

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 7267 del 29/04/2016

Proposta: DPG/2016/7487 del 29/04/2016

Struttura proponente: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DIREZIONE GENERALE GESTIONE, SVILUPPO E ISTITUZIONI

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E MODIFICA DI POSIZIONI
DIRIGENZIALI PROFESSIONAL NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE
GESTIONE, SVILUPPO E ISTITUZIONI

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE GESTIONE, SVILUPPO E ISTITUZIONI

Firmatario: FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 29/04/2016

DIREZIONE GENERALE GESTIONE, SVILUPPO E ISTITUZIONI IL DIRETTORE

Visti:

- Il CCNL - Area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 ed in particolare l'art. 10;
- il CCNL- Area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 03/08/2010;
- il CCDI Dirigenti della regione Emilia Romagna 2002 - 2005 e definizione risorse 2006, ed in particolare l'art. 14 "Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi e per il passaggio ad incarichi diversi";

Viste:

- la legge regionale 26 novembre 2001, n.43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e, in particolare, gli artt. 3, 44, 45 e 46;
- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n.2834 del 17.12.2001 ad oggetto "Criteri per il conferimento di incarichi dirigenziali"
- n.1764 del 28.10.2008 ad oggetto "Revisione dell'impianto descrittivo dell'Osservatorio delle competenze per l'area

dirigenziale e della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali”;

- n.2416 del 29.12.2008 ad oggetto “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007”;

- n. 1081 del 27.07.2009 ad oggetto “Definizione dei criteri per l’attribuzione di retribuzione di posizione dirigenziale. Individuazione dei Servizi di particolare complessità ai fini dell’attribuzione della retribuzione di posizione più elevata”;

- n. 660 del 21.05.2012 ad oggetto “Revisione degli strumenti di sviluppo professionale della dirigenza regionale”;

- n.783 del 17.06.2013 ad oggetto “Prime disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nell’ordinamento regionale. Individuazione della figura del responsabile della prevenzione della corruzione”;

- n. 967 del 30.06.2014 ad oggetto “Determinazione di criteri per la rotazione degli incarichi dirigenziali nei settori maggiormente esposti a rischio corruzione”

- n. 2189 del 21/12/2015 ad oggetto “Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale” che ha previsto nel Cronoprogramma delle attività implementative della riorganizzazione, che il conferimento degli incarichi sulle nuove posizioni dirigenziali dal 01/05/2016 avvenga utilizzando i criteri di rotazione previsti dalla citata delibera 967/2014;

- n. 56 del 25/01/2016 ad oggetto “Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della l.r. 43/2001”;

- n. 66 del 25/01/2016 ad oggetto “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018”;

- n. 622 del 28/04/2016 ad oggetto “Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015” con cui è stato definito il nuovo assetto organizzativo di questa Direzione generale dal 01/05/2016, autorizzando l'istituzione di massimo 23 posizioni dirigenziali;

Considerata la nuova articolazione in Servizi di questa Direzione generale definita dalla citata Delibera n. 622 del 28/04/2016 e del numero di posizioni dirigenziali professionali autorizzate dalla stessa;

Ritenuto di procedere, dal 01/05/2016, alla modifica delle posizioni dirigenziali professionali di seguito elencate per completare la nuova articolazione funzionale della Direzione generale:

CODICE POSIZIONE PROFESSIONAL	DENOMINAZIONE POSIZIONE PROFESSIONAL	CAMBIAMENTI ALLA STRUTTURA
SP000167	TRIBUTI E SANZIONI TRIBUTARIE	CAMBIO DECLARATORIA
SP000319	SUPPORTO AI PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE	CAMBIO DENOMINAZIONE, STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE E DECLARATORIA
SP000196	PROGETTI EUROPEI IN MATERIA DI GOVERNANCE METROPOLITANA E DI INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	CAMBIO STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
SP000297	SVILUPPO E PROMOZIONE COMUNICAZIONE INTEGRATA	CAMBIO STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
SP000298	PRESIDIO DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO	CAMBIO STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
SP000202	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E FORMAZIONE PER L'E -GOVERNMENT	CAMBIO STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE, DI DECLARATORIA
SP000332	SUPPORTO GIURIDICO AI RUOLI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000333	PROGETTO PILOTA AREA VASTA ROMAGNA	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000334	PRESIDIO TECNICO SPECIALISTICO IN MATERIA DI BILANCIO	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000335	CONSULENZA GIURIDICA E SANZIONI AMMINISTRATIVE	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000336	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E PROCESSI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000337	SUPPORTO GIURIDICO SUL RIORDINO ISTITUZIONALE	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000338	COORDINAMENTO AZIONI DI COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000339	SUPPORTO LOGISTICA	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000340	SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000205	SISTEMI DI VALUTAZIONE E DI INCENTIVAZIONE	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL

