

• DENOMINAZIONE POSIZIONE:	COORDINAMENTO AIUTI DEL PRIMO E SECONDO PILASTRO DELLA PAC IN AMBITO SIGC
• CODICE POSIZIONE:	SP000328
• TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE PROFESSIONAL
• STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (000AGREA) SERVIZIO TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE (00000392)
• AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	AGRICOLTURA
• FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	(Regolatori di relazioni)
• GRADUAZIONE POSIZIONE:	Fascia Retributiva N.G. Posizione non ancora graduata
• FINALITÀ PRINCIPALE:	Coordinare l'attività per gli aiuti del primo e del secondo pilastro rientranti nel (Sistema Integrato di Gestione e Controllo)

• COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)	
CAPACITÀ relative alle seguenti aree tematiche:	
• AREA CONTABILITÀ	• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
• AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
• AREA ORGANIZZAZIONE	• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
• AREA INFORMATICA/TELEMATICA	• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
• AREA LINGUE STRANIERE	• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TRASVERSALI (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	Innovazione e management del cambiamento	
	Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Comunicazione	
	Relazione interpersonale	
	Cooperazione e lavoro in gruppo	
	Negoziazione e gestione dei conflitti	
	Esercizio della leadership	
	COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	
	Coinvolgimento/impegno	
Flessibilità		
Senso di appartenenza, identificazione		
Assunzione di responsabilità e decisione		

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE		<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di intervento in ambito agro-alimentare, secondo un logica di sviluppo sostenibile ed eco-compatibile. • Politiche, programmi e strumenti di programmazione, progetti e interventi regionali in ambito agro-alimentare. • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in ambito agro-alimentare. • Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali nell'ambito agro-alimentare e della tutela e valorizzazione del territorio.
AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI PROMOZIONE E SVILUPPO		
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA	<p>Coordinare l'attività delle posizioni organizzative referenti per gli aiuti di superficie e per animali del primo e secondo pilastro rientranti nel sigc (Sistema Integrato di Gestione e Controllo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare omogeneità di trattamento tra primo e secondo pilastro nella definizione di manuali e procedure, intervenendo anche su tavoli nazionali e regionali - Sovrintendere ai procedimenti trasversali legati alla gestione del fascicolo aziendale che interessano la consistenza territoriale e zootecnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi e modalità di coordinamento ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati. • Primo pilastro della PAC: Pagamenti diretti agli agricoltori • Gli aiuti a superficie della nuova PAC tra primo e secondo pilastro • Orientamento del Feoga (Fondo europeo di orientamento e garanzia in agricoltura) per l'attuazione della politica di sviluppo rurale.
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI		
ASSISTENZA TECNICA		
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • E' referente per la Domanda Unificata nell'ambito del SIGC • Attestare la regolarità tecnica dei provvedimenti di autorizzazione e nulla osta al pagamento con riferimento agli aiuti di superficie e per animali del primo e secondo pilastro rientranti nel SIGC 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure, regole e criteri di gestione dei pagamenti di contributi in agricoltura.
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE		
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE		
	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	
	COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	