

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente a firma unica:** DETERMINAZIONE n° 4976 del 31/03/2016

**Proposta:** DPG/2016/5353 del 30/03/2016

**Struttura proponente:** GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Oggetto:** ISTITUZIONE POSIZIONE STAFF, STUDIO E RICERCA , CONFERIMENTI DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PRESSO STRUTTURE SPECIALI DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA.

**Autorità emanante:** IL CAPO DI GABINETTO - GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Firmatario:** ANDREA ORLANDO in qualità di Capo del gabinetto

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 31/03/2016

## **GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA IL CAPO DI GABINETTO**

Vista la Legge regionale del 26 novembre 2001, n. 43 “Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna”, come successivamente modificata, che prevede:

- a) all'art. 3, comma 3, che i dirigenti preposti alle direzioni generali, nel rispetto degli atti generali di indirizzo politico, possono istituire posizioni di livello dirigenziale e non dirigenziale, nonché individuarne la denominazione e la competenza;
- b) all'art. 44 che:
  - i direttori generali conferiscono gli incarichi di responsabilità di livello dirigenziale e non dirigenziale;
  - l'efficacia giuridica degli atti di conferimento di incarichi di responsabilità dirigenziale è subordinato all'atto di approvazione della Giunta regionale;
  - i provvedimenti di incarico sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione;
- c) all'art. 9, relativo al trattamento del personale delle strutture speciali, che la Giunta e l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, ciascuno per i rispettivi ambiti, definiscano gli indirizzi generali in ordine alle modalità operative di acquisizione, di assegnazione, di cessazione del personale presso tali strutture, nonché in ordine alla gestione del personale medesimo;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 53/2015 recante “Definizione dei limiti di spesa e modifiche alla direttiva in materia di acquisizione e gestione del personale assegnato alle strutture speciali della Giunta regionale” come modificata dalla delibera di Giunta 2187/2015 che stabilisce:

- il Capo di Gabinetto svolge, tra le altre, funzioni assegnate nelle strutture ordinarie, ai direttori Generali in relazione alle attività di gestione del personale, istituisce le posizioni dirigenziali e non dirigenziali presso il Gabinetto e conferisce i relativi incarichi, conferisce altresì l'incarico di responsabile del Servizio “Affari della Presidenza” e gli incarichi dirigenziali e non dirigenziali nel suddetto Servizio;
- l'autorizzazione di 3 posizioni dirigenziali professional in dipendenza del servizio “Affari della Presidenza” e di 2 posizioni di staff, studio e ricerca in dipendenza del Capo di Gabinetto, cui si applica il trattamento giuridico ed economico della Dirigenza;
- per il personale dirigenziale assegnato al Gabinetto, esclusi il portavoce ed il Responsabile del servizio “Affari della presidenza” la retribuzione di posizione annuale è fissata all'atto dell'incarico, anche non in corrispondenza con le fasce retributive derivanti dal sistema di graduazione, con un minimo e un massimo pari rispettivamente all'importo corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla retribuzione di ingresso e alla fascia retributiva FR1. La retribuzione è inoltre incrementata di un importo perequativo pari alla media della retribuzione di risultato erogata ai dirigenti delle strutture ordinarie;
- per il personale dirigenziale assegnato al Servizio “Affari della presidenza”, ad esclusione del responsabile, la retribuzione di posizione annuale è fissata all'atto dell'incarico, anche

non in corrispondenza con le fasce retributive derivanti dal sistema di graduazione, con un minimo e un massimo pari rispettivamente all'importo corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla retribuzione di ingresso e alla fascia retributiva FR1; Le retribuzioni sono inoltre incrementate, a seguito del processo di valutazione, di un importo a titolo di retribuzione di risultato calcolato in modo che la media sia pari a quella delle retribuzioni di risultato per le strutture ordinarie;

Visti la delibera di Giunta 2184/2015 e il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 242/2015 con cui è stato rispettivamente nominato e incaricato il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;

Ritenuto di procedere alla istituzione presso il Gabinetto del Presidente della Giunta della posizione di staff, studio e ricerca SP000323 "Studio e ricerca nell'ambito delle attività inerenti la cura dell'immagine istituzionale della Regione";

Dato atto che la compiuta descrizione della posizione staff, studio e ricerca di cui sopra è contenuta nella scheda di cui all'allegato A) parte integrante della presente determinazione;