SP000207	PRESIDIO ATTIVITA' DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE INDIVIDUALI	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL
SP000287	ESPERTO GIURIDICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' LEGISLATIVA IN MATERIA TRIBUTARIA, DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, CONTRATTI, APPALTI E COORDINAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL
SP000296	SISTEMI CONTRATTUALI E ORDINAMENTALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL

Atteso che ai sensi dell'art. 44 della citata L.R. n. 43/2001 e di quanto disposto nella predetta deliberazione n. 2416/2008:

- il conferimento degli incarichi di responsabilità di livello dirigenziale è in capo al Direttore Generale della struttura nel cui ambito è allocata la posizione dirigenziale da attribuire;
- l'efficacia giuridica degli atti di conferimento di incarichi di responsabilità di Servizio e professional è subordinata all'approvazione della Giunta regionale;
- i provvedimenti di incarico sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione;

Dato atto che:

- nell'ambito della Direzione sono in scadenza al 30.04.2016 gli incarichi dirigenziali sotto riportati:

Codice Unità	Denominazione	Matr.	Cognome	Nome	Descrizione Incarico
00000308	SERVIZIO BILANCIO E FINANZE	77045	SOLDATI	ANTONELLA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000311	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	10171	DI GIUSTO	PAOLO	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000312	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	1142	PAPILI	STEFANIA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000318	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E QUALITA' DEI PROCESSI NORMATIVI	68361	RICCIARDELLI	MAURIZIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000319	SERVIZIO ATTIVITA' CONSULTIVA GIURIDICA	11386	CAVATORTI	STEFANO	RESPONSABILE DI SERVIZIO

00000320	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI	10298	FILIPPINI	RITA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000347	SERVIZIO INTESE ISTITUZIONALI E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA	6044	GRANDI	SILVIA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000398	SERVIZIO STATISTICA E INFORMAZIONE GEOGRAFICA	52612	MICHELINI	STEFANO	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000425	SERVIZIO PATRIMONIO	76315	SIMONI	GIUSEPPE	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000433	SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE	10322	BONACCURSO	MARCELLO	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000434	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CENTRI OPERATIVI	11591	FELICE	GIUSEPPINA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000435	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO REGIONALE	10223	CESARI	GRAZIA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
00000468	SERVIZIO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLI	76469	SIMONI	TAMARA	RESPONSABILE DI SERVIZIO
AR000001	AREA DI COORDINAMENTO CENTRALE RISORSE FINANZIARIE	5795	PIGNATTI	ONELIO	RESPONSABILE DI AREA
AR000002	AREA DI COORDINAMENTO CENTRALE ORGANIZZAZIONE	10299	BROCCOLI	LORENZO	RESPONSABILE DI AREA
AR000003	AREA DI COORDINAMENTO CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI	80101	TERZINI	FILOMENA	RESPONSABILE DI AREA
SP000167	TRIBUTI E SANZIONI TRIBUTARIE	7874	PREVIATI	ANNA	PROFESSIONAL
SP000202	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E FORMAZIONE PER L'E -GOVERNMENT	8778	BETTA	AGOSTINA	PROFESSIONAL
SP000205	SISTEMI DI VALUTAZIONE E DI INCENTIVAZIONE	10171	DI GIUSTO	PAOLO	INC.AD INTERIM: PROFESSIONAL
SP000207	PRESIDIO ATTIVITA' DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE INDIVIDUALI	44965	LONGHI	ROSSELLA	PROFESSIONAL
SP000213	PRESIDIO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA CARTOGRAFIA E DELL'INFORMAZIONE GEOGRAFICA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO	24249	CORTICELLI	STEFANO	PROFESSIONAL

