

● <b>DENOMINAZIONE POSIZIONE:</b>	COORDINAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
● <b>CODICE POSIZIONE:</b>	SP000331
● <b>TIPO DI POSIZIONE:</b>	DIRIGENTE PROFESSIONAL
● <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:</b>	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
● <b>AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:</b>	"TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT)"
● <b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:</b>	00A (Regolatori di attività)
● <b>GRADUAZIONE POSIZIONE:</b>	FASCIA RETRIBUTIVA (N.G.) <i>Posizione non ancora graduata</i>
● <b>FINALITÀ PRINCIPALE:</b>	Curare il presidio metodologico per la definizione, l'evoluzione e l'integrazione delle basi dati e dei sistemi informativi nelle materie di competenza della Direzione generale

● <b>COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)</b>	
<b>CAPACITÀ</b> relative alle seguenti aree tematiche:	
● AREA CONTABILITÀ	● Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
● AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	● Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
● AREA ORGANIZZAZIONE	● Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
● AREA INFORMATICA/TELEMATICA	● Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
● AREA LINGUE STRANIERE	● Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

<b>AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici</b>	<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
<b>MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE</b>	<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ</b> (essere in grado di....)	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE</b> (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	Innovazione e management del cambiamento	
	Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	<b>COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ</b> (essere in grado di....)	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE</b> (MIN 1 – MAX 4)
	Comunicazione	
	Relazione interpersonale	
	Cooperazione e lavoro in gruppo	
	Negoziazione e gestione dei conflitti	
	Esercizio della leadership	
	<b>COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ</b> (essere in grado di....)	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE</b> (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	
	Coinvolgimento/impegno	
Flessibilità		
Senso di appartenenza, identificazione		
Assunzione di responsabilità e decisione		

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
<b>MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.</li> <li>• Politiche, programmi, progetti d'intervento regionale in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.</li> <li>• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano al fine di progettare, gestire e sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture di rete a livello nazionale, regionale e territoriale.</li> <li>• Risorse finanziarie disponibili/mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi e delle infrastrutture di rete.</li> </ul>
<b>AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici</b>	<b>CAPACITÀ</b> (Essere in grado di....)	<b>CONOSCENZE</b> (Conoscere....)
<b>MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE</b>		
DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare il presidio metodologico per la definizione, l'evoluzione e l'integrazione delle basi dati e dei sistemi informativi nelle materie di competenza della Direzione generale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Linee guida per la governance del sistema informatico regionale" (Sistema Informativo Territoriale)</li> <li>• Sviluppo di applicazioni SIT</li> </ul>
PROMOZIONE E SVILUPPO		
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA		
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO		
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI		
ASSISTENZA TECNICA		
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ		
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le attività di elaborazione e di sintesi dei dati funzionali alla redazione dei rapporti di monitoraggio sul trasporto pubblico e la mobilità regionale</li> <li>• Coordinare le attività di elaborazione e di sintesi dei dati funzionali alla redazione della relazione sullo stato dell'ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni regionali in materia di trasporto</li> <li>• Rapporto annuali di monitoraggio della mobilità e del trasporto in Emilia-Romagna</li> </ul>
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare i sistemi informativi in materia di governo del territorio, di ambiente, di mobilità e trasporti</li> <li>• Curare le modalità di condivisione, fruizione, accesso delle informazioni nelle materie di competenza della Direzione generale, tra le strutture della Direzione e con altre strutture regionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura, contenuti e modalità di gestione dei livelli di servizio</li> <li>• Sistemi informativi per il governo del territorio: basi dati territoriali, i modelli di trattamento dei dati territoriali, la formazione dei piani mediante sistemi informativi territoriali</li> </ul>
	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)</b>	
	<b>COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)</b>	