Preso atto, relativamente alla congruenza tecnica sull'istituzione della suddetta posizione di staff, ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, paragrafo 251, punto a), del riscontro favorevole, espresso dal Servizio "Organizzazione e Sviluppo", con nota NP/2016/4610 del 11/03/2016;

Viste:

- la nota NP/2016/5378 del 21/03/2016, del Presidente della Giunta relativa alla richiesta di proroga assunzione e nomina del personale presso le strutture speciali del Gabinetto del Presidente;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 4544 del 23/03/2016 "Proroga della nomina del personale nelle strutture speciali della Giunta"
- la determinazione del Responsabile - Area di coordinamento centrale Organizzazione, n. 4820 del 29/03/2016 "Proroga della nomina di dirigenti e nomina di un dirigente, ai sensi dell'art. 63 dello Statuto regionale, nelle strutture speciali della Giunta";

Visti gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie locali" del 31.3.1999, che ha istituito l'Area delle Posizioni Organizzative, disciplinando gli aspetti procedurali di istituzione delle posizioni, della attribuzione degli incarichi e del trattamento giuridico ed economico degli incaricati ed il CCNL per l'Area non dirigenziale del 22/01/2004;

Visti:

- il C.C.N.L. - Area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali 1998-2001 ed in particolare l'art. 13 che stabilisce l'adeguamento delle regole sugli incarichi dirigenziali ai principi previsti dall'art. 19 del D. Lgs 29/1993 (oggi D. Lgs 165/01) con particolare riferimento ai criteri per il conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi diversi;
- il CCNL - Area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003;
- il CCNL- Area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali biennio economico 2008-2009;

Dato atto che, come previsto dalla Delibera n. 53/2015 e s.m.i., agli incarichi presso le strutture speciali non si applicano le disposizioni previste in materia di pubblicizzazione;

Dato atto che per ciò che concerne le dichiarazioni sostitutive attestanti il rispetto del DPR 62/2013, del Dlgs 39/2013 e della DGR n. 783/2013:

- sono state già acquisite all'atto della precedente nomina per i collaboratori con incarico Dirigenziale Professionale e di staff, studio e ricerca e di posizione organizzativa, per i quali si provvede alla proroga con il presente atto;
- sono trattenute agli atti dell'Area centrale di Coordinamento "Organizzazione" per il collaboratore incaricato della posizione di staff, studio e ricerca istituita con la presente determinazione; nominativo e curriculum del suddetto incaricato saranno pubblicati, ai sensi del DLgs 33/2013, nelle apposite sezioni del sito Amministrazione trasparente;

Ritenuto di:

- prorogare, sulla base di quanto fin qui espresso gli incarichi di responsabilità di livello dirigenziale così come indicati nel dispositivo del presente provvedimento fino al 30/04/2016, fermo restando che l'efficacia giuridica degli stessi è subordinata all'atto di approvazione della Giunta regionale come previsto dal par. 8, comma 7, all. A, della delibera di Giunta 720/2010 e ss.mm. e ii., ai sensi dell'art. 44 comma 2 della L.R. 43/01 e ss.mm., e gli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa fino al 31/10/2016;
- procedere al conferimento dell'incarico dal 01/04/2016 al 31/12/2016, della posizione di staff, studio e ricerca SP000323 "Studio e ricerca nell'ambito delle attività inerenti la cura dell'immagine istituzionale della Regione" istituita con la presente determinazione;

Richiamata la delibera di Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm. e ii.;

Attestata la regolarità amministrativa;

#### D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

1. di istituire alle dipendenze dal Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta la posizione di staff, studio e ricerca SP000323 "Studio e ricerca nell'ambito delle attività inerenti la cura dell'immagine istituzionale della Regione", la cui compiuta descrizione è contenuta nella scheda di cui all'allegato A, parte integrante della presente determinazione;
2. di prorogare dal 01/04/2016 al 30/04/2016, i seguenti incarichi di livello dirigenziale:

#### INCARICHI DI POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione	Cognome e nome	Durata dell'incarico	
		Dal	al
SP000162 - PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ INERENTI GLI AFFARI ISTITUZIONALI DELLA PRESIDENZA	Busetto Antonella	01/04/2016	30/04/2016
SP000164 - SPECIALISTA PROCEDURE ATTI GIUNTA E	Bianchedi Roberta	01/04/2016	30/04/2016