SP000225	ASSISTENZA STATISTICA AL MONITORAGGIO DI PROGRAMMI E PROGETTI INTERSETTORIALI	28412	DOSI	MARIA PAOLA	PROFESSIONAL
SP000256	SUPPORTO AL SISTEMA DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI	11502	BOVINA	ANGELA	PROFESSIONAL
SP000290	PRESIDIO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E TELEMATICHE	74298	SCARANI	CRISTINA	PROFESSIONAL
SP000296	SISTEMI CONTRATTUALI E ORDINAMENTALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	11342	GHISOLI	ROBERTO	PROFESSIONAL
SP000297	SVILUPPO E PROMOZIONE COMUNICAZIONE INTEGRATA	10212	VARANI	GIANNI	PROFESSIONAL
SP000306	PRESIDIO DELLA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE	6066	ANNOVI	CRISTIANO	PROFESSIONAL

Vista la nota NP/2016/8227 del 27/04/2016 con la quale il Direttore generale della Direzione generale *Cura del Territorio e dell'Ambiente* ha trasmesso a questa Direzione l'elenco delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei collaboratori da assegnare a strutture esterne alla propria Direzione;

Dato atto che con la suddetta nota è prevista l'assegnazione a questa Direzione generale del dott. Claudio Tolomelli e della relativa posizione dirigenziale professional di incarico, denominata *Progetti europei in materia di governance metropolitana e di infrastrutture del territorio (codice SP00196)*;

Vista inoltre la nota NP/2016/8431 del 29/04/2016 del Responsabile dell'Area di coordinamento centrale Organizzazione con la quale è stato dato l'assenso al conferimento dal 01/05/2016 dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Giuseppina Felice da parte del direttore generale della Direzione generale Agricoltura, caccia e pesca in esito alla candidatura della stessa dirigente per la copertura del Servizio 00000323 Affari generali, giuridici e finanziari della Direzione generale Agricoltura, caccia e pesca;

Dato atto che è in corso di perfezionamento l'assegnazione al Gabinetto del Presidente della Giunta della dott.ssa Filomena Terzini e di alcuni collaboratori di questa Direzione generale con le relative posizioni organizzative

d'incarico;

Dato atto, inoltre, che:

- la soprarichiamata delibera n. 967 del 30/06/2014 ad oggetto "Determinazione di criteri per la rotazione degli incarichi dirigenziali nei settori maggiormente esposti a rischio corruzione", ha:

- specificato che *"Il principio di rotazione di cui all'art. 45 della l.r. n. 43/01, rappresenta, in un contesto organizzativo dinamico, una opportuna flessibilità nell'utilizzo delle risorse dirigenziali nonché una leva per favorire l'accrescimento culturale e professionale della dirigenza, per sostenere il cambiamento e il miglioramento organizzativo. Inoltre, nelle Aree a rischio corruzione, costituisce una significativa e necessaria misura di contrasto al fenomeno corruttivo"*;
- delineato i criteri fondamentali per l'applicazione del principio della rotazione prevedendo in particolare che la rotazione degli incarichi dirigenziali, seppur da favorirsi in generale, si rende obbligatoria con riferimento agli incarichi dirigenziali che comportano la responsabilità di "processi amministrativi" a rischio corruzione;
- fissato una durata massima per ogni singolo "incarico a rischio" oltre che un limite temporale massimo, articolato in base alla tipologia di incarico e al livello di entità del rischio corruzione, nonché previsto le eccezioni all'applicazione di tali criteri in caso di collocamento a riposo o cessazione dal servizio e di presidio di processi amministrativi a rischio correlati a calamità naturali;

- in sede di Comitato di Direzione sono state concordate le linee di azione per dare attuazione al principio della rotazione;

- nell'ambito di questa Direzione generale sono stati individuati i dirigenti a cui applicare i criteri di rotazione, avuto a riferimento sia il presidio dei processi a rischio corruzione unitamente al periodo temporale di durata massima degli incarichi sugli stessi processi a rischio, sia

la richiamata capacità della rotazione di costituire una leva per favorire l'accrescimento culturale e professionale della dirigenza e sostenere il cambiamento e il miglioramento organizzativo;

