

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1366 del 06/02/2018 BOLOGNA

Proposta: DPG/2018/401 del 16/01/2018

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO A 47DECK S.R.L., MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTO (ODA)
SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)
DI CONSIP, DELLA FORNITURA DELLA MAINTENANCE DELLE LICENZE
ADOBE ACROBAT PRO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL
D.LGS. 50/2016 E S.M., IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. 35/2018 C.I.G.
Z9D21923F5

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO ICT REGIONALE

Firmatario: STEFANIA PAPILI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: ORSI MARINA

espresso in data 02/02/2018

**Responsabile del
procedimento:** STEFANIA PAPILI

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1096, del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;
- la legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- l'art. 42. "Conflitto di interesse" del D. Lgs. n. 50/2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 421

del 31 marzo 2014, ed in particolare gli artt.2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con deliberazione n. 831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;
- la L. 136/2010 e s.m.;
- la Legge n. 3/2003;
- il D.L. n. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il D. Lgs. n. 231/2012 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

Viste le disposizioni regionali:

- L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- L.R. 24 maggio 2004, n.11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali", per quanto applicabile;

- la delibera di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la delibera di Giunta regionale n. 93 del 29/01/2018 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020";
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto compatibile e non in contrasto con i principi e postulati del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- la L.R. 27 dicembre 2017, N. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018-2020 (Legge di stabilità regionale 2018)" pubblicata sul B.U. del 27 dicembre 2017 N. 346;
- la L.R. 27 dicembre 2017, N. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2018-2020" pubblicata sul B.U. del 27 dicembre 2017 N. 347;
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2018 - 2020.";

Richiamati, altresì:

- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e in particolare l'art. 17-ter;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;

Richiamati inoltre:

- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";

- l'art. 25 del citato D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 35 del 15 gennaio 2018, è stato approvato il "Programma 2018-2020 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - Primo provvedimento";
- che nella suddetta programmazione (Allegato 1) - Spese per acquisizione di beni e servizi ICT è ricompresa l'attuazione per l'anno 2018 dell'obiettivo ICT 1 "Manutenzione ordinaria, assistenza e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica, applicativa, telematica e telefonica" attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 2 "Acquisizione licenze d'uso software, canoni di manutenzione e assistenza per licenze d'uso software" a valere sul Capitolo 4358 "Spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2004, n.11)";
- che, nell'attività sopra indicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisto della maintenance delle licenze Adobe Acrobat Pro per l'anno 2018, rientrante nella tipologia "9 Software - Pacchetti, licenze, e relativi canoni" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Considerato che con nota protocollo NP/2017/28608 del 29 dicembre 2017, è stato richiesto al Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica di attivare le procedure amministrative per la fornitura della maintenance delle licenze Adobe Acrobat Pro per l'anno 2018;

Dato atto che, in base a quanto riportato in tale nota:

- all'interno della Regione Emilia-Romagna è stato avviato un ampio piano di razionalizzazione e standardizzazione delle postazioni di lavoro e delle dotazioni software utilizzate agli utenti del sistema informativo regionale; nel piano di standardizzazione e razionalizzazione è stata avviata un'iniziativa di verifica e conversione degli

strumenti di gestione dei formati Adobe, e a tal fine sono state individuate due macro categorie di utenti:

- Utenti standard: fanno uso di funzionalità di base. Queste funzioni ad oggi vengono soddisfatte dalle soluzioni Office pro plus che permettono di trasformare pdf in file word, modificarli e di rigenerare file pdf e pdf/A direttamente con Word, Excel, Powerpoint;
 - Utenti professionali: si tratta di una categoria di utenti, distribuiti in tutte le direzioni e agenzie, che svolgono funzioni di editing evoluto su formati Adobe attualmente soddisfatte in modo efficiente solo dai prodotti Adobe Professional, Adobe Standard, Adobe Premiere, Adobe creative cloud, Indesign e Photoshop;
- la standardizzazione delle postazioni di lavoro, completata nel corso dell'esercizio 2017, ha permesso di contenere il numero di licenze Adobe acrobat e Adobe servizi professionali per grafici (Premiere, Creative cloud, Indesign e Photoshop) al numero degli esercizi 2015 e 2016 a fronte di un numero di utenti cresciuto di oltre 800 a causa del riordino istituzionale; nel corso del 2018 si dovrà verificare se il numero di licenze in uso rimarrà invariato anche con l'attivazione di ulteriori nuovi 600 utenti dell'Agenzia per il lavoro e dei centri per l'impiego;
 - al fine di garantire con continuità i servizi svolti dagli utenti professionali richiamati, risulta pertanto necessario garantire la maintenance delle licenze Adobe acquisite in esercizi precedenti, evitando di interrompere la continuità degli aggiornamenti di licenza;
 - a seguito di ricognizione sui fabbisogni degli utenti professionali risulta pertanto necessario acquisire il servizio di maintenance anche per l'esercizio 2018 dei seguenti prodotti:

Codice prodotto	Descrizione prodotto	Tipo licenza
65271311BA14A12	Acrobat Pro DC	Multiple Platforms
65271329BA14A12	Acrobat Standard DC	Windows
65271135BA14A12	Adobe Premiere Pro CC	Multiple Platforms

65271104BA14A12	Creative Cloud - All Apps	Multiple Platforms
65271093BA14A12	InDesign CC	Multiple Platforms
65271082BA14A12	Photoshop CC	Multiple Platforms

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 451 del 19/01/2018, il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dalla Responsabilità dirigenziale "Presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT", dott. Cristiano Annovi;
- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);

Visti inoltre:

- l'art. 26 della L. 488/1999 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 e ss.mm., che prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D. Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati Elettronici;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m., che disciplina l'affidamento diretto fino a Euro 40.000,00;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2004 e dell'art. 26 della L. 488/1999;

Dato atto che:

- per individuare il fornitore è stata condotta, da parte di questo Servizio, una indagine sulle offerte presenti sul MEPA di Consip, e dall'analisi di queste ultime, l'unica offerta individuata che propone la tipologia di servizio richiesta risulta essere della ditta 47DECK S.r.l.;
- nel rispetto della Legge 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e s.m. e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 e s.m. è presente sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni (MePA) di Consip S.p.A., nell'ambito del bando "BENI", in corrispondenza della Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", i seguenti prodotti:
 1. nome commerciale: "Acrobat Standard for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003189
 2. nome commerciale: "Acrobat Pro DC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003141
 3. nome commerciale: "Photoshop CC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003507
 4. nome commerciale: "InDesign CC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003479
 5. nome commerciale: "Creative Cloud for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003367
 6. nome commerciale: "Adobe Premiere Pro CC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003283

come da offerta specificata nella tabella seguente:

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Quantità ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Acrobat Standard for enterprise	15,93	984 (Licenza)	15.675,12 €	22,00
2	Acrobat Pro DC for enterprise	18,74	96 (Licenza)	1.799,04 €	22,00
3	Photoshop CC for enterprise	37,49	24 (Licenza)	899,76 €	22,00
4	InDesign CC for enterprise	37,49	24 (Licenza)	899,76 €	22,00
5	Creative Cloud for enterprise	84,36	36 (Licenza)	3.036,96 €	22,00
6	Adobe Premiere Pro CC for enterprise	37,49	36 (Li- cenza)	1.349,64 €	22,00
Totale Ordine (IVA esclusa)				23.660,28	
IVA 22%				5.205,26	

Totale Ordine	28.865,54
----------------------	------------------

Ritenuto pertanto che, per la fornitura richiesta, l'offerta sopra descritta risponda alle necessità e specifiche sopracitate, per un costo pari ad Euro 28.865,54 compresa Iva 22 %;

Dato atto che sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, correttezza trasparenza e proporzionalità per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni stabiliti dagli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., all'acquisto della maintenance delle licenze Adobe Acrobat Pro per l'anno 2018 come sopra specificato, mediante predisposizione ed invio di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip alla ditta 47DECK S.r.l. di Reggio Emilia per un importo complessivo pari a Euro 23.660,28, oltre a Euro 5.205,26 per Iva al 22%, per un totale di Euro 28.865,54;

Dato atto che sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato atto che i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto:

- che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z9D21923F5;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Dato atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

Dato atto che la durata del contratto, che garantisce, anche per l'esercizio 2018, la continuità delle licenze software in oggetto già acquisite in esercizi precedenti, decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 09/02/2018 ed avrà termine il 31 dicembre 2018;

Atteso che in relazione alla natura dei beni oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 28.865,54 trova copertura finanziaria sul Capitolo 4358 "Spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2004, n.11)", del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. n.2191/2017;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'esercizio 2018 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta 47DECK S.r.l. di Reggio Emilia;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2018, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamate infine le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016 e n.477 del 10/04/2017;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell'allegato visto di regolarità contabile;

d e t e r m i n a

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., della deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m. ed in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 35/2018, la fornitura della maintenance delle licenze Adobe Acrobat Pro per l'anno 2018, mediante predisposizione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip, in quanto la categoria merceologica oggetto dell'affidamento è presente a catalogo nel bando denominato "BENI", in corrispondenza della Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", dei seguenti prodotti:

1. "Acrobat Standard for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003189
2. "Acrobat Pro DC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003141
3. "Photoshop CC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003507
4. "InDesign CC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003479
5. "Creative Cloud for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003367
6. "Adobe Premiere Pro CC for enterprise"
Codice articolo produttore: 43AD000003283

come da offerta specificata in premessa, alla ditta:

47DECK S.r.l.,

con sede legale Via Della Costituzione 31, 42124 Reggio Emilia(RE),

Iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Reggio Emilia al n. RE - 287212

Codice Fiscale e Partita IVA: 02499380356

Capitale sociale interamente versato: Euro 20.000,00

per un importo complessivo pari a Euro 23.660,28, oltre a Euro 5.205,26 per Iva al 22%, per un totale di Euro 28.865,54;

2) di imputare la spesa complessiva di Euro 28.865,54 registrandola al n. **2481** di impegno sul Capitolo 4358 "Spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni

di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2004, n.11)", del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. n.2191/2017;

3) di dare atto che:

~ che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z9D21923F5;

~ che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

4) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

~ secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 451 del 19/01/2018, il Responsabile unico del procedimento, è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale;

~ le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dalla Responsabilità dirigenziale "Presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT", dott. Cristiano Annovi;

~ il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);

5) di dare atto che:

~ la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

~ la durata del contratto decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire

entro il 09/02/2018 ed avrà termine il 31 dicembre 2018;

~ sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

~ si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

~ ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

- 6) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	08	U.1.03.02.07.006	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030207006	-----	3	3

- 7) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 28.865,54 si provvederà con proprio atto formale in un'unica soluzione al rilascio dei codici di attivazione delle licenze software, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, a presentazione di regolare fattura emessa, conformemente alle modalità e contenuti previsti

dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente al certificato di verifica di conformità; il pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore di 47DECK S.r.l. entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 231/2002), mentre il pagamento per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG.2015.72809 del 5 febbraio 2015; la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;

- 8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;
- 9) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2018/401

IN FEDE

Marina Orsi