

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 20900 del 28/12/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/19239 del 15/11/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO A GIALLOCOBALTO DI MASSIMO AZZOLINI DI UN SERVIZIO FINALIZZATO ALLA PROGETTAZIONE DI UNA MODALITÀ PRODUTTIVA E REALIZZAZIONE DI UNA LINEA DI RAPPRESENTAZIONE DI DATI E INFORMAZIONI CHE SFRUTTINO LE POTENZIALITÀ DELLA COMUNICAZIONE VISUALE, MEDIANTE RDO AD UNICO FORNITORE -TRATTATIVA DIRETTA SU INTERCENT-ER, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2 LETTERA A, DEL D.LGS 50/2016 E SM E IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 620/2017 - CIG: Z8F20731A1

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, PARTECIPAZIONE

Firmatario: STEFANO MICHELINI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: MUSCONI VIRGINIA espresso in data 19/12/2017

Parere di regolarità contabile: ORSI MARINA espresso in data 28/12/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1096, del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;
- la legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito, con modificazioni, nella legge 30 luglio 2010, n. 122, con particolare riferimento all'art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi";
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- Art. 42. "Conflitto di interesse" del D. Lgs. n. 50/2016;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 421 del 31 marzo 2014, ed in particolare gli artt.2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con deliberazione n. 831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;
- la L. 136/2010 e s.m.;
- la Legge n. 3/2003;
- il D.L. n. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il D. Lgs. n. 231/2012 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

Viste le disposizioni regionali:

- L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- L.R. 24 maggio 2004, n.11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche recante "Indirizzi in ordine alle

relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la parte generale, per quanto applicabile;

- la delibera di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la delibera di Giunta regionale n. 89 del 30/01/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019";
- la delibera n. 486 del 10/04/2017 ad oggetto: "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto compatibile e non in contrasto con i principi e postulati del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)" e s.m.;
- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- la D.G.R. n. 2338/2016 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;
- la L.R. n. 19 del 11/08/2017 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 169 del 17 febbraio 2017 "Definizione tetti di spesa - anno 2017 - per incarichi di studio, consulenza, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, in applicazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30/07/2010 n. 122";

- la nota prot. NP/2017/4832 del 07/03/2017 del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta, ora agli atti d'ufficio della competente struttura della Direzione Generale Risorse Europa, innovazione, e istituzioni, avente per oggetto "Trasmissione schede programma 2017 validate, per acquisizione beni e servizi tip. 2, 3, 4, 25 (escluso piano della comunicazione) e 27 (solo studi e consulenze), rif. DGR 2416/08", per quanto concerne le attività ivi indicate con riferimento agli esercizi finanziari 2017-2018-2019;
- la legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)" ed in particolare il comma 173, art. 1;
- la deliberazione della Corte dei Conti n. 4/AUT/2006 del 17 febbraio 2006, che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali";
- le lettere del Presidente della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna protocollo n. 0003358 - 16-12-2008 - SC-ER-T76P, n. 1389 - 16/03/2009 - SC_ER-T76-P, n. 0005907 - 17/09/2010 - SC_ER-T76-P e n. 0002184 - 06/06/2011 - SC_ER-T-76-P, concernenti le modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 2005 e le indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna in attuazione delle delibere n. 104 del 16 dicembre 2008 e n. 7/IADC/2009 del 13 marzo 2009;
- la circolare del Comitato di Direzione contenente le modalità tecnico-operative e gestionali a cui la tecno-struttura regionale dovrà attenersi in riferimento all'applicazione delle disposizioni previste dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo n. 104/2008 e n. 7/IADC/2009, allegata alla nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Prot. n. PG/2009/0146967 del 30 giugno 2009;

Richiamati, altresì:

- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e in particolare l'art. 17-ter;

- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;

Richiamati inoltre:

- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- l'art. 25 del citato D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta regionale n. 620 del 15 maggio 2017 è stato approvato il "Programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - terzo provvedimento" e s.m.;
- nella suddetta programmazione è ricompresa, nell'allegato 1, per l'anno 2017, l'attuazione dell'obiettivo D "Implementazione comunicazione di servizio, trasparenza, educazione alla sostenibilità, metodologie, processi e strumenti partecipativi, e-democracy ed e-participation" attraverso la realizzazione, tra le altre, delle seguenti attività:
 - punto 3 "Visual data" per la trasparenza (DGR n. 386/2017 - D32 - livello A2 - iniziativa sottoposta a MONITORAGGIO GESTIONALE) NUOVA ATTIVITA'" a valere sul capitolo di bilancio 3913 "Spese per organizzazione eventi e pubblicità nell'ambito della comunicazione pubblica, dei sistemi informativi e della partecipazione (art. 10, L.R. 20 ottobre 1992, n.39 abrogata; art. 13, L.R. 24 maggio 2004, n.11 e L.R. 9 febbraio 2010, n.3, L.R. 23 giugno 2017, n.11).";
 - punto 5 "Riprogettazione editoriale di Internos - NUOVA ATTIVITA'" a valere sul capitolo di bilancio 3943 "Spese per prestazioni professionali e specialistiche nell'ambito della comunicazione pubblica e della partecipazione (art. 10, L.R. 20 ottobre 1992, n.39 abrogata; art. 13, L.R. 24 maggio 2004, n.11 E L.R. 9 febbraio 2010, n.3, L.R. 23 giugno 2017, n. 11)";

- nell'obiettivo sopra indicato è ricompresa, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., per quanto attiene entrambe le attività indicate al punto 3 e al punto 5, l'acquisizione di un servizio finalizzato alla progettazione di una modalità produttiva e realizzazione di una linea di rappresentazione di dati e informazioni che sfruttino le potenzialità della comunicazione visuale, rientrante nella Tipologia 25 "Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria", della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 18229 del 14/11/2017 il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Stefano Michelini, Responsabile del Servizio statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici, partecipazione, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Dato atto che, con nota prot. NP/2017/18527 del 06/09/2017, così come integrata dalla nota prot. NP/2017/26126 del 29/11/2017, il sottoscritto ha richiesto al Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica l'avvio del processo di selezione del fornitore per l'acquisizione del servizio finalizzato alla progettazione di una modalità produttiva e realizzazione di una linea di rappresentazione di dati e informazioni che sfruttino le potenzialità della comunicazione visuale, ed in particolare:

- la trasparenza, intesa come modalità di relazione con l'esterno, si configura come esigenza di chiarezza, di comprensibilità, non equivocità della pubblica Amministrazione e del suo agire, anche al fine di garantire l'affidamento dei cittadini, nonché l'imparzialità, il buon andamento e la legalità dell'azione amministrativa;
- obiettivo principale è rendere più comprensibili e accattivanti dati informazioni relativi alle attività dell'Ente (Programma triennale anticorruzione. DGR 89/2017);

- i servizi richiesti riguardano: un percorso condiviso di progettazione una modalità produttiva e realizzazione di una linea rappresentazione dati e informazioni sviluppando le potenzialità della comunicazione visuale;
- è richiesto di attivare una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m., per l'importo di Euro 28.500,00 oltre ad Euro 6.270,00 per IVA 22% per un totale di Euro 34.770,00;
- dall'esame del mercato elettronico sono state individuate sul mercato elettronico di Intercent-ER (MERER) le categorie merceologiche CPV 72000000-5 "Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto" e CPV 72222100-8 "Servizi di revisione strategica di sistemi o tecnologie dell'informazione", che risultano idonee al fine di acquisire i servizi richiesti;
- sono state eseguite le verifiche e le lavorazioni di competenza sulla lettera di invito, in schema, per la presentazione di preventivi ai fini della comparazione;

Considerato che le attività richieste sono le seguenti:

attività preparatoria e consegna della progettazione

- a) Incontri preparatori di inquadramento dell'iniziativa e prima valutazione degli oggetti specifici di intervento,
- b) condivisione e commento di quanto già fatto in materia nei diversi settori dell'organizzazione,

rappresentano il momento preparatorio e principale dell'attività, riguarda in particolare:

- incontro con la committenza per raccordarsi sulle modalità e azioni per l'attivazione del progetto,
- predisposizione della progettazione di ogni singola attività con l'indicazione di obiettivi, contenuti dettagliati e metodologie concordati con l'Amministrazione, e la proposta di calendarizzazione dell'intervento,

e si concretizza nella consegna della progettazione di dettaglio, per un costo complessivo pari ad Euro 10.000,00 oltre ad Euro 2.200,00 per Iva 22% per un totale di Euro 12.200,00 che grava sul Capitolo 3913 del Bilancio finanziario-gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017; tale attività decorrerà dall'avvio dell'esecuzione che dovrà avvenire entro il 28 dicembre 2017 dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2017;

