

**Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato**  
**Anni 2023-2024**

<b>Denominazione dell'Amministrazione (1):</b>	<b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA</b>
<b>E-mail (2):</b>	<a href="mailto:DGREll@Regione.Emilia-Romagna.it">DGREll@Regione.Emilia-Romagna.it</a>

TIPOLOGIA	MARZO		APRILE		MAGGIO	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)	1.596	1.464	1.027	1.357	1.410	1.500
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)	30	24	20	21	29	22
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)	1.887	1.152	1.619	1.834	2.039	2.062
<i>CI - di cui:</i> Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/02 (6)	644	659	582	643	606	678
D. Numero di dipendenti (7)	3.541	3.462	3.543	3.473	3.533	3.528
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (8)	-	-	-	-	-	-
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (9)	-	-	-	-	-	-
<i>G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A/D)</i>	<i>0,5</i>	<i>0,4</i>	<i>0,3</i>	<i>0,4</i>	<i>0,4</i>	<i>0,4</i>
<i>H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C/D)</i>	<i>0,5</i>	<i>0,3</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>0,6</i>	<i>0,6</i>
<i>I. Media assenze complessiva (A+C)/D</i>	<i>1,0</i>	<i>0,8</i>	<i>0,7</i>	<i>0,9</i>	<i>1,0</i>	<i>1,0</i>

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire l'indirizzo di posta elettronica del responsabile per l'Amministrazione della compilazione del questionario

(3) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative

(4) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese)

(5) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(6) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l.104/02, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(7) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(8) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(9) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I evidenziati in grigio sono calcolati automaticamente