RAPPORTI GIUNTA ASSEMBLEA LEGISLATIVA			
SP000274 - SPECIALISTA IN PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI MARKETING E COMUNICAZIONE CORRELATE ALLE RELAZIONI ISTITUZIONALI	Bernabè Annamaria	01/04/2016	30/04/2016
SP000148 - STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E DI MONITORAGGIO DELLE SPESE DELLA P.A.	Rosa Nerio	01/04/2016	30/04/2016

3. di conferire dal 01/04/2016 al 31/12/2016, il seguente incarico di livello dirigenziale:

#### INCARICHI DI POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione	Cognome e nome	Durata dell'incarico	
		Dal	al
SP000323 - "STUDIO E RICERCA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ INERENTI LA CURA DELL'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA REGIONE"	Franchini Roberto	01/04/2016	31/12/2016

4. di prorogare, dal 01/04/2016 al 31/10/2016, i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

#### INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione	Cognome e nome	Durata dell'incarico	
		Dal	Al
Q0000406 - PROGRAMMAZIONE E PUBBLICAZIONI BOLLETTINO UFFICIALE RER TELEMATICO	Caravita Lorella	01/04/2016	31/10/2016
Q0000925 - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' GESTIONALI, AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE	De Masi Maurizio	01/04/2016	31/10/2016
Q0000373 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI	Orlandi Annalisa	01/04/2016	31/10/2016

BILANCIO			
Q0000890 – SUPPORTO TECNICO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E VALUTAZIONE	Nobili Gian Guido	01/04/2016	31/10/2016
Q0001225 - SUPPORTO TECNICO E COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E POLIZIA LOCALE	Albertazzi Gian Luca	01/04/2016	31/10/2016

5. Di fissare per le posizioni dirigenziali la retribuzione di posizione parametrandola a quella dei dirigenti nelle strutture ordinarie, come di seguito riportato:

Denominazione	Parametro per la retribuzione di posizione annuale
SP000162 - PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ INERENTI GLI AFFARI ISTITUZIONALI DELLA PRESIDENZA.	FR3
SP000164 - SPECIALISTA PROCEDURE ATTI GIUNTA E RAPPORTI GIUNTA ASSEMBLEA LEGISLATIVA	FR3
SP000274 - SPECIALISTA IN PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI MARKETING E COMUNICAZIONE CORRELATE ALLE RELAZIONI ISTITUZIONALI	FR3
SP000148 - STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E DI MONITORAGGIO DELLE SPESE DELLA P.A.	FR3
SP000323 - “STUDIO E RICERCA NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ INERENTI LA CURA DELL’IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA REGIONE”	FR1

6. di dare atto, in relazione a quanto richiamato in parte narrativa in merito all'esercizio delle funzioni dirigenziali, che i dirigenti di cui al presente provvedimento svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione delle funzioni e attività proprie della posizioni ricoperte, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse agli incarichi conferiti, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie e rispondendo ai dirigenti sovraordinati;
7. di dare atto che il trattamento economico è quello previsto dai C.C.N.L. Area dirigenziale e dai relativi contratti collettivi integrativi nonché dai contratti individuali;
8. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente atto sono da imputare ai capitoli di spesa 04080 "Trattamento economico del personale dipendente - Spese obbligatorie.", 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale – Spese Obbligatorie”, del

Bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità approvato con deliberazione n. 2259/2015;

9. di inviare il presente provvedimento al Direttore generale all'Organizzazione Sistemi informativi e telematica per la predisposizione della proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale a cui è subordinata l'efficacia giuridica degli incarichi conferiti.

Andrea Orlando

<b>Codice</b>	<b>SP000323</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Studio e ricerca nell'ambito delle attività inerenti la cura dell'immagine istituzionale della Regione</b>
<b>Struttura padre</b>	<b>Gabinetto del Presidente della Giunta</b>
<b>Declaratoria</b>	<p>Supporto alla Presidenza nell'indirizzo e valutazione delle attività per la produzione di materiali sia informativi che di presentazione evocativa da utilizzare nelle relazioni istituzionali, nell'intento di promuovere e valorizzare il territorio della Regione attraverso le sue importanti eccellenze, nel campo economico, artistico, culturale, sociale, ambientale e paesistico.</p> <p>Supporto alla Presidenza nell'analisi dei fabbisogni comunicativi nelle relazioni istituzionali e nelle politiche di internazionalizzazione.</p> <p>Presidio delle attività legate all'immagine istituzionale della Regione negli appuntamenti istituzionali della Regione, curando i rapporti con i soggetti competenti.</p>

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Andrea Orlando, Capo di GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/5353

IN FEDE

Andrea Orlando