

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 778 del 24/11/2016

Proposta: DAL/2016/799 del 23/11/2016

Struttura proponente: SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO (TRATTIVA DIRETTA SU MEPA)
A FAVORE DELLA SOCIETA' ADCOM SRL PER L' ACQUISTO DI 2 KIT DI
MICROFONI DA DESTINARE AL SERVIZIO INFORMAZIONE E
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. CIG Z241C20FC3

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Firmatario: ELENA ROVERSI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 24/11/2016

SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE IL RESPONSABILE

Visti:

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di seguito denominato, per brevità, "Codice";

il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94; in particolare l'art. 7, che ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, dispone che le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001, Regioni comprese, sono tenute ad acquistare i beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e gestito da CONSIP S.p.A.;

la L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

la L. 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare gli artt. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";

la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;

il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva", entrato in vigore il 1° luglio 2015, che ha introdotto il "DURC ON LINE";

la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";

la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2014, n. 421 "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito

oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;

il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

la deliberazione della Giunta regionale n. 66 del 25 gennaio 2016 “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamento 2016-2018”, adottata previa intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa;

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 28 gennaio 2016, n. 10 “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2018”;

la direttiva del Responsabile Anticorruzione del 29 gennaio 2016 “ Direttiva sulle modalità applicative del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna”;

Considerato che il Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea legislativa è la struttura preposta all'organizzazione di conferenze stampa ed è coinvolta in tutte le operazioni inerenti a tale attività, dalla preparazione del materiale per i giornalisti alla messa a disposizione di attrezzature adeguate per lo svolgimento regolare ed efficace delle stesse;

Vista la nota, NP/2016/1832, di richiesta del Responsabile del Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale con la quale si manifesta il fabbisogno di due KIT di microfoni;

Ritenuto di procedere con l'acquisto della strumentazione audio necessaria per lo svolgimento delle attività di esclusiva competenza del Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale;

Evidenziato l'obbligo, posto dalla normativa vigente, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001, comprese le Regioni, sono tenute ad acquistare i beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Il Mercato Elettronico della PA (**MEPA**) è uno strumento di e-procurement pubblico, gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze. Si tratta di un mercato interamente virtuale in cui le amministrazioni acquirenti e i potenziali fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on line, tramite il collegamento al sito www.acquistinretepa.it, contratti di fornitura legalmente validi;

Le PA possono ricercare, confrontare ed acquisire i beni ed i servizi, per valori inferiori alla soglia comunitaria, dalle aziende fornitrici “abilitate” a presentare i propri cataloghi sul sistema;

Le singole Amministrazioni verificano la presenza dei beni, di cui necessitano, nell'ambito dei cataloghi, svolgono i confronti concorrenziali sulla medesima piattaforma e procedono con l'ordine dei beni individuati con l'attivazione della procedura (richiesta di offerta/RDO, trattativa diretta, ordine diretto/ODA) ritenuta più idonea per l'acquisto da effettuare;

Verificato sul MEPA la presenza, nell'ambito del bando “OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica”, della tipologia di fornitura oggetto della presente acquisizione;

Visto nell'ambito del bando, di cui trattasi, il metaprodotto "MICROFONI" ed in particolare il catalogo della società ADCOM SRL, codice fiscale e p. iva 04148130372, con sede legale in via Zanardi n. 50 – cap 40131 - Bologna, dal quale, previo confronto competitivo, sono stati individuati i beni di cui necessita l'Amministrazione;

Valutata l'opportunità di procedere con la trattativa diretta invitando la società ADCOM SRL a presentare un'offerta al ribasso rispetto ai prezzi riportati nel catalogo;

Dato atto che in data 21/11/2016 è stata inviata la richiesta di offerta n. 54424, tipologia Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D. Lgs. 50/2016);

Vista l'offerta presentata dalla società ADCOM SRL, acquisita agli atti con prot. AL/2016/0054379 del 23/11/2016, che comprende i beni ed i prezzi di seguito esposti:

Descrizione	Prezzo unitario iva esclusa	Iva al 22%	Spesa iva inclusa
1 Kit RadioMicrofono Sennheiser mod. EW-122P G3-B ME-4	482,00	106,04	588,04
1 Kit RadioMicrofono a gelato Sennheiser mod. EW-135P G3-B	482,00	106,04	588,04
TOTALI	964,00	212,08	1.176,08

Precisato che la presente determinazione contiene tutti gli elementi (finalità del contratto, oggetto, valore economico, forma, modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta), prescritti dalla normativa vigente, che qualificano il presente atto anche come "determina a contrarre";