- la soprarichiamata deliberazione n. 660/2012, all'Allegato 1) paragrafo 5) "Ambito di applicazione" esclude la procedura di pubblicizzazione per quelle posizioni per le quali il Direttore generale intende riconfermare in capo al medesimo dirigente l'incarico in scadenza;

- la soprarichiamata deliberazione 2416/2008 al punto 260 attribuisce inoltre, ai Direttori la competenza di perseguire l'ottimizzazione nell'utilizzo del personale assegnato alla propria struttura;

Ritenuto, pertanto necessario, coerentemente a quanto definito dalla citata deliberazione n. 622 del 28/04/2016 e ai criteri sopra esposti di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali nell'ambito di questa Direzione generale;

Dato atto di aver acquisito per il conferimento degli incarichi dirigenziali le dichiarazioni sostitutive di certificazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di assenza di condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione, registrate rispettivamente con NP/2016/8474 del 29/04/2016;

Dato atto del parere allegato;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in premessa

1. di modificare l'assetto delle posizioni dirigenziali professionali come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire nell'ambito di questa Direzione generale gli incarichi dirigenziali riportati nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal 01/05/2016 fino al 30/06/2018 o alla diversa data precisata nel medesimo allegato;
3. di dare atto che l'efficacia giuridica degli incarichi

sopra indicati è subordinata all'atto di approvazione della Giunta regionale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44, comma 2, della legge regionale n. 43 del 2001;

4. di dare atto, in relazione a quanto richiamato in parte narrativa in merito all'esercizio delle funzioni dirigenziali, che i dirigenti di cui al presente provvedimento svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione delle funzioni e attività proprie della posizione ricoperta, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie e rispondendo ai dirigenti sovraordinati;

5. di precisare che la scadenza degli incarichi è in ogni caso subordinata a quanto previsto dall'attuale disciplina relativamente all'ipotesi di collocamento a riposo d'ufficio;

6. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente atto sono da imputare ai capitoli di spesa 04080 "Trattamento economico del personale dipendente - Spese obbligatorie." e n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", e n.04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 2259 del 2015, che presenta la necessaria disponibilità;

7. di dare atto che la spesa relativa al personale comandato in entrata, derivante dal presente provvedimento, graverà sul Capitolo 04075 "Spese per il personale comandato - Spese obbligatorie" del medesimo Bilancio finanziario gestionale 2016-2018, che presenta la necessaria disponibilità.

**ELENCO POSIZIONI DIRIGENZIALI PROFESSIONAL CHE CAMBIANO
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE DAL 01/05/2016**

POSIZIONE PROFESSIONAL		NUOVA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	
SP000196	PROGETTI EUROPEI IN MATERIA DI GOVERNANCE METROPOLITANA ED INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	00000320	SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE
SP000297	SVILUPPO E PROMOZIONE COMUNICAZIONE INTEGRATA	00000398	SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE
SP000298	PRESIDIO DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO	00000434	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

**MODIFICHE ALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI PROFESSIONAL DAL
01/05/2016**

CODICE POSIZIONE PROFESSIONAL	DENOMINAZIONE POSIZIONE PROFESSIONAL	CAMBIAMENTI ALLA STRUTTURA
SP000167	TRIBUTI E SANZIONI TRIBUTARIE	CAMBIO DECLARATORIA
SP000202	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E FORMAZIONE PER L'E -GOVERNMENT	CAMBIO STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE, DI DECLARATORIA
SP000205	SISTEMI DI VALUTAZIONE E DI INCENTIVAZIONE	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL
SP000207	PRESIDIO ATTIVITA' DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE INDIVIDUALI	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL
SP000287	ESPERTO GIURIDICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' LEGISLATIVA IN MATERIA TRIBUTARIA, DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, CONTRATTI, APPALTI E COORDINAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL
SP000296	SISTEMI CONTRATTUALI E ORDINAMENTALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	SOPPRESSIONE PROFESSIONAL
SP000319	SUPPORTO AI PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE	CAMBIO DENOMINAZIONE, STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE E DECLARATORIA
SP000332	SUPPORTO GIURIDICO AI RUOLI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000333	PROGETTO PILOTA AREA VASTA ROMAGNA	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000334	PRESIDIO TECNICO SPECIALISTICO IN MATERIA DI BILANCIO	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000335	CONSULENZA GIURIDICA E SANZIONI AMMINISTRATIVE	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL

SP000336	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E PROCESSI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000337	SUPPORTO GIURIDICO SUL RIORDINO ISTITUZIONALE	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000338	COORDINAMENTO AZIONI DI COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000339	SUPPORTO LOGISTICA	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL
SP000340	SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI	ISTITUZIONE NUOVO PROFESSIONAL

DESCRIZIONE POSIZIONI DIRIGENZIALI MODIFICATE DAL 01/05/2016

Codice	SP000167
Denominazione	TRIBUTI E SANZIONI TRIBUTARIE
Struttura padre	SERVIZIO BILANCIO E FINANZE (00000308)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI
Declaratoria	Collabora alla predisposizione dei progetti di legge regionale in materia di tributi e di sanzioni tributarie Svolge l'attività istruttoria e predispone gli atti per l'applicazione dei tributi regionali e la restituzione delle somme-richieste a rimborso a titolo di tributi regionali Svolge l'attività istruttoria per l'applicazione delle sanzioni tributarie Predispone gli atti di annullamento dei carichi tributari Coordina le attività di supporto nelle azioni di contrasto all'evasione fiscale Cura l'attività istruttoria per gli interventi in causa dell'amministrazione regionale in materia di contenzioso tributario Cura l'attività di assistenza a favore dei contribuenti e dei soggetti istituzionalmente interessati. Organizza il servizio di consulenza telefonica e presidia lo sviluppo e l'aggiornamento del sito Internet del contribuente e degli altri strumenti per la diffusione delle utili informazioni

Codice	SP000319
Denominazione	SUPPORTO AI PROCESSI TRASVERSALI
Struttura padre	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO (00000312)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Declaratoria	Presidia le attività di analisi e di relazione funzionali all'implementazione della Legge regionale di riordino istituzionale (L.R. 13/2015) svolgendo attività di raccordo con le UTM istituite e assicurando la funzione di segreteria tecnica dell'UTM trasversale Collabora con Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) coordinando le relative attività istruttorie Presidia l'aggiornamento del sistema delle responsabilità dirigenziali e funzionali interne alla Giunta regionale, curando l'attività di approfondimento, elaborazione e consulenza alle strutture regionali

Codice	SP000202
Denominazione	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E FORMAZIONE PER L'E-GOVERNMENT
Struttura padre	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO (00000312)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Declaratoria	Presidia i progetti di formazione in materia di e-government per il sistema regionale degli Enti Locali, mantenendo i rapporti con il Ministero competente in merito all'attuazione di politiche di formazione per l'e-government Coordina e gestisce il centro di competenza regionale per l'e-learning (Learning Point Master) del sistema Self, curando gli aspetti formativi, organizzativi e di indirizzo relativi allo sviluppo e diffusione dell'uso delle tecnologie per la formazione nell'ambito del network Regione ed Enti Locali, in raccordo con le politiche nazionali in materia

Codice	SP000332
Denominazione	SUPPORTO GIURIDICO AI RUOLI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO
Struttura padre	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO (00000312)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Declaratoria	Presidia l'approfondimento giuridico relativo al riordino delle società partecipate e degli Enti controllati Supporta le relazioni istituzionali in materia di società partecipate ed Enti controllati Supporta dal punto di vista tecnico-giuridico il processo delle nomine di competenza regionale presso le società partecipate ed Enti controllati Svolge funzioni di consulenza giuridica in materia di trasparenza anche alla luce dell'evoluzione normativa in materia di libertà delle informazioni e dei dati Supporta il coordinamento e presidia la rete dei Responsabili anticorruzione degli Enti del Sistema regionale

Codice	SP000333
Denominazione	PROGETTO PILOTA AREA VASTA ROMAGNA
Struttura padre	SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE (00000320)
Famiglia professionale	Regolatori di relazioni
Area settoriale omogenea	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Declaratoria	Coordina il progetto pilota di Area Vasta nel territorio romagnolo, curandone l'implementazione e il raccordo con le strutture regionali. In particolare: Presidia i rapporti con gli interlocutori dell'Area Vasta Romagna Svolge attività di raccordo delle esigenze legate all'Area Vasta Romagna Gestisce i processi volti alla risoluzione delle problematiche raccolte attivando le strutture regionali competenti Promuove iniziative per diffondere l'esperienza dell'Area Vasta Romagna