Rappresentazione della guida digitale

- c) introduzione a principi di visualizzazione, rappresentazione, storytelling;
- d) analisi approfondita del percorso di passaggio dal dato, notizia, processo alla rappresentazione visuale;

consiste nella predisposizione della Guida digitale e adeguatezza della guida digitale prodotta e sua fruibilità, per un costo complessivo pari ad Euro 10.000,00 oltre ad Euro 2.200,00 per Iva 22% per un totale di Euro 12.200,00 che grava sul Capitolo 3913 del Bilancio finanziario-gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018; tale attività decorrerà dal 1° gennaio 2018 e dovrà concludersi entro il 28 agosto 2018;

Attività finali - Report ed esame dei risultati

- e) illustrazione approfondita degli strumenti individuati;
- f) laboratorio: definizione, realizzazione e successivo esame di 5 visualizzazioni riferite a diversi settori;
- g) definizione e discussione del progetto di modalità produttiva.

che comprende la realizzazione di applicazioni specificamente destinate a Internos, ivi compreso il report finale che comprende anche l'esame delle 5 visualizzazioni realizzate, per un costo di Euro 8.500,00, oltre Euro 1.870,00 per Iva 22% per un totale di Euro 10.370,00, che grava sul Capitolo 3943, del Bilancio finanziario-gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018; tale attività decorrerà dal 1° gennaio 2018 e dovrà concludersi entro il 28 agosto 2018; a tale conclusione seguirà l'erogazione del saldo totale dovuto;

Considerato che, dopo un'attenta valutazione circa l'importanza che nella parte dei laboratori previsti è riservata alla realizzazione di applicazioni specificamente destinate a Internos e alla sua riprogettazione editoriale verso modalità più visual, si ritiene corretto imputare una parte di spesa inerente all'attività di laboratorio a valere sul capitolo di bilancio 3943 "Spese per prestazioni professionali e specialistiche nell'ambito della comunicazione pubblica e della partecipazione (art. 10, L.R. 20 ottobre 1992, n.39 abrogata; art. 13, L.R. 24 maggio 2004, n.11 E L.R. 9 febbraio 2010, n.3, L.R. 23 giugno 2017, n. 11)";

Dato atto, inoltre, che lo scrivente servizio Statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici,

partecipazione:

- dall'esame delle abilitazioni di operatori economici al MERER di Intercent-ER, in relazione alle categorie merceologiche individuate, ha selezionato per il confronto comparativo le seguenti società:
 - DATANINJA Società a responsabilità limitata semplificata
 - GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini
 - ICONSULTING S.p.A.
 - SAMO S.r.l.
- in data 08/11/2017 con lettere prot. PG/2017/0707643, prot. PG/2017/0707620, prot. PG/2017/0707598, prot. PG/2017/0707578, ha avviato l'indagine comparativa di preventivi finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., dei servizi di cui si necessita l'acquisizione e indicati in premessa;
- ha acquisito, rispettivamente:
 - in data 14/11/2017 con prot. PG/2017/0716935 entro i termini previsti, la proposta di DATANINJA Società a responsabilità limitata semplificata;
 - in data 16/11/2017 con prot. PG/2017/0721283 entro i termini previsti, la proposta di GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini, contenenti la seguente documentazione:
 - ✓ proposta di servizi;
 - ✓ curriculum vitae team di lavoro;
 - ✓ dichiarazione possesso requisiti;
- ha verificato il possesso da parte di entrambe le ditte dei requisiti speciali di idoneità e capacità richiesti;
- ha verificato, altresì, le proposte presentate da entrambe le ditte e in particolare la proposta di GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini, pari ad Euro 28.500,00 IVA 22% esclusa, risultata quella al prezzo più basso e giudicata qualitativamente più adeguata, come risulta dal verbale di valutazione del RUP avente prot. NP/2017/25686 del 23/11/2017, trattenuto agli atti dallo scrivente servizio;

- sono state valutate le motivazioni a supporto della scelta dell'operatore economico GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini, in base alle quali è rispettato il principio di rotazione con riferimento agli acquisti nell'ambito della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Dato, altresì, che:

- è stata pubblicata sul MERER di Intercent-ER, in data 01/12/2017 una Richiesta di offerta - RDO verso unico fornitore n. PI090971-17, nei confronti di GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini per l'acquisto di un servizio finalizzato alla progettazione di una modalità produttiva e realizzazione di una linea di rappresentazione di dati e informazioni che sfruttino le potenzialità della comunicazione visuale - CIG Z8F20731A1;
- entro il termine stabilito del 06/12/2017, ore 13:00, la società ha sottomesso regolare offerta sulla piattaforma di mercato elettronico per l'importo di Euro 28.500,00, IVA 22% esclusa;

Constatato, inoltre, che:

- alla presente procedura, in quanto telematica, ai sensi della DGR n. 966/2014, non è applicabile la legge n. 190/2012, in particolare il comma 17 dell'art. 1, che prevede la sottoscrizione di un "Patto di integrità" fra le parti;
- in ogni modo, l'abilitazione al Mercato elettronico di Intercent-ER (MERER) prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati.

