

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 20374 del 15/12/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/17119 del 20/10/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO A ICONSULTING SPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M., DELLA FORNITURA DI LICENZE D'USO E MANUTENZIONE DEL FRAMEWORK FORMWORK TRAMITE ODA MEPA, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DELLA G.R. 1102/2017 E S.M. C.I.G.Z681FA8A6F.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO ICT REGIONALE

Firmatario: STEFANIA PAPILI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: MUSCONI VIRGINIA espresso in data 14/11/2017

Parere di regolarità contabile: ORSI MARINA espresso in data 14/12/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici" e s.m.;
- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1096, del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;
- la legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- l'art. 42. "Conflitto di interesse" del D. Lgs. n. 50/2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 421 del 31 marzo 2014, ed in particolare gli artt.2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con deliberazione n. 831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;
- la L. 136/2010 e s.m.;
- la Legge n. 3/2003;
- il D.L. n. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il D. Lgs. n. 231/2012 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

Viste le disposizioni regionali:

- L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- L.R. 24 maggio 2004, n.11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la parte generale;
- la delibera di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la delibera di Giunta regionale n. 89 del 30/01/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019";
- la delibera n. 486 del 10/04/2017 ad oggetto: "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto compatibile e

non in contrasto con i principi e postulati del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.;

- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)";
- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- la D.G.R. n. 2338/2016 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;
- la L.R. n. 19 del 11/08/2017 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Richiamati, altresì:

- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e in particolare l'art. 17-ter;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;

Richiamati inoltre:

- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- l'art. 25 del citato D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Vista la determinazione n. 17539 del 06 novembre 2017 avente ad oggetto "Sostituzione temporanea del responsabile del servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, nell'ambito della Direzione generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni e sostituzione coordinatore del gruppo di lavoro istituito con determinazione n. 11596/2017";

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 1102 del 24 luglio 2017, è stato approvato il "Programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - Quinto provvedimento";

- che nella suddetta programmazione (Allegato 3) è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo ICT 12 "Manutenzione ordinaria, assistenza e gestione dell'infrastruttura applicativa a sostegno del consolidamento della rete dei nuclei "Conti pubblici territoriali" (Art. 73, L.28 dicembre 2001, N. 448, Delibera CIPE 3 maggio 2002, N. 36)" attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 2 "Acquisizione licenze d'uso software, canoni di manutenzione e assistenza per licenze d'uso software per la gestione dei conti pubblici territoriali" a valere sul Capitolo 3900 "Spese per licenze d'uso e canoni manutenzione e assistenza dei prodotti finalizzati al rafforzamento dell'attività dei nuclei "Conti pubblici territoriali" (CPT) (Art.73, L. 28 dicembre 2001, N.448 e Del. CIPE 3 maggio 2002, N.36) - Mezzi statali";
- che, nell'attività sopra indicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisto di licenza d'uso e manutenzione per il primo anno del framework Formwork, rientrante nella tipologia 9 "Software" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Considerato che con nota protocollo NP/2017/17287 del 16 agosto 2017, e successive integrazioni, di questo Servizio, è stato richiesto al Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica di attivare le procedure amministrative per l'acquisto di licenza d'uso e manutenzione per il primo anno del framework Formwork;

Considerato inoltre che, come evidenziato in tale nota:

- l'applicazione per la gestione dei Conti Pubblici Territoriali (CPT) in uso in Regione è costituita da alcune applicazioni progettati su tecnologia SAP BPC (Business Planning & Consolidation). Il sistema di inserimento dei dati su queste applicazioni prevede una modalità mista per cui:
 - una parte dei dati viene caricata automaticamente dal datawarehouse contabile attraverso procedure costruite con lo strumento SQL Server Integration Services (SSIS);
 - la restante parte dei dati viene inserita manualmente sulle applicazioni attraverso delle form di data entry costruite su Excel;
- gli utilizzatori dell'applicazione (CPT) manifestano l'esigenza di avere un'interfaccia utente maggiormente user-friendly di quella attuale;

- la piattaforma Formwork, grazie alle seguenti caratteristiche:
 - supera il limite del modello multi-dimensionale puro;
 - riutilizza al massimo lo sviluppo dei flussi di caricamento automatico dal datawarehouse contabile attraverso SSIS;
 - utilizza Excel, apprezzato per l'attività di data-entry, come gestore delle form;
 - garantisce il riutilizzo della reportistica Business Objects già costituita sui dati dei CPT;
- consente di rispondere a questa esigenza con il massimo di salvaguardia degli investimenti;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 16509 del 20/10/2017, il Responsabile unico del procedimento, per l'obiettivo "ICT 12", è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale, e che le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dalla Dirigente Professional "Presidio delle attività di progettazione e sviluppo applicativo" del Servizio "ICT regionale";

Dato atto che sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, correttezza trasparenza e proporzionalità per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni stabiliti dagli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2004 e dell'art. 26 della L. 488/1999;

Dato atto che:

- per individuare il fornitore è stata condotta, da parte di questo Servizio, una indagine sulle offerte presenti sul MEPA di Consip relative al prodotto "FORMWORK EMBEDDED 20 FORM", ed è stata individuata la ditta ICONSULTING S.P.A. di Casalecchio di Reno (BO) che è l'unica che offre il prodotto richiesto;
- nel rispetto della Legge 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e s.m. e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 e s.m. è presente sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni (MePA) di Consip S.p.A., nell'ambito del bando "BENI", in corrispondenza della

Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", in un unico prodotto "FORMWORK EMBEDDED 20 FORM" (Codice articolo fornitore: FW_EMB_20F - Codice articolo produttore: FW_EMB_20F) la fornitura richiesta, e si ritiene che il metaprodotto offerto risponda alle necessità e specifiche sopracitate, ovvero l'acquisto di licenza d'uso e manutenzione per il primo anno del framework Formwork, per un costo pari ad Euro 30.000,00 oltre ad Euro 6.600,00 per Iva al 22 %, per un totale di Euro 36.600,00, indicato nella tabella seguente:

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Quantità ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquot a IVA (%)
1	FORMWORK EMBEDDED 20 FORM	30.000,00	1 (Licenza)	30.000,00	22,00
Totale Ordine (IVA esclusa)				€. 30.000,00	
IVA 22%				€. 6.600,00	
Totale Ordine				€. 36.600,00	

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., all'acquisto di licenza d'uso e manutenzione per il primo anno del framework Formwork sopra specificata, mediante predisposizione ed invio di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip alla ditta ICONSULTING S.P.A. di Casalecchio di Reno (BO) per un importo complessivo pari a Euro 30.000,00, oltre a Euro 6.600,00 per Iva al 22%, per un totale di Euro 36.600,00;

Dato atto che sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato atto che i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle

situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto:

- che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z681FA8A6F;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Dato atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

Dato atto che:

- la durata del rapporto contrattuale, pari a 12 mesi, decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 15 dicembre 2017;
- l'esigibilità della spesa si verifica al rilascio dei codici di attivazione della licenza software e della manutenzione, che avverrà entro il 31 dicembre 2017;

Atteso che in relazione alla natura dei beni oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 36.600,00 trova copertura sul Capitolo 3900 "Spese per licenze d'uso e canoni manutenzione e assistenza dei prodotti finalizzati al rafforzamento dell'attività dei nuclei "Conti pubblici territoriali" (CPT) (Art.73, L. 28 dicembre 2001, N.448 e Del. CIPE 3 maggio 2002, N.36) - Mezzi statali", del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'esercizio 2017 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta ICONSULTING S.p.A. di Casalecchio di Reno (BO);

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2017, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamate infine le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016 e n.477 del 10/04/2017;

Dato atto dei pareri allegati;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1102/2017 e s.m., la fornitura di licenza d'uso e manutenzione per il primo anno del framework Formwork , mediante predisposizione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip S.p.A., in quanto la categoria merceologica oggetto dell'affidamento è presente a catalogo nel bando denominato "BENI", in corrispondenza della Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", in un unico prodotto "FORMWORK EMBEDDED 20 FORM" (Codice articolo fornitore: FW_EMB_20F - Codice articolo produttore: FW_EMB_20F), alla ditta:

ICONSULTING S.P.A.

con sede legale in Via Bazzanese, 32/7 -

40033 Casalecchio di Reno (BO)

Iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bologna al n. BO - 418368

Codice Fiscale e P. Iva 02175721204

Capitale sociale interamente versato: Euro 500.000,00;

per un importo complessivo pari a Euro 30.000,00, oltre a Euro 6.600,00 per Iva al 22%, per un totale di Euro 36.600,00;

- 2) di imputare la spesa complessiva di Euro 36.600,00 registrandola al n. **6452** di impegno sul Capitolo 3900 "Spese per licenze d'uso e canoni manutenzione e assistenza dei prodotti finalizzati al rafforzamento dell'attività dei nuclei "Conti pubblici territoriali" (CPT) (Art.73, L. 28 dicembre 2001, N.448 e Del. CIPE 3 maggio 2002, N.36) - Mezzi statali", del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno

di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

3) di dare atto che:

- che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z681FA8A6F;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

4) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 16509 del 20/10/2017, il Responsabile unico del procedimento, per l'obiettivo "ICT 12", è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dalla Dirigente Professional "presidio delle attività di progettazione e sviluppo applicativo" del Servizio "ICT regionale";

5) di dare atto che:

- la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;
- la durata del rapporto contrattuale, pari a 12 mesi, decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 15 dicembre 2017;
- l'esigibilità della spesa si verifica al rilascio dei codici della licenza software e della manutenzione, che avverrà entro il 31 dicembre 2017;
- sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

6) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	11	U.1.03.02.07.006	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030207006	-----	3	3

7) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 36.600,00 si provvederà con proprio atto formale in un'unica soluzione, alla consegna dei codici di attivazione della licenza software e della manutenzione, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, a presentazione di regolare fattura emessa, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente al certificato di verifica di conformità; il pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore della ditta ICONSULTING S.p.A., mentre il pagamento per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG.2015.72809 del 5 febbraio 2015; il pagamento alla ditta sarà disposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 231/2002); la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;

- 8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;
- 9) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Virginia Musconi, Dirigente professional SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI, in sostituzione della Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica Dott.ssa Grazia Cesari, come disposto dalla Determinazione del Direttore generale n. 17539 del 6/11/2017 esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/17119

IN FEDE

Virginia Musconi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/17119

IN FEDE

Marina Orsi