

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 19405 del 30/11/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/19054 del 14/11/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO A PROGEL S.P.A. A SOCIO UNICO DEL SERVIZIO DI PERCORSO DI FORMAZIONE SU OFFICE 365, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M., IN ATTUAZIONE DELLA DGR N.2429/2016 E S.M.TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA DI CONSIP. CIG ZA62OBD355.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERV. SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL SISTEMA DEGLI ENTI DEL SSR

Firmatario: ANTONIO CASCIO in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: MUSCONI VIRGINIA espresso in data 15/11/2017

Parere di regolarità contabile: ORSI MARINA espresso in data 24/11/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

il D. Lgs. n. 50/2016 «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m., di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., per quanto applicabile;

~ la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m.;

~ la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" per quanto applicabile;

~ la delibera della Giunta regionale n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella regione Emilia-Romagna";

~ la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m. per quanto applicabile;

~ la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

~ la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";

~ la circolare prot. NP/2011/6914 del 10 giugno 2011, riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010;

~ la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e successive modifiche, ed in particolare l'art. 21;

~ il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica",

convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;

~ il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche;

~ il D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;

~ l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni con legge 9 agosto 2013, n. 98;

~ la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2103;

~ la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";

~ il D.lg. 24 aprile 2014, n. 66, "Misure per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014 n. 89;

~ la circolare del Servizio Gestione della Spesa regionale prot. PG/2015/72809 del 05.02.2015 avente ad oggetto: " Il meccanismo fiscale dello split payment";

~ il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all'"Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e s.m.i.;

~ l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, che prevede un nuovo metodo di versamento dell'IVA (cd "split payment") che stabilisce, per le amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti secondo cui le amministrazioni stesse devono

versare all'Erario direttamente l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;

~ la Legge 244/2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art. 1, commi dal 209 al 214 e il D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";

~ le circolari del Servizio Gestione della spesa regionale prot. PG/2015/200894 del 26/03/2015 avente ad oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione Pubblica" e PG/2015/280792 del 30/04/2015;

~ il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3 febbraio 2015;

~ il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

~ la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

~ il d.lgs.n.97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'art.7 e della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

~ la Delibera di Giunta n. 121 del 6/02/2017 avente ad oggetto "Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza";

~ il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" e la DGR n. 421/2014 di approvazione del Codice di Comportamento della Regione Emilia Romagna, in particolare, gli artt. 2, 7 e 13;

~ il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

~ il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);

~ DGR n.966 del 30/06/2014 "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali";

~ il D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;

Premesso:

~ che con delibera della Giunta regionale n. 2429/2016 è stato approvato il "L.R.28/2007 e D.G.R.2416/2008 e ss.mm. Programma 2017-2019 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - primo provvedimento";

~ che nella citata programmazione è ricompresa nell'Allegato 1 - SPESE RELATIVE ALLA FORMAZIONE, ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, ALLA COMUNICAZIONE, AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE, ALL'ELABORAZIONE STATISTICA, AL PIANO TELEMATICO REGIONALE, AD INIZIATIVE ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE E AL BILANCIO l'attuazione dell'obiettivo A: "Formazione del personale dell'Amministrazione regionale" attraverso la realizzazione tra l'altro dell'attività indicata al punto 1 "Acquisto di servizi per formazione generica e specialistica" a valere sul Capitolo 4200 "Spese per l'acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale regionale";

~ che, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., nell'attività sopraindicata è da ricomprendere il servizio di attività formativa relativo alla prestazione di corsi di formazione su Office 365 per amministratori e tecnici del Servizio ICT Regionale, rientrante nella tipologia 1 "Servizi di formazione e aggiornamento del personale" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Dato atto che:

~ in data 19 aprile u.s. è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 50 del 18/4/2016 che

all'art. 36, comma 2 lett. a) consente l'affidamento diretto in caso di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

~ in data 26 ottobre 2016 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato con delibera n. 1097 le "linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

~ il punto 3 delle sopra citate Linee guida ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

~ in particolare, il punto 3.1.3 delle Linee guida individua particolari situazioni, tra cui il caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico, per le quali si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

Dato atto che:

- la Regione Emilia -Romagna con il piano ICT 2017/2019 ha deciso di adottare come soluzione di Office Cloud Solutions la piattaforma in cloud Office 365 per tutti i propri collaboratori sull'intero territorio regionale. La piattaforma offre una pluralità di opportunità per il miglioramento dei servizi di collaborazione regionale che, per essere pienamente sfruttati, richiedono un rafforzamento delle competenze tecniche di tutti gli operatori del Servizio ICT coinvolti nella trasformazione del modello gestionale;
- a tale fine si ritiene necessario acquisire un corso specialistico dedicato a tutte le figure manageriali e specialistiche del servizio ICT coinvolte nei processi di amministrazione, gestione e sviluppo dei servizi in cloud, compresi gli amministratori delle postazioni di lavoro. Il corso deve prevedere diverse sessioni teoriche, tecniche e di laboratorio rivolte alle diverse figure professionali del Servizio ICT. In particolare:
 - Introduzione ai servizi in cloud Office 365 e Azure (27 partecipanti - sessione unica);

