b>	<a href="mailto:DGREll@Regione.Emilia-Romagna.it">DGREll@Regione.Emilia-Romagna.it</a>

TIPOLOGIA	AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)	956	1.179	1.226	1.675	1.694	1.916
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)	26	26	17	23	27	36
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)	2.251	2.253	2.528	2.552	2.501	2.672
<i>C1 - di cui:</i> Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/02 (6)	641	667	652	680	668	692
D. Numero di dipendenti (7)	3.500	3.521	3.493	3.511	3.498	3.530
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (8)	-	-	-	-	-	-
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (9)	-	-	1	-	-	-
<b>G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A/D)</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,4</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C/D)</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,8</b>
<b>I. Media assenze complessiva (A+C)/D</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	<b>1,1</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,3</b>

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire l'indirizzo di posta elettronica del responsabile per l'Amministrazione della compilazione del questionario

(3) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative

(4) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese)

(5) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(6) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l.104/02, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(7) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(8) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(9) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I evidenziati in grigio sono calcolati automaticamente