Dato atto che:

- sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato atto che ad esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema del Mercato elettronico di Intercent-ER (MERER), che decorrerà dall'avvio dell'esecuzione del contratto che dovrà avvenire entro il 28 dicembre 2017 e avrà una durata di 8 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, e dovrà terminare entro il 28 agosto 2018;

Constatato che il contratto contiene le seguenti clausole essenziali:

- Regione Emilia-Romagna, Servizio Statistica, Comunicazione, Sistemi Informativi Geografici, Partecipazione - V. le A, Moro 52, Bologna;
- durata: 8 mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- corrispettivo: Euro 28.500,00 IVA 22% esclusa;

Atteso che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, per l'attività in oggetto, configurandosi come servizi di natura intellettuale, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e la relativa stima dei costi della sicurezza;

Dato atto che

- la spesa complessiva di Euro 34.770,00 Iva compresa trova copertura finanziaria nel seguente modo:
 - per Euro 12.200,00 sul Capitolo 3913 anno di previsione 2017 relativamente alla consegna della progettazione di dettaglio entro il 31 dicembre 2017;
 - per Euro 12.200,00 sul Capitolo 3913 anno di previsione 2018 relativamente a tutte le altre attività;
 - per Euro 10.370,00 sul Capitolo 3943 anno di previsione 2018, che comprende la realizzazione di applicazioni specificamente destinate a Internos all'interno del laboratorio;del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2338/2016 e s.m.;
- il presente atto, rientrando nella tipologia 25 "Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria" della Tabella contenuta nella Sezione 3. - Appendice 1. - Parte Speciale degli Indirizzi contenuti nella Deliberazione della Giunta Regionale n.2416/2008 e ss. mm.

e ii., in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.1, comma 173 della Legge n.266/2005 (Legge finanziaria 2006) e secondo quanto previsto dalle modalità di cui alle Circolari della Sezione Reg.le di Controllo per l'Emilia-Romagna prot. n.5907-17/09/2010-SC_ER-T76-P, pervenuta in data 21.09.2010 e prot. n.2184-06/06/2011-SC_ER-T/&-P, pervenuta in data 20.06.2011 (prot.n.NP.2011.7344), è sottoposto al controllo della preposta Sezione regionale della Corte dei Conti, in quanto la relativa spesa è superiore ad € 5.000,00;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa negli esercizi 2017 e 2018 (scadenze delle obbligazioni) secondo la seguente suddivisione:

Euro 12.200,00 anno di previsione 2017, relativamente alla consegna della progettazione di dettaglio entro il 31 dicembre 2017 a carico del Capitolo 3913;

Euro 22.570,00 anno di previsione 2018 relativamente alle attività sopra descritte, a carico dei seguenti capitoli:

- per Euro 12.200,00 sul Capitolo 3913
- per Euro 10.370,00 sul Capitolo 3943

e che pertanto si possa procedere, all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini di Ferrara negli esercizi di riferimento;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio 2017, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011 e verrà disposta nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la procedura di spesa per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto, che i dirigenti coinvolti non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n.62 del 2013;

Richiamate infine le deliberazioni della G.R. n. 2189 del 21/12/2015, n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, e n.477 del 10/04/2017;

Viste la determinazione n. 17539/2017 "sostituzione temporanea del responsabile del servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, nell'ambito della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni e sostituzione coordinatore del gruppo di lavoro istituito con

determinazione n. 11596/2017" del 06/11/2017 così come modificata con la determinazione n. 19476 del 01/12/2017;

Dato atto dei pareri allegati;

d e t e r m i n a

1. di affidare, mediante Richiesta di offerta - RDO unico fornitore n. PI090971-17 sul Mercato elettronico di Intercent-ER (MERER), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed in attuazione della D.G.R. n. 620/2017 e s.m., il servizio finalizzato alla progettazione di una modalità produttiva e realizzazione di una linea di rappresentazione di dati e informazioni che sfruttino le potenzialità della comunicazione visuale - CIG: Z8F20731A1 - alla ditta individuale:

GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini, con sede legale in Via Piopponi 1/A, 44124, Frazione Porotto, Ferrara (FE),

Iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Ferrara al n. FE - 216395

Codice Fiscale: ZZLMSM71M05L219T

P. Iva 01990960385

per un importo pari a Euro 28.500,00, oltre € 6.270,00 per IVA 22% , per un importo complessivo di € 34.770,00;

2. di imputare la spesa complessiva di Euro 34.770,00 Iva compresa registrandola come segue:
 - Euro 12.200,00 al n. **6637** di impegno sul Capitolo 3913 "Spese per organizzazione eventi e pubblicità nell'ambito della comunicazione pubblica, dei sistemi informativi e della partecipazione (art. 10, L.R. 20 ottobre 1992, n.39 abrogata; art. 13, L.R. 24 maggio 2004, n.11 e L.R. 9 febbraio 2010, n.3, L.R. 23 giugno 2017, n.11).", del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.
 - Euro 12.200,00 al n. **1123** di impegno sul Capitolo 3913 "Spese per organizzazione eventi e pubblicità nell'ambito della comunicazione pubblica, dei sistemi informativi e della partecipazione (art. 10, L.R. 20 ottobre 1992, n.39 abrogata; art. 13, L.R. 24 maggio

2004, n.11 e L.R. 9 febbraio 2010, n.3, L.R. 23 giugno 2017, n.11).”, del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.

- Euro 10.370,00 al n. **1124** di impegno sul Capitolo 3943 “Spese per prestazioni professionali e specialistiche nell'ambito della comunicazione pubblica e della partecipazione (art. 10, L.R. 20 ottobre 1992, n.39 abrogata; art. 13, L.R. 24 maggio 2004, n.11 E L.R. 9 febbraio 2010, n.3, L.R. 23 giugno 2017, n. 11)”, del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

3. di dare atto che:

- sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

4. di dare atto che ad esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema del Mercato elettronico di Intercent-ER (MERER), che decorrerà dall'avvio dell'esecuzione del contratto che dovrà avvenire entro il 28 dicembre 2017 e avrà una durata di 8 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, e dovrà terminare entro il 28 agosto 2018;

5. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Capitolo 3913

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	01	U.1.03.02.02.999	01.1	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030202999	-----	3	3

Capitolo 3943

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	01	U.1.03.02.11.999	01.1	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030211999	-----	3	3

6. di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 34.770,00 si provvederà, con propri atti formali, secondo la seguente articolazione:

- un acconto di euro 12.200,00 al termine delle attività previste ai punti a) e b) di cui in premessa, entro il 31/12/2017;
- un secondo acconto pari a euro 12.200,00 al termine delle attività previste ai punti c) e d) di cui in premessa;
- il saldo, pari ad € 10.370,00, al termine di tutte le attività previste,

ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, a presentazione di regolari fatture emesse, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente al certificato di verifica di conformità; il pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore di GIALLOCOBALTO di Massimo Azzolini, mentre il pagamento per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG.2015.72809 del 5 febbraio 2015; il pagamento alla ditta

sarà disposto entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture (art. 4, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 231/2002); le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;

7. di dare atto che il presente atto, rientrando nella tipologia 25 "Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria" della Tabella contenuta nella Sezione 3. - Appendice 1. - Parte Speciale degli Indirizzi contenuti nella Deliberazione della Giunta Regionale n.2416/2008 e ss. mm. e ii., in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.1, comma 173 della Legge n.266/2005 (Legge finanziaria 2006) e secondo quanto previsto dalle modalità di cui alle Circolari della Sezione Reg.le di Controllo per l'Emilia-Romagna prot. n.5907-17/09/2010-SC_ER-T76-P, pervenuta in data 21.09.2010 e prot. n.2184-06/06/2011-SC_ER-T/&-P, pervenuta in data 20.06.2011 (prot.n.NP.2011.7344), è sottoposto al controllo della preposta Sezione regionale della Corte dei Conti, in quanto la relativa spesa è superiore ad € 5.000,00;
8. di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;
9. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Stefano
Michelini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Virginia Musconi, Dirigente professional SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI, in sostituzione della Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica Dott.ssa Grazia Cesari, come disposto dalle Determinazioni del Direttore generale n. 17539 del 6/11/2017 e n. 19476 del 01/12/2017 esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/19239

IN FEDE

Virginia Musconi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/19239

IN FEDE

Marina Orsi