- Managing Microsoft Office 365 users and groups, Managing Microsoft Office 365 users and groups and Monitoring and troubleshooting Microsoft Office 365 (16 partecipanti divisi in due sessioni di due giorni);
 - Configuring client connectivity to Microsoft Office 365, Planning and deploying Office 2016 ProPlus and (9 partecipanti - una sessione di una giornata);
 - Planning and configuring SharePoint Online and Planning and configuring a Office 365 collaboration solution (5 partecipanti - una sessione di una giornata);
 - Planning and managing Exchange Online recipients and permissions, Planning and configuring Microsoft Exchange Online services and Planning and deploying Skype for Business Online (4 partecipanti - una edizione di due giornate);
- il corso deve inoltre mettere a disposizione il materiale didattico per tutti i partecipanti e la predisposizione, a carico del fornitore, del laboratorio didattico presso le sedi della Regione Emilia-Romagna;
 - il corso dovrà tenersi nel mese di dicembre 2017 al fine di permettere a tutti gli operatori, da gennaio 2018, di assistere l'avvio completo di tutto i servizi Office 365 e garantire il costante aggiornamento tecnico di tutte le postazioni di lavoro regionali;

Considerato che:

- con nota protocollo NP/2017/23954 del 06/11/2017 dello scrivente Servizio Sviluppo delle Risorse umane della Giunta regionale e del sistema degli enti del SSR è stato richiesto al Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica di attivare le procedure amministrative idonee per l'acquisizione di un percorso di formazione su Office 365 per amministratori e tecnici del Servizio ICT Regionale;
- lo scrivente Servizio Sviluppo delle Risorse umane della Giunta regionale e del sistema degli enti del SSR a seguito di un'indagine esplorativa sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip effettuata in data 31/10/2017, ha individuato un corso residenziale offerto da Progel Spa a socio unico che permette di soddisfare i fabbisogni necessari a garantire l'aggiornamento tecnico di tutti gli operatori del Servizio ICT con le caratteristiche sopradescritte, fornito da Progel s.p.a. a socio unico, abilitata al bando

"Servizi", categoria/Lotto "Servizi di formazione", metaprodotto "Servizi di formazione - Area Informatica e Telematica";

- che in esito alla ricerca richiamata al punto che precede in relazione alle caratteristiche del prodotto da acquisire è stata individuata la ditta Progel spa a socio unico in considerazione del fatto che i prodotti offerti rispondono pienamente alle esigenze e tenuto conto anche dell'esperienza sul mercato della ditta stessa;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, secondo quanto stabilito nella determina del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 16509 del 20/10/2017 il Responsabile unico del procedimento, è il sottoscritto, Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse umane della Giunta regionale e del sistema degli enti del SSR che svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Visti inoltre:

- ~ l'art. 26 della L. 488/1999 e successive modifiche;
- ~ l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 e ss.mm., che prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D. Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati Elettronici;
- ~ l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, che disciplina l'affidamento diretto fino a Euro 40.000,00;

Dato atto che sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, correttezza trasparenza e proporzionalità per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni stabiliti dagli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2004 e dell'art. 26 della L. 488/1999;

Verificato pertanto che nel rispetto della Legge 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e s.m. e dell'art. 37 del

D. Lgs 50/2016 sono presenti sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni (MePA) di Consip S.p.A., nell'ambito del bando "Servizi", Categoria "Servizi di formazione", e in particolare nell'ambito del metaprodotto: "Servizi di formazione - area informatica-telematica" il percorso di formazione su Office 365 per amministratori e tecnici del Servizio ICT Regionale:

| Oggetto | Nome Commerciale | Prezzo Unitario (€) | Quantità ordinate | Prezzo Complessivo (IVA esente) | Aliquota IVA (%) |
|---------------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
| | 1 Corso Office 365 per amministratori personalizzato | € 22.927,00 | 1 (Servizio) | € 22.927,00 | 00 |
| Totale Ordine iva esente | | | | € 22.927,00 | |

Considerato che questo prodotto:

- ~ è offerto a catalogo sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip spa dalla ditta Progel spa a socio unico, con sede in Argelato (BO);
- ~ risponde alle necessità e specifiche sopracitate nel bando "Servizi" categoria "Servizi di formazione";
- ~ è offerto a condizioni vantaggiose per un importo complessivo pari ad € 22.927,00 iva esente iva esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633;