Codice	SP000334
Denominazione	PRESIDIO TECNICO SPECIALISTICO IN MATERIA DI BILANCIO
Struttura padre	SERVIZIO BILANCIO E FINANZE (codice 00000308)
Famiglia professionale	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Area settoriale omogenea	ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI
Declaratoria	Gestisce le attività istruttorie per l'elaborazione del Bilancio di previsione e la legge di stabilità regionale Svolge attività di controllo sulla compatibilità finanziaria dei progetti di legge e verifica le proposte degli atti di variazione di bilancio Effettua il monitoraggio per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, degli equilibri e del pareggio di bilancio Cura le elaborazioni finalizzate all'elaborazione del rendiconto generale e le istruttorie per il riaccertamento dei residui attivi e passivi e di approvazione del conto del Tesoriere Coordina l'introduzione della contabilità economica-patrimoniale, la predisposizione del Bilancio economico e del rendiconto consolidato Cura le attività tecniche relative alle fasi di accertamento, riscossione e versamento delle entrate regionali Gestisce le attività istruttorie ed assicura i controlli necessari per le attività connesse al ricorso ai mercati finanziari e per la gestione dell'indebitamento della Regione Supporta le attività di analisi dei bilanci delle Aziende ed Enti regionali per la formulazione delle osservazioni e dei pareri sulla regolarità contabile Presidia gli adeguamenti al sistema informativo-contabile della Regione Predisporre le elaborazioni di analisi finanziarie, sviluppa gli strumenti per il monitoraggio della finanza regionale a supporto dei processi decisionali dell'Ente e a richiesta di altri soggetti ed Enti pubblici.

Codice	SP000335
Denominazione	CONSULENZA GIURIDICA E SANZIONI AMMINISTRATIVE
Struttura padre	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO (codice 00000318)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	AFFARI LEGISLATIVI, LEGALI E SUPPORTO GIURIDICO
Declaratoria	Provvede alla redazione dei pareri concernenti l'interpretazione e l'applicazione della legislazione statale e regionale di competenza del Servizio di assegnazione, con particolare riferimento alle materie istituzionali e normative Collabora nell'analisi della normativa e degli orientamenti in materia di aiuti di Stato e circa la loro uniforme applicazione da parte delle strutture regionali In materia di trasparenza amministrativa, collabora alla redazione dei pareri legali e alla gestione delle attività assegnate dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità Gestisce le competenze regionali in materia di irrogazione delle sanzioni amministrative e presidia la riscossione a mezzo ruolo dei relativi proventi Collabora per gli aspetti ordinamentali alle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali Collabora al coordinamento degli aspetti istituzionali in materia di "controllo analogo" delle società regionali Cura la tenuta del registro delle persone giuridiche private e le attività di controllo e vigilanza sulle stesse

Codice	SP000336
Denominazione	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E PROCESSI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA
Struttura padre	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO (codice 00000318)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	AFFARI LEGISLATIVI, LEGALI E SUPPORTO GIURIDICO
Declaratoria	In coerenza con gli esiti dell'annuale Sessione di semplificazione assembleare, supporta l'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa della Regione con competenze giuridiche, raccordandosi sia con il programma di Agenda Digitale, sia con le attività di dematerializzazione della gestione Supporta il coordinamento dell'attuazione in ambito regionale dell'Agenda nazionale per la semplificazione affidato al Gabinetto del Presidente della Giunta Coordina la gestione dell'attività di analisi e valutazione permanente dei procedimenti amministrativi (A.V.P.) Cura l'attività di Misurazione degli Oneri Amministrativi (M.O.A.) ai fini della riduzione dei costi e dei tempi dei procedimenti. Svolge l'attività di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi regionali, garantendo l'aggiornamento e lo sviluppo di specifici sistemi informativi, anche in attuazione degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione Svolge attività di divulgazione on-line delle azioni di innovazione e semplificazione, nonché delle politiche regionali di interesse degli enti locali, in collaborazione con le altre strutture preposte della Direzione di appartenenza Supporta l'Assemblea sulle politiche regionali di promozione dei processi di democrazia partecipativa in attuazione della legislazione regionale in materia Promuove, in raccordo con le strutture interessate, le iniziative di partecipazione promosse dalla Regione, anche attraverso azioni di comunicazione e divulgazione, strumenti di partecipazione on-line Partecipa alle attività del Nucleo tecnico di integrazione con le autonomie locali anche ai fini dello svolgimento dell'annuale Sessione assembleare di Partecipazione Gestisce l'attività amministrativa preordinata all'erogazione dei contributi per la realizzazione dei processi di partecipazione degli enti locali, anche garantendo loro il necessario supporto tecnico specialistico Cura l'aggiornamento della banca dati della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale, coordinando il relativo gruppo di lavoro