Vista la dichiarazione del possesso dei requisiti, acquisita agli atti con prot. AL/2016/0054379 del 23/11/2016, con la quale la società ADCOM SRL ha dichiarato, tra l'altro, che:

- a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza;
- si obbligherà a rispettare, e a far rispettare ai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che la società ADCOM SRL è regolare con gli adempimenti previdenziali come si evince dal documento di verifica della regolarità contributiva INPS_4727969 - richiesta del 27/10/2016 - scadenza validità 24/2/2017;

Evidenziato il codice identificativo gara (CIG) originario Z241C20FC3;

Precisato di subordinare l'efficacia dell'affidamento, di cui trattasi, all'esito positivo della verifica dei requisiti d'ordine generale fermo restando il puntuale assolvimento degli adempimenti finalizzati alla stipulazione del contratto a carico della società affidataria, ed evidenziando sin da ora che, nel caso in cui i controlli risultassero difformi con quanto dichiarato, si procederà alla risoluzione del contratto nel frattempo eventualmente stipulato;

Evidenziato che il Dirigente Responsabile dell'istruttoria e della decisione non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013;

Viste:

la deliberazione assembleare n. 47 del 18/11/2015 "Bilancio di Previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2017-2018 (Proposta dell'Ufficio di Presidenza n. 87 del 27 ottobre 2015)";

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 100 del 24 novembre 2015 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018, approvato con delibera assembleare n. 47 del 18.11.2015";

la determinazione del Direttore generale n. 839 del 23/12/2015 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea Legislativa";

la determinazione del Direttore generale n. 146 del 23/02/2016 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea legislativa: Aggiornamento ed assegnazione risorse ai dirigenti";

la deliberazione assembleare n. 89 del 26 luglio 2016 di approvazione dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018 (Proposta dell'Ufficio di Presidenza n. 54 del 13 luglio 2016);

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 27 luglio 2016 di approvazione dell'aggiornamento del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2016-2017-2018;

la determinazione del Direttore generale n. 535 dell'1 agosto 2016 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale assestato dell'Assemblea Legislativa anni 2016-2017-2018;

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 59 del 21 settembre 2016 di approvazione del Piano della performance della Direzione generale Assemblea Legislativa per il triennio 2016-2018.

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21/04/2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra e servizi della Direzione generale – Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";

Dato atto dei pareri allegati

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate di:

di affidare alla società ADCOM SRL, codice fiscale e p. iva 04148130372, con sede legale in via Zanardi n. 50 – cap 40131 – Bologna, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul MEPA, la fornitura di 2 Kit di microfoni, per l'importo complessivo di euro 964,00 iva esclusa pari ad euro **1.176,08** iva al 22% inclusa – CIG Z241C20FC3;

di dare atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle “Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.” pertanto il contratto s'intende perfezionato nel momento in cui l'offerta, sottoscritta digitalmente, sarà inserita sul portale di “acquisti in rete PA”;

di impegnare e liquidare la spesa di euro **1.176,08** sul capitolo U20102 “Attrezzature” del bilancio 2016 che presenta la necessaria disponibilità – impegno n. **3016000450**
Cod. IV liv. U.2.02.01.05.000 “Attrezzature”
Cod. V liv. U.2.02.01.05.999 “Attrezzature n.a.c”;

di dare atto che il corrispettivo della fornitura sarà corrisposto in un'unica soluzione, sulla base della fattura elettronica che sarà emessa solo in seguito alla consegna dei beni e successivamente al rilascio del certificato di regolare esecuzione con il quale l'Amministrazione attesterà la conformità dei beni effettivamente consegnati con quelli ordinati. La fattura sarà trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica 1RIBC5. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura ed a fronte della regolarità del DURC ON LINE;

di dare atto che si procederà ad acquisire i beni nel patrimonio dell'Assemblea ed a registrarli nell'inventario dei beni mobili durevoli tenendo conto di quanto disposto dal regolamento vigente;

di dare atto che si provvederà al versamento dell'iva all'Erario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17 ter del DPR 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014;

di dare atto che l'efficacia dell'affidamento è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti d'ordine generale, fermo restando il puntuale assolvimento degli adempimenti finalizzati alla stipulazione del contratto che restano a carico della società affidataria, ed evidenziando sin da ora che, nel caso in cui i controlli risultassero difformi con quanto dichiarato, si procederà alla risoluzione del contratto nel frattempo eventualmente stipulato;

di procedere con le pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2016/799

data 23/11/2016

IN FEDE

Elena Roversi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2016/799

data 24/11/2016

IN FEDE

Elena Roversi