Ritenuto pertanto di procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., della L.R. n. 28/2007 e ss.mm., art.10, della deliberazione n. 2416/2008 e s.m. e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 e s.m., all'acquisizione percorso di formazione su Office 365 sopra specificato, mediante predisposizione ed invio di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip alla ditta Progel spa a socio unico, di Argelato (Bo), per un importo complessivo pari a Euro 22.927,00 iva esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633;

Dato atto che sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di

esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta Progel spa a socio unico è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Visto il D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro, e dunque non è necessaria nel caso di specie;

Dato atto che i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto:

~ che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è ZA62OBD355;

~ che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Dato atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

Dato atto che la durata del rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire 01/12/2017, e terminerà entro il 31/12/2017;

Atteso che in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei

loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;

Viste, altresì le leggi regionali:

- ~ 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- ~ 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- ~ 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017)" e s.m.;
- ~ 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;
- ~ L.R.1/08/2017 n.19 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia Romagna 2017-2019"

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 22.927,00 iva esente trova copertura sul Capitolo 4200 "Spese per l'acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale regionale" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'esercizio 2017 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere, all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 22.927,00 iva esente a favore della ditta Progel s.p.a. a socio unico;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2017, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamate inoltre le delibere della Giunta regionale:

~ n. 2189/2015, n. 56/2016, 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016, n. 1107/2016, 1681/2016, n.285/2017, n.477/2017, n.578/2017, n. 975/2017, n. 1212/2017, e n. 1531/2017;

~ n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";

~ n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";

~ n. 89 del 30 gennaio 2017, "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

~ la delibera della Giunta regionale n. 486 del 10 aprile 2017, ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

Vista la determinazione n. 17539 del 06/11/2017;

Dato atto dei pareri allegati;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., dell'art. 10 della L.R. n. 28/2007 e s.m., per quanto applicabile, della deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., ed in attuazione della deliberazione n.2429/2016 e s.m. il servizio di attività formativa relativa all'acquisizione del percorso di formazione su Office 365, mediante predisposizione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip, in quanto la categoria merceologica oggetto dell'affidamento è presente a catalogo nel bando denominato "Servizi", categoria "Servizi di formazione" nell'ambito del metaprodotto "Servizi di formazione - area informatica-telematica"(cfr. art. 1, commi 449 e 450, della l. n. 296 del 2006 e s.m.i.), alla ditta:

Progel spa a socio unico,

con sede legale in Via Due Ponti 2 40050 Argelato (Bo)

Iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bologna al n. BO - 316517

Codice Fiscale: 03791100377

P. Iva 00662101203;

Capitale sociale interamente versato: Euro 250.000,00

per un importo complessivo pari a Euro 22.927,00, iva esente, ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633;

2) di imputare la spesa complessiva di Euro 22.927,00 iva esente registrandola al n. 6005 di impegno sul Capitolo 4200 "Spese per l'acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale regionale" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

3) di dare atto:

~ che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è ZA620BD355;

~ che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

4) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, secondo quanto stabilito dalla determina del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 16509 del 20/10/2017 il Responsabile unico del procedimento, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse umane della Giunta regionale e del sistema degli enti del SSR che svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

5) di dare atto che:

~ la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

~ la durata del rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire 01/12/2017, e terminerà entro il 31/12/2017

6) di dare atto che:

~ sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

~ si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta Progel spa a socio unico è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

~ ai sensi del il D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro, e dunque non è necessaria nel caso di specie;

7) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

| Missione | Programma | Codice economico | COFOG | |
|------------------|------------|------------------|------------|--------------------|
| 01 | 10 | U.1.03.02.04.999 | 1.3 | |
| Transazioni U.E. | SIOPE | C.U.P. | C.I. spesa | Gestione ordinaria |
| 8 | 1030204999 | ----- | 3 | 3 |

8) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 22.927,00 iva esente si provvederà, con proprio atto formale, in un'unica soluzione, alla conclusione del percorso formativo, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n.2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, sulla base di regolare fattura emessa conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa anche secondaria vigente in materia, successivamente al certificato di regolare esecuzione e di pagamento ai sensi di quanto previsto all'art.102, comma 2, del d.lgs.50/2016, emesso dal Direttore dell'Esecuzione (DEC);il relativo pagamento verrà effettuato a favore della ditta Progel spa a socio unico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art.4 comma 2 lett.a) D.lgs.231/2002); la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;

- 9) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;
- 10) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Antonio Cascio

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Virginia Musconi, Dirigente professional SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI, in sostituzione del Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, Grazia Cesari, come disposto dalla determinazione del Direttore generale n° 17539/2017. esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/19054

IN FEDE

Virginia Musconi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/19054

IN FEDE

Marina Orsi