Codice	SP000337
Denominazione	SUPPORTO GIURIDICO SUL RIORDINO ISTITUZIONALE
Struttura padre	SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE (00000320)
Famiglia professionale	Regolatori di relazioni
Area settoriale omogenea	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Declaratoria	Presidia le attività di approfondimento giuridico in materia di riordino istituzionale in occasione di riforme nazionali a favore delle strutture regionali, degli Enti locali, delle associazioni e degli organismi istituzionali Gestisce le attività di consulenza giuridica rivolte all'interno e all'esterno dell'amministrazione nelle procedure di istituzione e modifica delle forme associative intercomunali di e sulle materie di competenza del Servizio Collabora alla valutazione dei processi di riordino territoriale

Codice	SP000338
Denominazione	COORDINAMENTO AZIONI DI COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE
Struttura padre	SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE (00000398)
Famiglia professionale	Regolatori di relazioni
Area settoriale omogenea	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Declaratoria	Presidia le attività di comunicazione interna, in particolare gestisce il portale Internos, supporta le iniziative di comunicazione organizzativa relative alla gestione del personale e alla valorizzazione del benessere lavorativo, promuove e supporta la produzione di pubblicazioni a circolazione interna e di materiali di documentazione Coordina le attività connesse con le funzioni di Coordinatore del diritto di accesso degli interessati ai propri dati personali in raccordo con i Responsabili del trattamento Gestisce lo sportello di relazioni con il pubblico Urp Coordina la comunità professionale dei comunicatori che operano nelle singole strutture della Regione al fine di garantire un crescente grado di qualità e integrazione delle iniziative di comunicazione pubblica Partecipa alla definizione del Piano di comunicazione della Giunta regionale curando in particolare il raccordo con le singole strutture attraverso la comunità dei comunicatori e dei referenti Presidia il supporto metodologico e coordina le attività di comunicazione di cittadinanza Cura le attività del Programma regionale di informazione ed educazione alla sostenibilità e le relazioni con la rete degli interlocutori sul Territorio Partecipa alla progettazione grafica e lo sviluppo dell'immagine coordinata per le strutture della Giunta regionale Supporta la gestione del Centro stampa regionale di Giunta e Assemblea Legislativa Svolge funzioni di supporto tecnico relativamente all'evoluzione progettuale del sistema web regionale, al miglioramento dell'usabilità per l'accesso ai servizi online, alle pubblicazioni a valore legale e alla modulistica online e alle iniziative di messa a disposizione della comunità regionale dei dati dell'Amministrazione (open data) e alla diffusione delle metodologie di Co-design

Codice	SP000339
Denominazione	SUPPORTO LOGISTICA
Struttura padre	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA (codice 00000434)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Declaratoria	Supporta il Responsabile del Servizio nell'attività di gestione ordinaria dei beni patrimoniali della Regione, formulando proposte di miglioramento sulla base di monitoraggi, verifiche tecniche ed analisi di fattibilità. Determina e gestisce il fabbisogno di strumentazione multifunzione, formulando proposte per l'individuazione di soluzioni ottimali per l'Ente

Codice	SP000340
Denominazione	SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI
Struttura padre	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA (codice 00000434)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI
Declaratoria	Presidia le attività di analisi dei costi legati ai flussi degli approvvigionamenti in raccordo con la struttura competente in materia di controllo di gestione Effettua analisi di mercato per individuare le migliori modalità di acquisto Sviluppa una contabilità analitica a supporto della politica degli acquisti ed approvvigionamenti, anche con riferimento alla logistica e all'uso degli spazi in genere

INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

CODICE POSIZIONE	DENOMINAZIONE POSIZIONE INCARICO	MATR.	NOME E COGNOME	DATA FINE INCARICO	NUOVO INCARICO A SEGUITO DI ROTAZIONE
00000308	SERVIZIO BILANCIO E FINANZE	5795	Onelio Pignatti	30/06/2018	SI
00000311	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	10171	Paolo Di Giusto	30/06/2018	NO
00000312	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	10299	Lorenzo Broccoli	30/06/2018	SI
00000318	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO	68361	Maurizio Ricciardelli	30/06/2018	NO
00000320	SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE	10299	Lorenzo Broccoli (AD INTERIM)	30/11/2016	
00000347	SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, INTESE E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA	6044	Silvia Grandi	30/06/2016	NO
00000398	SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE	52612	Stefano Michelini	30/06/2018	NO
00000433	SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE	10322	Marcello Bonaccorso (AD INTERIM)	30/11/2016	
00000434	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA	10223	Grazia Cesari	30/06/2018	SI
00000435	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO REGIONALE	1142	Stefania Papili	30/06/2018	SI
00000468	SERVIZIO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLI	76469	Tamara Simoni	30/06/2018	NO
00000489	SERVIZIO ORGANISMO STRUMENTALE PER GLI INTERVENTI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA	10322	Marcello Bonaccorso	30/06/18	SI

INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE "PROFESSIONAL"

CODICE POSIZIONE	DENOMINAZIONE POSIZIONE DI INCARICO	MATR.	NOME E COGNOM E	DATA FINE INCARICO	NUOVO INCARICO A SEGUITO DI ROTAZIONE
SP000167	TRIBUTI E SANZIONI TRIBUTARIE	7874	Anna Previali	30/06/18	NO
SP000169	CASSA ECONOMALE E AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE	20121	Marina Orsi	30/06/18	SI
SP000196	PROGETTI EUROPEI IN MATERIA DI GOVERNANCE METROPOLITANA E DI INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	80450	Claudio Tolomelli	31/10/2016	NO
SP000202	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E FORMAZIONE PER L'E -GOVERNMENT	8778	Agostina Betta	30/06/2018	NO
SP000213	PRESIDIO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA CARTOGRAFIA E DELL'INFORMAZIONE GEOGRAFICA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO	24249	Stefano Corticelli	30/06/2018	NO
SP000225	ASSISTENZA STATISTICA AL MONITORAGGIO DI PROGRAMMI E PROGETTI INTERSETTORIALI	28412	Maria Paola Dosi	30/06/2018	NO
SP000256	SUPPORTO AL SISTEMA DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI	11502	Angela Bovina	30/06/2018	NO
SP000290	PRESIDIO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E TELEMATICHE	74298	Cristina Scarani	30/06/2018	NO
SP000297	SVILUPPO E PROMOZIONE COMUNICAZIONE INTEGRATA	10212	Gianni Varani	30/06/2018	NO
SP000306	PRESIDIO DELLA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE	6066	Cristiano Annovi	30/06/2018	NO
SP000319	SUPPORTO AI PROCESSI TRASVERSALI	28139	Piera Domeniconi	30/06/2018	NO
SP000332	SUPPORTO GIURIDICO AI RUOLI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO	11342	Roberto Ghisoli	30/06/2018	SI
SP000333	PROGETTO PILOTA AREA VASTA ROMAGNA	20286	Marina Flamigni	30/06/2018	SI

SP000334	PRESIDIO TECNICO SPECIALISTICO IN MATERIA DI BILANCIO	77045	Antonella Soldati	30/06/2018	SI
SP000335	CONSULENZA GIURIDICA E SANZIONI AMMINISTRATIVE	11386	Stefano Cavatorti	30/06/2018	SI
SP000336	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E PROCESSI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	11322	Francesca Paron	31/01/17	SI
SP000337	SUPPORTO GIURIDICO SUL RIORDINO ISTITUZIONALE	10298	Rita Filippini	30/06/2018	SI
SP000338	COORDINAMENTO AZIONI DI COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE	10325	Paolo Tamburini	31/01/17	SI
SP000339	SUPPORTO LOGISTICA	44965	Rossella Longhi	30/06/2018	SI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Stefania Papili, Responsabile del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/7487

data 29/04/2016

IN FEDE

Stefania Papili