

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 20721 del 21/12/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/19483 del 17/11/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO A 3CIME TECHNOLOGY S.R.L., MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTO (ODA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP, DELLA MANUTENZIONE LICENZE COMMVAULT PER L'ANNO 2018, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DELLA G.R. 443/2017 E S.M. C.I.G. Z5720D23E9

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO ICT REGIONALE

Firmatario: STEFANIA PAPILI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: MUSCONI VIRGINIA espresso in data 24/11/2017

Parere di regolarità contabile: ORSI MARINA espresso in data 21/12/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1096, del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;
- la legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- l'art. 42. "Conflitto di interesse" del D. Lgs. n. 50/2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";

- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 421 del 31 marzo 2014, ed in particolare gli artt.2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con deliberazione n. 831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;
- la L. 136/2010 e s.m.;
- l'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- il D.L. n. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il D. Lgs. n. 231/2012 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

Viste le seguenti disposizioni regionali:

- L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- L.R. 24 maggio 2004, n.11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la parte generale, per quanto applicabile;

- la delibera di Giunta regionale n. 89 del 30/01/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019";
- la delibera n. 486 del 10/04/2017 ad oggetto: "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto compatibile e non in contrasto con i principi e postulati del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)" e s.m.;
- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- la D.G.R. n. 2338/2016 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;
- la L.R. n. 19 del 11/08/2017 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Richiamato altresì il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e in particolare l'art. 17-ter;

Richiamati inoltre:

- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- l'art. 25 del citato D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 443 del 5 aprile 2017, è stato approvato il "programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - secondo provvedimento" e s.m.;
- che nella suddetta programmazione (Allegato 3) è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo ICT 1 "Manutenzione ordinaria, assistenza e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica, applicativa, telematica e telefonica" attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 2 "Acquisizione licenze d'uso software, canoni di manutenzione e assistenza per licenze d'uso software" a valere sul Capitolo 4358 "SPESE PER ACQUISTO DI LICENZE D'USO SOFTWARE E PER CANONI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI PRODOTTI (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)";
- che, nell'attività sopra indicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisto della manutenzione delle licenze Commvault per l'annualità 2018, rientrante nella tipologia 9 "Software" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Considerato che con nota protocollo NP/2017/21923 del 11 ottobre 2017, è stato richiesto al Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica di attivare le procedure amministrative per l'acquisto della manutenzione delle licenze Commvault per l'annualità 2018, per le seguenti motivazioni:

~ l'Amministrazione regionale si è dotata nel 2014 di un software di backup Commvault, utilizzato inizialmente per il backup di un sottoinsieme di server virtuali in ambiente di virtualizzazione vmware;

~ avendone verificato robustezza, scalabilità, efficacia ed efficienza nella gestione del ciclo di vita del salvataggio dei dati e nelle operazioni di recupero dei dati stessi, nel 2016 si è deciso di estenderne l'utilizzo a tutta la server farm del Datacenter dell'Ente Regione;

~
confermate pertanto le ottime caratteristiche e funzionalità del prodotto, occorre rinnovare per l'anno 2018 la manutenzione delle licenze già in possesso dell'Amministrazione regionale e derivanti da acquisti pregressi;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 18229 del 14/11/2017, il Responsabile unico del procedimento, per l'obiettivo ICT 1, è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Visti inoltre:

- l'art. 26 della L. 488/1999 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 e ss.mm., che prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D. Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati Elettronici;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m., che disciplina l'affidamento diretto fino a Euro 40.000,00;

Dato atto che sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, correttezza trasparenza e proporzionalità per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni stabiliti dagli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2004 e dell'art. 26 della L. 488/1999;

Dato atto che:

- per individuare il fornitore è stata condotta, da parte di questo Servizio, una indagine sulle offerte presenti sul MEPA di Consip, ed è stata individuata la ditta 3CIME TECHNOLOGY S.r.l. di Bologna(BO), che risulta essere quella che offre il prodotto al prezzo inferiore;
- nel rispetto della Legge 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e s.m. e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 e s.m. è

presente sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni (MePA) di Consip S.p.A., nell'ambito del bando "BENI", in corrispondenza della Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", un unico prodotto "Manutenzione licenze Commvault anno 2018" (Codice articolo produttore: SIMPANA-MAINT), che risponde alle necessità e specifiche sopracitate, per un costo pari ad Euro 31.851,88 oltre Iva 22 %, indicato nella tabella seguente:

