

● DENOMINAZIONE POSIZIONE:	PRESIDIO DEI PROCESSI E SVILUPPO DEL SETTORE VEGETALE
● CODICE POSIZIONE:	SP000325
● TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE PROFESSIONAL
● STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024) SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA (00000330)
● AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	"AGRICOLTURA"
● FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00A (Regolatori di attività)
● GRADUAZIONE POSIZIONE:	Fascia Retributiva 3 (FR3)
● FINALITÀ PRINCIPALE:	<i>Seguire le attività di produzione vivaistica, sementiera e di commercializzazione dei vegetali</i>

● COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)	
CAPACITÀ relative alle seguenti aree tematiche:	
● AREA CONTABILITÀ	● Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
● AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	● Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
● AREA ORGANIZZAZIONE	● Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
● AREA INFORMATICA/TELEMATICA	● Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
● AREA LINGUE STRANIERE	● Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TRASVERSALI (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	1
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	Innovazione e management del cambiamento	
	→ Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	→ Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Comunicazione	2
	→ Relazione interpersonale	
	→ Cooperazione e lavoro in gruppo	
	→ Negoziazione e gestione dei conflitti	
	Esercizio della leadership	
	COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	
	Coinvolgimento/impegno	
Flessibilità		
Senso di appartenenza, identificazione		
Assunzione di responsabilità e decisione		

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE		<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di intervento in ambito agro-alimentare, secondo una logica di sviluppo sostenibile ed eco-compatibile. • Politiche, programmi e strumenti di programmazione, progetti e interventi regionali in ambito agro-alimentare. • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in ambito agro-alimentare. • Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali nell'ambito agro-alimentare e della tutela e valorizzazione del territorio.
AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere.)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Presidiare l'applicazione della disciplina sulla gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo e supporta i Servizi Territoriali in sede di attuazione • Seguire l'attività di produzione vivaistica, sementiera e di commercializzazione dei vegetali ai fini del rispetto delle normative di settore e presidia la tematica della coesistenza fra colture tradizionali, biologiche e transgeniche 	<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali inerenti le produzioni vitivinicoltura • Politiche e programmi regionali inerenti le agrobiotecnologie e la coesistenza fra colture tradizionali, biologiche e transgeniche
PROMOZIONE E SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> • Proporre azioni per lo sviluppo socio-economico del settore tese a rafforzare la competitività e l'aggregazione di filiera 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei mercati di riferimento
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Curare i rapporti con le rappresentanze degli operatori del settore, le istituzioni nazionali e comunitarie; partecipa ai tavoli e commissioni di rilievo nazionale 	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO		

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI		
ASSISTENZA TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> Supportare l'attuazione degli interventi comunitari relativi alle Organizzazioni Comuni di Mercato nei settori ortofrutticolo, grandi colture e sementi, vitivinicolo e oleicolo e cura i rapporti con l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) 	<ul style="list-style-type: none"> Normative comunitarie, nazionali e regionali inerenti le produzioni vegetali Contenuti e sistemi organizzativi per l'assistenza tecnica alla filiera delle produzioni vegetali.
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ		
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE		
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE		
	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	3
	COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	1