

● DENOMINAZIONE POSIZIONE:	PRESIDIO DEI PROCESSI E SVILUPPO DEL SETTORE ITTICO.
● CODICE POSIZIONE:	SP000300
● TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE PROFESSIONAL
● STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024) SERVIZIO ATTIVITÀ FAUNISTICO-VENATORIE E PESCA (00000326)
● AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	“AGRICOLTURA”
● FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	(00A regolatori di attività)
● GRADUAZIONE POSIZIONE:	Fascia Retributiva 3 (FR3)
● FINALITÀ PRINCIPALE:	Supportare l'attuazione degli interventi finanziari comunitari, nazionali e regionali per la promozione e lo sviluppo della pesca marittima, nelle acque interne e dell'acquicoltura

● COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)	
CAPACITÀ relative alle seguenti aree tematiche:	
● AREA CONTABILITÀ	● Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
● AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	● Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
● AREA ORGANIZZAZIONE	● Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
● AREA INFORMATICA/TELEMATICA	● Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
● AREA LINGUE STRANIERE	● Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TRASVERSALI (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ (essere in grado di...)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	1
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	Innovazione e management del cambiamento	
	→ Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	→ Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ (essere in grado di.)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	→ Comunicazione	2
	Relazione interpersonale	
	Cooperazione e lavoro in gruppo	
	→ Negoziazione e gestione dei conflitti	
	→ Esercizio della leadership	
	COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ (essere in grado di.)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	
	Coinvolgimento/impegno	
Flessibilità		
Senso di appartenenza, identificazione		
Assunzione di responsabilità e decisione		

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere.)
MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE		<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di intervento in ambito agro-alimentare, secondo una logica di sviluppo sostenibile ed eco-compatibile. • Politiche, programmi e strumenti di programmazione, progetti e interventi regionali in ambito agro-alimentare. • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in ambito agro-alimentare. • Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali nell'ambito agro-alimentare e della tutela e valorizzazione del territorio.
AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di.)	CONOSCENZE (Conoscere.)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare l'attuazione degli interventi finanziari comunitari, nazionali e regionali per la promozione e lo sviluppo della pesca marittima, nelle acque interne e dell'acquicoltura • Curare l'attuazione della disciplina regionale relativa all'esercizio della pesca e delle attività collegate e proporre azioni per la regolazione delle aree e delle pratiche di pesca anche attraverso i Piani di Gestione costiera • Sostenere progetti ed interventi finalizzati alla salvaguardia delle risorse alieutiche, degli ecosistemi acquatici e della conservazione della biodiversità e coordina l'attuazione della legge regionale in materia di pesca nelle acque interne 	<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore della pesca • Politiche e programmi comunitari, nazionali e regionali in tema di pesca • Fondo europeo per la pesca e assi prioritari
PROMOZIONE E SVILUPPO		
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Curare, con particolare riferimento al settore della pesca marittima e dell'acquicoltura, i rapporti con le rappresentanze degli operatori del settore, le istituzioni nazionali e comunitarie, gli Enti locali e le Capitanerie di porto; partecipa ai tavoli e commissioni di rilievo nazionale, interregionale e locale • Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera e lo sviluppo delle relazioni con le regioni dell'Adriatico per le politiche di comune interesse 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi e modalità di coordinamento interistituzionale ed ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati • Sistema operatori della filiera pesca e acquicoltura

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO		
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> Supportare il Referente regionale dell'Autorità di Gestione del Programma F.E.A.M.P e coordina l'attivazione delle misure del Programma gestite dalla Regione quale "organismo intermedio" 	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento Fondo europeo per la pesca
ASSISTENZA TECNICA		
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ		
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE		
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE		
	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	3
	COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	1