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Quantità ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Manutenzione Software di backup	31.851,88	1 (Licenza)	31.851,88	22,00
Totale Ordine (IVA esclusa)				€. 31.851,88	
IVA 22%				€. 7.007,41	
Totale Ordine				€. 38.859,29	

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., all'acquisto della manutenzione delle licenze Commvault sopra specificata, mediante predisposizione ed invio di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip alla ditta 3CIME TECHNOLOGY S.r.l. di Bologna(BO), per un importo complessivo pari a Euro 31.851,88, oltre a Euro 7.007,41 per Iva al 22%, per un totale di Euro 38.859,29;

Dato atto che sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato atto che i dirigenti responsabili dell'istruttoria, della decisione e dell'esecuzione del contratto, nonché i funzionari intervenuti nella procedura di

affidamento, non si trovano nelle situazioni di conflitto di interesse descritte dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

Dato atto:

- che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z5720D23E9;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Dato atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

Dato atto che la durata del rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire a decorrere dal 1° gennaio 2018 ed avrà termine entro il 31 dicembre 2018;

Atteso che in relazione alla natura dei beni oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 38.859,29 trova copertura sul Capitolo 4358 "SPESE PER ACQUISTO DI LICENZE D'USO SOFTWARE E PER CANONI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI PRODOTTI (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)", del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018 che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'esercizio 2018 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta 3CIME TECHNOLOGY S.r.l. di Bologna(BO);

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2018, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamate infine le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, n.477 del 10/04/2017 e n. 468 del 10/04/2017;

Dato atto dei pareri allegati;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., della deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m. ed in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 443/2017 e s.m., l'acquisto della manutenzione delle licenze Commvault per l'annualità 2018, mediante predisposizione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip, in quanto la categoria merceologica oggetto dell'affidamento è presente a catalogo nel bando denominato "BENI", in corrispondenza della Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", in un unico prodotto "Manutenzione licenze Commvault anno 2018" (Codice articolo produttore: SIMPANA-MAINT), (cfr. art. 1, commi 449 e 450, della L. n. 296 del 2006 e s.m.i.), alla ditta:

3CIME TECHNOLOGY SRL

con sede legale in Bologna, Via di Corticella n. 89-89/2,
Codice fiscale e Partita Iva 02817851203,

Iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di
Bologna al n. BO - 469844;

Capitale sociale interamente versato: Euro 26.000,00

per un importo complessivo pari a Euro 31.851,88, oltre a
Euro 7.007,41 per Iva al 22%, per un totale di Euro
38.859,29;

- 2) di imputare la spesa complessiva di Euro 38.859,29 registrandola al n. 1084 di impegno sul Capitolo 4358 "SPESE PER ACQUISTO DI LICENZE D'USO SOFTWARE E PER CANONI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI PRODOTTI (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)", del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

3) di dare atto che:

~ che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z5720D23E9;

~ che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

4) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 18229 del 14/11/2017, il Responsabile unico del procedimento, per l'obiettivo ICT 1, è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

5) di dare atto che:

~ la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

~ la durata del rapporto contrattuale, decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire a decorrere dal 1° gennaio 2018 ed avrà termine entro il 31 dicembre 2018;

~ sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

~ si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

~ ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i

provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

- 6) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	08	U.1.03.02.07.006	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030207006	-----	3	3

- 7) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 38.859,29 si provvederà con proprio atto formale in un'unica soluzione, ad avvenuto rilascio dei codici di attivazione, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, a presentazione di regolare fattura emessa, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente al certificato di verifica di conformità; il pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore di 3CIME TECHNOLOGY S.r.l., mentre il pagamento per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG.2015.72809 del 5 febbraio 2015; il pagamento alla ditta sarà disposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 231/2002); la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;
- 8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;

9) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Virginia Musconi, Dirigente professional SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI, in sostituzione della Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica Dott.ssa Grazia Cesari, come disposto dalla Determinazione del Direttore generale n. 17539 del 6/11/2017 esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/19483

IN FEDE

Virginia Musconi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/19483

IN FEDE

Marina Orsi